

SECRETARIA ACADÊMICA – COMUNICADO 252/2019 PROCEDIMENTOS INTERNOS - EMESP TOM JOBIM

Prezados(as) Alunos(as) e Familiares,

Seguem os procedimentos da EMESP para acesso à Escola, horários de permanência, uso dos instrumentos e salas de estudo.

PERÍODO DE PERMANÊNCIA

Segunda a sexta-feira: Horário de entrada e permanência na Escola: das 8h às 22h.

Sábados letivos: Horário de entrada e permanência na escola: das 8h às 17h.

ACESSOS AS DEPENDÊNCIAS

Alunos(as): Para acesso as dependências da Escola, solicitamos que todos(as) alunos(as) registrem a entrada e a saída na catraca eletrônica.

Familiares: Aos familiares, pedimos por gentileza que se identifiquem na portaria e utilizem o crachá de visitante quando houver necessidade de comparecer à Secretaria ou Biblioteca.

Essas orientações visam oferecer mais segurança aos frequentadores do prédio.

Contamos com a colaboração de todos.

UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Lembramos que é necessária a apresentação da carteirinha da EMESP para retirada de instrumentos na Central de Equipamentos.

Por meio deste Comunicado, reforçamos os procedimentos e regras relativos ao uso dos espaços e equipamentos da Escola, os quais constam no item 10 do **Manual do Aluno e da Aluna**. Solicitamos a compreensão e ajuda de todos(as) para que as regras sejam atendidas.

10.1 USO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS (Página 43):

Os instrumentos e salas destinam-se exclusivamente a finalidades pedagógicas, isto é, para aulas, estudo, ensaios e registros musicais, não sendo cedidos para atividades profissionais com finalidade comercial.

O sistema de empréstimo é realizado segundo termo de responsabilidade firmado entre a Escola e o usuário, sendo este responsável pelo ressarcimento integral ou reposição em caso de perda ou avaria.

O empréstimo de instrumentos aos alunos é de uso restrito dentro do espaço físico da EMESP Tom Jobim. O empréstimo de instrumentos para uso externo só é realizado mediante solicitação justificada, de professor ou responsável pelo grupo instrumental, encaminhada à secretaria de coordenação pedagógica, com anuência da coordenação e da direção pedagógica da EMESP Tom Jobim. Para o uso em ensaios e estudo, no âmbito das unidades da EMESP Tom Jobim, a solicitação dá-se segundo agendamento de uso de instrumento junto à central de equipamentos, no qual o aluno deverá apresentar o termo de solicitação de empréstimo assinado, se responsabilizando pelo bom estado de conservação e limpeza do instrumento, no momento da devolução. É obrigatória a apresentação da carteirinha de identificação da Escola para retirada dos instrumentos na central de equipamentos.

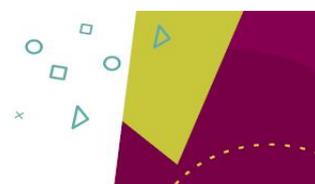
10.2 USO DE SALAS DE AULA E ESTUDO (Página 43):

As salas de aula que não tenham acesso restrito podem ser usadas pelos alunos para estudo ou ensaio, desde que não haja qualquer atividade programada para o horário e que tal uso não comprometa acusticamente as atividades realizadas em outras salas da Escola.

O agendamento de uso de salas restritas deverá ser feito pelo professor, junto à secretaria de coordenação pedagógica.

Não é permitido cantar ou tocar instrumentos musicais fora do ambiente de sala de aula.

A EMESP Tom Jobim não se responsabiliza por instrumentos musicais ou quaisquer objetos particulares deixados em suas dependências.



EMPRÉSTIMOS DE INSTRUMENTOS

- ✓ Os instrumentos devem ser retirados e devolvidos à Central de Equipamentos nos horários de funcionamento: **2ª a 6ª feira das 08h às 21h45 e aos sábados letivos das 08h às 16h45**;
- ✓ Os instrumentos devem ser devolvidos ao colaborador de plantão na Central de Equipamentos;
- ✓ O aluno não poderá deixar o instrumento na sala de aula após o uso;
- ✓ Os instrumentos retirados não poderão ser transferidos para terceiros, ou seja, o mesmo aluno que retirou é responsável por devolver no prazo solicitado ao departamento;
- ✓ Em caso de danos causados pelo aluno após o uso do instrumento, a Central de Equipamentos notificará a Coordenação e Gestão Pedagógica para devidas providências.

SALAS DE AULA PARA ESTUDO

- ✓ O período de permanência do aluno na sala de estudo é de no máximo duas horas. Caso a sala permaneça livre após o término do período programado, o aluno poderá renovar a solicitação por mais um período de duas horas;
- ✓ A porta da sala deverá permanecer encostada e não poderá ser fechada com chave. Também não é permitido colar papéis na parte de vidro da porta, dificultando a visualização do interior da sala;
- ✓ As salas disponíveis para estudo não podem ser utilizadas para guardar instrumentos e pertences particulares;
- ✓ As salas de aulas de práticas coletivas não serão disponibilizadas para estudo;
- ✓ As chaves das salas devem ser retiradas e devolvidas na Central de Montagem conforme o prazo estabelecido pelo departamento;
- ✓ Lanches e/ou refeições não devem ser feitos nas salas de aula;
- ✓ Pertences e alimentos não podem ser apoiados nos pianos e demais equipamentos disponíveis nas salas;
- ✓ Proibido fumar nas dependências da EMESP;
- ✓ Após o uso da sala, pedimos por gentileza que fechem as janelas, apaguem as luzes, desliguem o ar condicionado e demais aparelhos eletrônicos, caso houver.

Caso tenha qualquer dúvida, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que possamos ajudá-lo(a) da melhor maneira possível.

Contatos da Secretaria:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

Data do 1º envio: **13/11/2019**

Data do 2º envio: **18/11/2019**

Atenciosamente,
Equipe Pedagógica