

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 28/2023 – 17 DE FEVEREIRO PORTAL DO(A) ALUNO(A) - ALUNO@NET - SOLICITAÇÕES DE REQUERIMENTOS

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Informamos que o [Calendário Acadêmico](#) está disponível no site da EMESP Tom Jobim na página do(a) aluno(a) para consulta das informações do ano letivo de 2023.

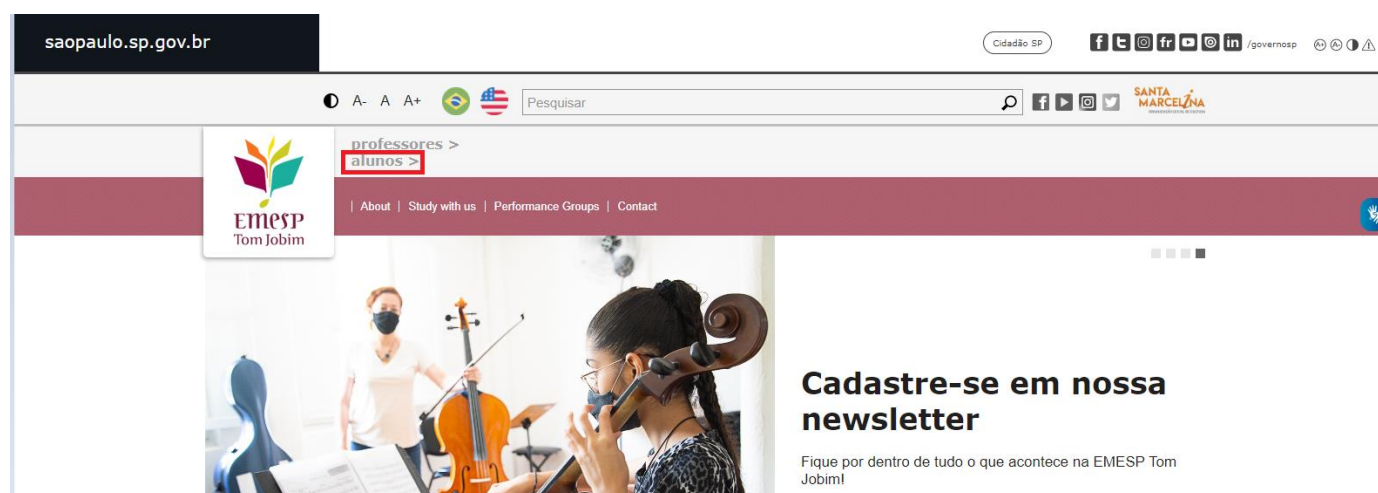
Este comunicado tem a finalidade de informar o roteiro para acesso ao portal do(a) aluno(a), chamado de [Aluno@Net](#). Neste espaço, nossos(as) alunos(as) poderão realizar a **consulta da grade de horários, calendário das aulas, entrada de requerimentos, entre outras opções**.

É recomendável a realização de uma leitura prévia até o final deste comunicado antes de prosseguir com a execução dos procedimentos.

ACESSO AO ALUNO@NET

1º passo: Acessar a página da EMESP [<http://www.emesp.org.br>].

2º passo: Clique no *link* [alunos](#), localizado no lado esquerdo superior da página.



3º passo: Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página. Automaticamente o(a) aluno(a) será redirecionado(a) à página onde digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a senha.

saopaulo.sp.gov.br

Cidade SP

Pesquisar

professores >
alunos >

EMESP Tom Jobim

EMESP Tom Jobim | Estude Conosco | Eventos | Transparência | Doe agora | Fale Conosco

Alunos

Aluno@Net

Comunicados 2023
Comunicados 2022
Concursos Internos e Projetos
Cursos Livres Internos
Núcleo de Desenvolvimento de Carreira
Formulário Empréstimo de Equipamentos
Manual do Aluno
Processo Seletivo Interno
Provas de Proficiência
Consulta ao acervo da Biblioteca Mário Casali

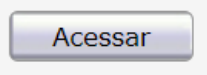
Calendário Acadêmico

EMESP Tom Jobim CALENDÁRIO 2023

Janeiro							Julho						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7	2	3	4	5	6	7	8
8	9	10	11	12	13	14	9	10	11	12	13	14	15
15	16	17	18	19	20	21	16	17	18	19	20	21	22
22	23	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29
29	30	31					30	31					

Fevereiro							Agosto						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4				1	2	3	4	5		

4º passo: Digite o seu número de matrícula e sua senha e clique em



- O seu número de matrícula da EMESP consta no comprovante de matrícula.
- A sua senha é a sua data de nascimento (com seis dígitos – ddmmaa).

Login

Matrícula

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Acessar

SANTA MARCELINA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

EMESP Tom Jobim

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Cultura e Economia Criativa

ATENÇÃO: Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, as instruções acima devem ser realizadas pelo responsável legal.

TELA PRINCIPAL DO ALUNO@NET

Ao acessar a página do [Aluno@Net](#), aparecerá a opção de curso em que deseja acessar. Caso o(a) aluno(a) seja matriculado(a) em mais de um curso na EMESP, deverá fazer a opção do curso que deseja consultar as informações.

Wae AlunoNet

Acadêmico Protocolo Materiais Informes Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT)

Bem-vindo, [nome]

Recentes: Avisos

Avisos HnWaAvis.v2

Avisos

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - 1º CICLO 16/01/2023

ACADÊMICO

Wae AlunoNet

Acadêmico Protocolo Materiais Informes Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT)

Bem-vindo, [nome]

Recentes: Avisos

Acadêmico

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula
- Questionário social
- Anexar documentos

- Horário de Aulas:** Consulta das disciplinas nas quais o(a) aluno(a) está matriculado(a), com respectivas turmas, dias, horários e nome dos(as) professores(as), como segue exemplo abaixo. O(a) aluno(a) tem a opção de imprimir a grade de aulas no botão Imprimir.

Wae Aluno@Net

Acadêmico Protocolo Informes Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT)

Bem-vindo, [nome]

Recentes: Avisos > Calendário de Aulas > Horário de aulas

Acadêmico

- Horário de aulas**
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula

Horário de aulas HnWaHra.v1

Dados do aluno

Matrícula [nome] [nome]
Curso 2CF CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO
RG 622835087
CPF 52879198836

Imprimir


Horário por semana

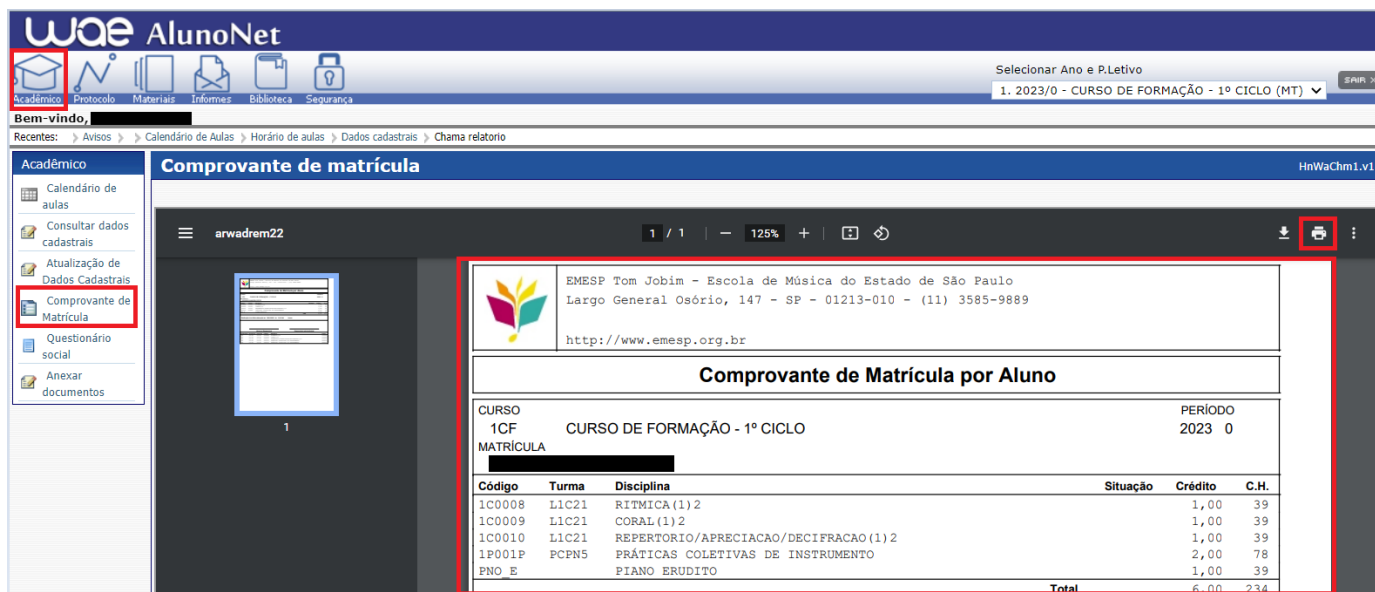
Turma	Dia	Nº aula	Horário	Disciplina	Docente
L2C15	Qui	3	14:30 às 15:30	ESCRITURA(2)1	RODOLFO AUGUSTO DANIEL VAZ VALENTE
L2C15	Qui	4	15:30 às 16:30	RITMICA(2)1	LUIS PAULO ARACENA PEREZ
L2C15	Qui	5	16:30 às 17:30	CORAL(2)1	PAULA PASSANANTE CASTIGLIONI

- Calendário de Aulas:** Consulta do Calendário anual com os dias letivos (em preto) e não letivos (em azul). Caso queira visualizar o Calendário completo, favor verificar na página do(a) aluno(a), no site da EMESP.

- Consultar Dados Cadastrais:** Consulta de todos os dados cadastrados no sistema relativo ao(a) aluno(a).

- Atualização de Dados Cadastrais:** Nesta tela é possível realizar a alteração de alguns dados cadastrais do(a) aluno(a), como estado civil, contatos telefônicos, e-mails e endereço residencial.

5. **Comprovante de matrícula:** Nesta tela o(a) aluno(a) poderá visualizar e imprimir o comprovante de matrícula, constando as turmas, dias e horários de aulas. Para imprimir o(a) aluno(a) deverá clicar em  .



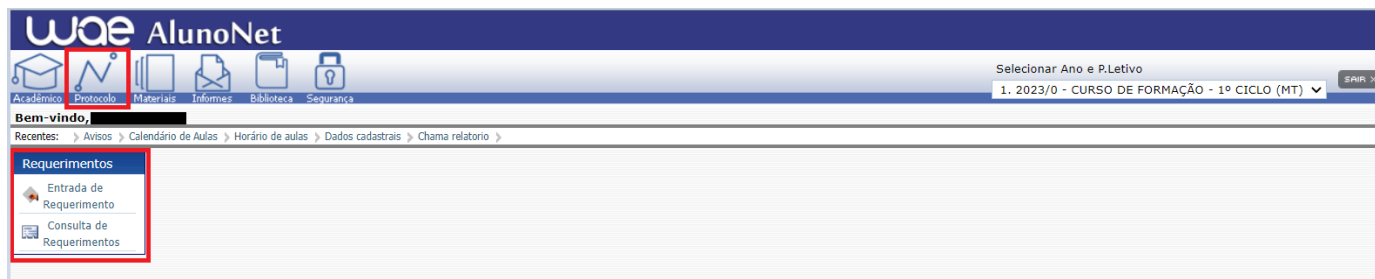
Comprovante de Matrícula por Aluno

CURSO 1CF CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO PERÍODO 2023 0

MATRÍCULA [REDACTED]

Código	Turma	Disciplina	Situação	Crédito	C.H.
1C0008	LIC21	RITMICA (1) 2		1,00	39
1C0009	LIC21	CORAL (1) 2		1,00	39
1C0010	LIC21	REPERTÓRIO/APRECIACAO/DECIFRACAO (1) 2		1,00	39
1P001P	PCFN5	PRÁTICAS COLETIVAS DE INSTRUMENTO		2,00	78
FNO_E		PIANO ERUDITO		1,00	39
Total				6,00	234

REQUERIMENTO



Requerimentos

- Entrada de Requerimento
- Consulta de Requerimentos

1. **Entrada de Requerimento:** Nesta página o(a) aluno(a) poderá realizar qualquer requerimento à EMESP, que será devidamente encaminhado aos setores responsáveis pelo assunto, para tanto deverá clicar no menu como demonstrado abaixo, onde poderá visualizar todas as opções de requerimentos, e assim selecionar o requerimento desejado.

O sistema apresentará a tela específica referente ao requerimento escolhido.

No campo “Instruções” será apresentado o prazo de entrega estipulado para o tipo de requerimento escolhido e demais informações.

Nos campos “Dados da Solicitação” o(a) aluno(a) deverá preencher todas as informações obrigatórias corretamente.

No campo “Observação” o(a) aluno(a) poderá descrever informações adicionais relativas ao requerimento. Após preencher todos os campos corretamente, o(a) aluno(a) deverá clicar no botão

Salvar/Confirmar

Requerimentos **Entrada de requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Selecione o tipo do requerimento: **DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA**

Dados do requerimento

Taxa: --
Valor: 0,00

Instruções
 PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS.
 APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.
 CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.
 APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.

Dados da solicitação

Idade:
 Curso/Instrumento:
 Telefone p/ contato:
 E-mail:

Observações

Observações:

Salvar/Confirmar **Imprimir comprovante**

Salvar/Confirmar

Após clicar em **Salvar/Confirmar** o sistema apresentará o comprovante do requerimento preenchido, onde constarão informações como o nome e número do requerimento, data de entrada, demais dados e observações, como segue no exemplo abaixo.

Esta tela poderá ser impressa clicando no ícone  .

2. Consulta de Requerimentos: Nesta página o(a) aluno(a) poderá consultar todos os requerimentos solicitados à EMESP, e acompanhar o seu progresso, verificando em qual etapa e setor correspondente o requerimento está em processo de análise.

Enquanto o requerimento estiver em análise, o campo “Posição” estará “Em Processo”. Após a conclusão da análise do requerimento por todos os setores envolvidos, a coluna “Posição” apresentará a resposta do requerimento, indicando se o mesmo foi “Deferido” ou “Indeferido”. Clicando em cima do número do requerimento (destacado em azul), o aluno poderá obter maiores detalhes da solicitação.

No exemplo abaixo, podemos verificar que o requerimento que foi solicitado em 09/02/2018, apresenta a previsão de entrega para 21/02/2018, ou seja, 5 dias úteis, de acordo com o prazo estabelecido para este tipo de requerimento e informado na tela inicial da solicitação.

A etapa apresentada (1 de 3), significa que o requerimento deverá percorrer por 3 setores até a sua conclusão final, portanto, no momento da solicitação ele estará na etapa 1, ou seja, setor “Secretaria Pedagógica”, e sua Posição estará “Em Processo”.

Número	Tipo	Etapa	Data entrada setor	Sector atual	Posição
2021000264	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	1 de 3	25/02/2021	SECRETARIA PEDAGOGICA	EM PROCESSO

Após o Setor “Secretaria Pedagógica” analisar o requerimento, o documento será encaminhado ao próximo setor. Segue o exemplo abaixo, onde o mesmo requerimento passou para etapa 2 de 3, e foi encaminhado ao setor de “Secretaria Finalizar”.

Caso o(a) aluno(a) necessite verificar maiores detalhes do requerimento, poderá clicar no *link* onde consta o número do requerimento em azul.

Wae Aluno@Net

Acadêmicos | Protocolo | Atas | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º

Bem-vindo, :

Recentes: > Avisos > Entrada de requerimentos > Consultar requerimentos

Requerimentos


Entrada de Requerimento

Consulta de Requerimentos

Consultar requerimentos

Número	Tipo	Etapa	Data entrada setor	Setor atual	Posição
2021000264	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	1 de 3	25/02/2021	SECRETARIA PEDAGÓGICA	EM PROCESSO

Ao clicar no *link* o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá consultar a resposta da “Secretaria Pedagógica – Etapa 1” no campo “Posição”, e verificar se o setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.

 <p>EMESP TOM JOBIM (11) 3221-0750 / (11) 3585-9889 www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br</p>			
Nº	De	Tipo	Descrição
2022-00009		1406	DECL EX ALUNO
Email Pessoal		Telefone Celular	
@hotmail.com		(11) 9	
Curso	Série/Turma	Ano/P.Letivo	Situação
4º CICLO - (FORMACAO AVANCADA) - PRAT. INST. AVAN.	L4IJ02	2016/0	
RG	CPF	Data	Hora
		20/01/2022	19:17:11
Tipo de requerimento : DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO Solicitação : 20/01/2022 19:17:11 Finalização : 00/00/0000 Posição :			
Idade: 36 Curso/Instrumento: flauta transversal popular - 4o ciclo Telefone p/ contato: 11 9 E-mail: @hotmail.com Ano início do curso: 2011 Ano término do curso: 2015 PRAZO PARA RESPOSTA: 15 DIAS ÚTEIS. APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO. DESCREVA NO CAMPO OBSERVAÇÃO AS INFORMAÇÕES ADICIONAIS QUE NECESSITA NA DECLARAÇÃO. APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA. EM ÉPOCA DE PANDEMIA O DOCUMENTO SERÁ ENVIADO PARA O SEU E-MAIL.			
Observação :			
Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA Entrada : 20/01/2022 19:17:11 Saída : 00/00/0000 Posição :			

O requerimento percorrerá todos os setores envolvidos, de acordo com o número de etapas informadas, até chegar ao último setor. Neste exemplo o último setor refere-se à etapa número 3 – Setor “Secretaria Finalizar”.

No campo “Posição” será apresentado o status final do requerimento, se está deferido ou indeferido.

The screenshot shows the 'Aluno@Net' interface. At the top, there are navigation icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu shows '1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT)'. Below this, a 'Bem-vindo,' message is followed by a breadcrumb trail: 'Recentes: > Horário de aulas > Alterar senha > Comunicados > Avisos > > Consultar requerimentos'. The main content area is titled 'Consultar requerimentos' and contains a table with the following data:

Solicitação	Previsão	Número	Tipo	Posição
19/01/2018	30/01/2018	2018000016	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	DEFERIDO

Após finalização do requerimento, ao clicar novamente no *link*, o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá verificar o deferimento de todos os setores no campo “Posição”, e verificar se algum setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.

EMESP TOM JOBIM
 (11) 3221-0750 / (11) 3585-9889
 www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br

Nº	De	Tipo	Descrição
2018-000016		1402	DECLAR MATRIC
Curso	Série/Turma	Ano/P.Letivo	Situação
4º CICLO - (FORMACAO AVANCADA)		2017/0	
RG	CPF	Data	Hora
21221236-9	13439599850	19/01/2018	17:14:09

Tipo de Requerimento : DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
 Solicitação : 19/01/2018 17:14:09
 Finalização : 22/01/2018 17:48:38
 Posição : DEFERIDO

Idade: 45
 Curso/Instrumento:
 Telefone p/ contato:
 E-mail:
 PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS.
 APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.
 CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.
 APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.

Observação :

Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA
 Entrada : 19/01/2018 17:14:09
 Saída : 22/01/2018 08:36:56
 Posição : DEFERIDO
 Observações :

Etapa : 2-SECRETARIA GERAL
 Entrada : 22/01/2018 08:36:56
 Saída : 22/01/2018 17:47:44
 Posição : DEFERIDO
 Observações :

Etapa : 3-SECRETARIA FINALIZAR
 Entrada : 22/01/2018 17:47:44
 Saída : 22/01/2018 17:48:38
 Posição : DEFERIDO
 Observações : PREZADO

DECLARAÇÃO PRONTA PARA RETIRADA.
 ATENCIOSAMENTE,
 SECRETARIA PEDAGÓGICA - EMESP

- 3. Anexar Atestado médico / Comprovantes (Documentos comprobatórios):** Está disponível a opção de envio de atestados médicos e/ou comprovantes (documentos comprobatórios) no momento do preenchimento do requerimento no portal do(a) aluno(a). Sendo assim, não será mais necessário o envio de documentação por e-mail ou entrega presencial de documentos no Departamento de Controle e Registros Acadêmicos.

Abaixo a relação de requerimentos nos quais devem ser anexados comprovantes no momento do preenchimento:

- ABONO DE FALTAS;
- LICENÇA MATERNIDADE;
- ABONO DE FALTAS – ALUNOS(AS) BOLSISTAS DOS GRUPOS ARTÍSTICOS;
- DISPENSA DE PROGRAMA – ALUNOS(AS) BOLSISTAS GRUPOS ARTÍSTICOS.

Disponibilizamos também para os requerimentos JUSTIFICATIVA DE FALTAS e EMPRÉSTIMO DE INSTRUMENTO E/OU EQUIPAMENTOS com entrega opcional de documentos comprobatórios no ato da solicitação.

Segue o passo a passo para envio dos documentos no portal do(a) aluno(a):

- Antes de anexar o atestado médico/documentação comprobatória no sistema, orientamos que o documento já esteja salvo em seu computador ou celular. Posteriormente, clique no botão anexar e depois em escolher arquivo. Por último, clique em gravar;
- Após gravar o arquivo com atestado médico/documentação comprobatória, clique salvar/confirmar;
- Seu requerimento será gerado e enviado para análise após validação da documentação recebida, podendo ser deferido ou indeferido com base no item 4.1 frequência do manual do(a) aluno(a). Por gentileza, acompanhe o processo no portal do(a) aluno(as) - aluno@net.

OBSERVAÇÕES GERAIS

- Para emissão do comprovante de requerimento, exemplificado acima, é necessário que esteja instalado na máquina algum software que leia arquivos em pdf.

INFORMES

- 1. Comunicados:** Nesta tela disponibilizaremos os comunicados referentes aos alunos e alunas, como segue exemplo abaixo. Informamos que o procedimento de envio dos Comunicados via e-mail continuará da mesma forma.

Wae AlunoNet

Acadêmico Protocolo Materiais **Informes** Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, [nome]

Recentes: > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatorio > Entrada de requerimentos > Avisos > > Comunicados

Informes **Comunicados** HnWaCom.v1

Comunicados

Avisos

Dados dos comunicados

Sem comunicados para você.

2. **Avisos:** Nesta tela disponibilizaremos acessos a alguns links importantes aos alunos e alunas.
Obs.: Os avisos são apresentados na 1ª tela após o acesso.

Wae AlunoNet

Acadêmico Protocolo Materiais **Informes** Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, [nome]

Recentes: > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatorio > Entrada de requerimentos > Comunicados > Avisos

Informes **Avisos** HnWaAvs.v2

Comunicados

Avisos

Avisos

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - 1º CICLO 16/01/2023

BIBLIOTECA

Neste menu o(a) aluno(a) poderá consultar seu empréstimo, renovar seu empréstimo (no máximo três vezes) e realizar reservas.

Wae AlunoNet

Acadêmico Protocolo Materiais Informes **Biblioteca** Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, [nome]

Recentes: > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatorio > Entrada de requerimentos > Comunicados > Avisos >

Biblioteca

Renovação de empréstimo

Consulta de reservas

Consulta de empréstimos

ALTERAR SENHA

Caso o(a) aluno(a) queira alterar sua senha de acesso ao [Aluno@Net](#), deverá clicar na última opção do menu, como segue no exemplo abaixo. Recomendamos anotar a senha nova em local seguro.

Caso ocorra da senha de acesso do [Aluno@Net](#) ser alterada, e após ser esquecida ou perdida pelo(a) aluno(a), favor comparecer pessoalmente à Secretaria Pedagógica com seu documento de identificação original para disponibilizarmos nova senha.

IMPORTANTE: Na configuração de seu navegador o bloqueador de Pop-ups deverá estar desabilitado para que todas as telas do [Aluno@Net](#) funcionem normalmente.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido

PORTAL DO(A) ALUNO(A) ALUNO@NET	PÁGINA DO(A) ALUNO(A)	CALENDÁRIO 2023
COMUNICADOS 2023	SITE - EMESP TOM JOBIM	SITE - SANTA MARCELINA CULTURA

CONTATOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889
secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 17/02/2023

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim