

## CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 32/2023 – 28 DE FEVEREIRO MATRÍCULA 2023 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) NOS CURSOS LIVRES EAD

### PREZADOS(AS) ALUNOS(AS),

Informamos que o seu número de matrícula é: **[NÚMERO DE MATRÍCULA]** / e a sua senha é a data de nascimento com seis dígitos: **ddmmaa**). Esses são os seus dados para acesso ao Portal do(a) aluno(a).

Conforme o cronograma do processo seletivo dos cursos livres 2023, informamos que as **matrículas dos Cursos Livres EAD serão realizadas online** no período de **28 de fevereiro a 04 de março de 2023**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias antes do início das aulas.

**ATENÇÃO: Relação de documentos necessários para realização das matrículas. Todos os documentos solicitados devem ser salvos no portal do(a) aluno(a). Sendo assim, não será necessário o comparecimento à EMESP Tom Jobim para entrega dos mesmos.**

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

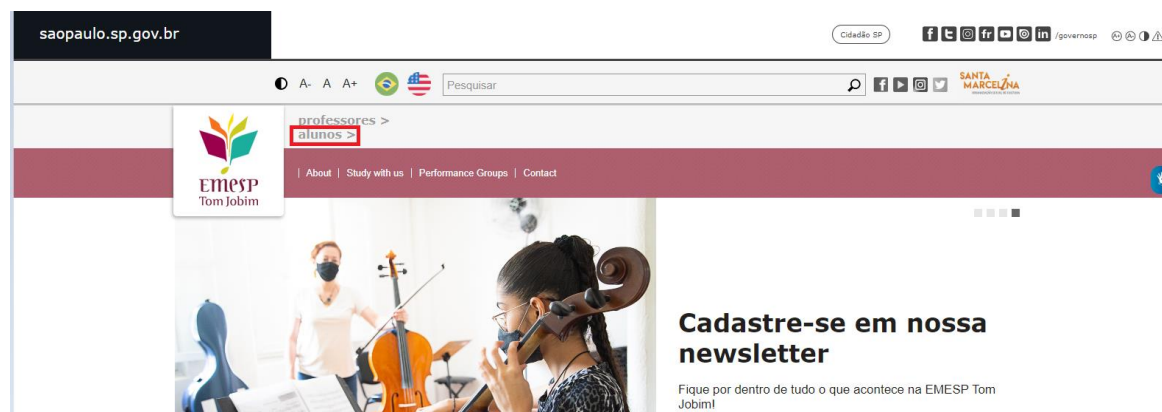
### ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA MATRÍCULA ONLINE PARA OS CURSOS LIVRES EAD:

**ETAPA 1:** Por gentileza, acesse o portal do(a) aluno(a) - aluno@net no período de 28/02 a 04/03/2023 e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

### ACESSO AO ALUNO@NET

**1º passo:** Acessar a página da EMESP [ <http://www.emesp.org.br> ].

**2º passo:** Clique no [link alunos](#), localizado no lado esquerdo superior da página.



The screenshot shows the website interface for EMESP Tom Jobim. At the top left, the URL 'saopaulo.sp.gov.br' is visible. The main navigation menu includes 'professores' and 'alunos', with 'alunos' highlighted. Below the menu, there is a banner image of a woman playing a cello. To the right of the image, there is a call to action: 'Cadastre-se em nossa newsletter' with the subtext 'Fique por dentro de tudo o que acontece na EMESP Tom Jobim!'. The footer contains the logos for Santa Marcelina, EMESP Tom Jobim, and the Government of São Paulo.

**3º passo:** Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página. Automaticamente o(a) aluno(a) será redirecionado(a) à página onde digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a senha.

The screenshot shows the website interface for EMESP Tom Jobim. On the left, there is a navigation menu under 'Alunos' with 'Aluno@Net' highlighted in a red box. The main content area features a 'Calendário Acadêmico 2023' section with a purple header and four calendar grids for the months of Janeiro, Julho, Fevereiro, and Agosto. Each calendar grid includes a header with the month name and a table of dates with corresponding events listed below.

[Acessar](#)

**4º passo:** Digite o seu número de matrícula e sua senha e clique em

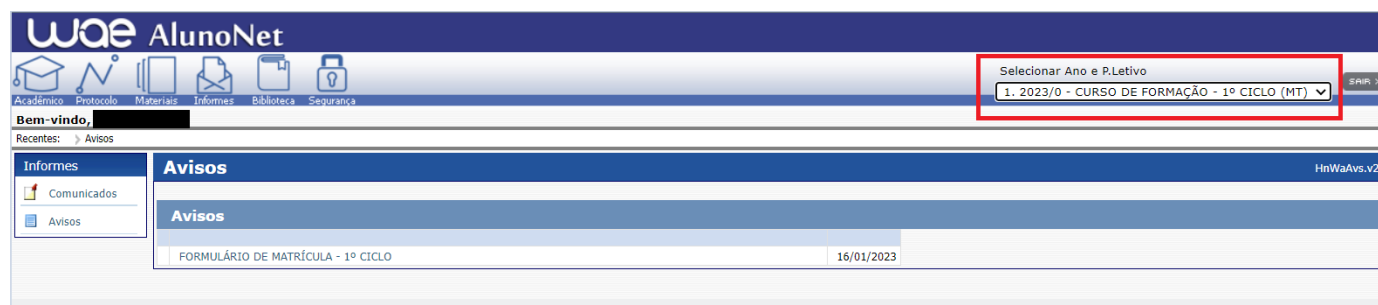
- O seu número de matrícula consta no início deste comunicado;
- A sua senha é a sua data de nascimento (com seis dígitos – ddmmaa).

The screenshot shows a login form titled 'Login' overlaid on a background image of hands playing a trumpet. The form contains two input fields: 'Matrícula' and 'Senha'. Below the fields is a link for 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Acessar' (highlighted with a red box) and 'Sair'. The background image also features logos for SANTA MARCELINA, EMESP Tom Jobim, and GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

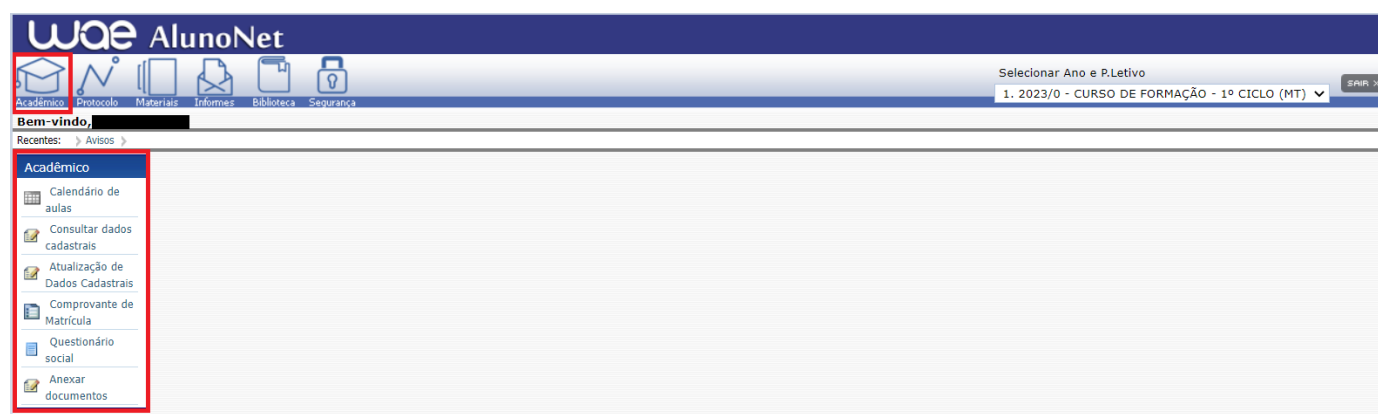
**ATENÇÃO:** Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, as instruções acima devem ser realizadas pelo responsável legal.

## TELA PRINCIPAL DO ALUNO@NET

Ao acessar a página do [Aluno@Net](#), aparecerá a opção de curso em que deseja acessar. Caso o(a) aluno(a) seja matriculado(a) em mais de um curso na EMESP, deverá fazer a opção do curso que deseja consultar as informações.



## ACADÊMICO



➤ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais.



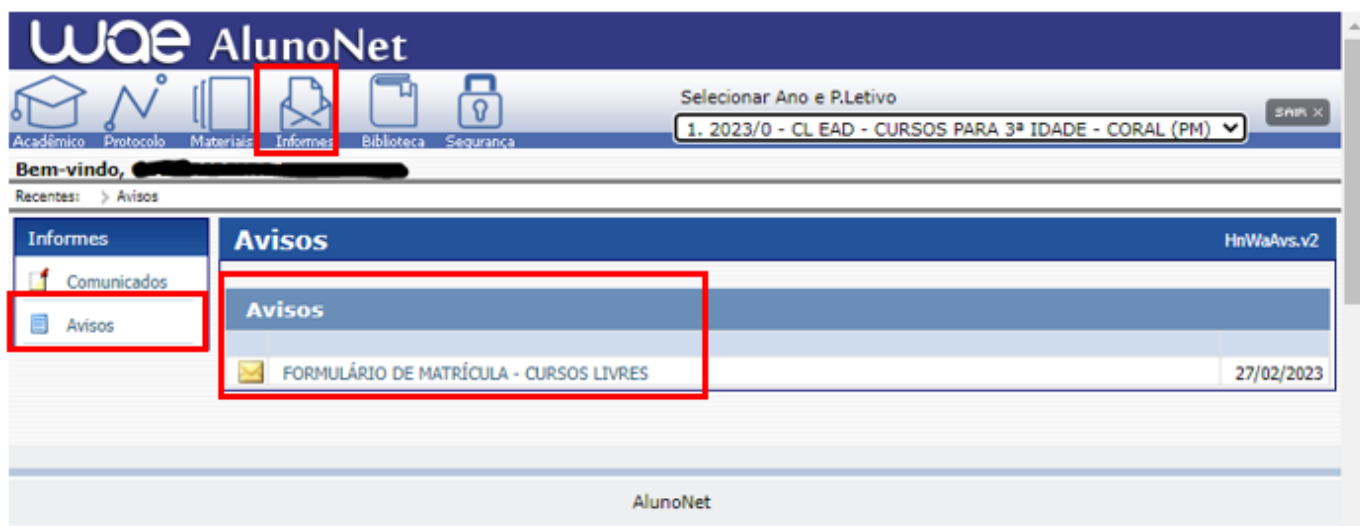
**ETAPA 2:** O formulário de matrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - aluno@net. Por favor, preencha o formulário de matrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de matrícula. Após

preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no aluno@net, conforme prints das telas abaixo.

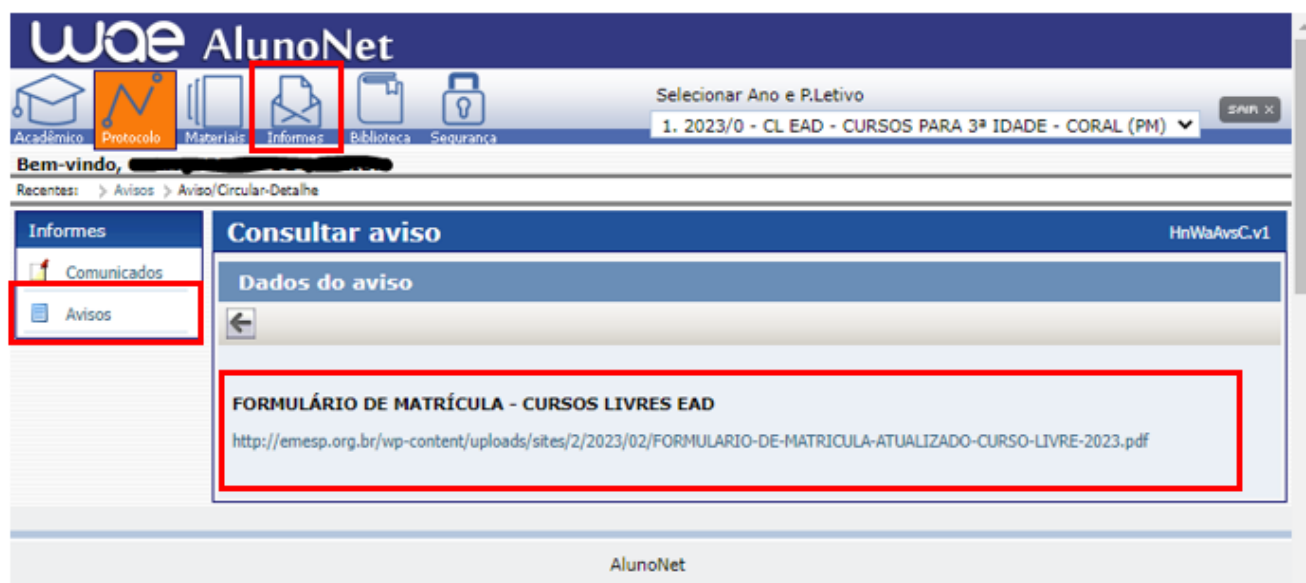
## 1. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – aluno@net:


✓ Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;

✓ Em Avisos, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



✓ Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.



✓ Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

Uae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2022/0 - CL PREPARATÓRIO DE INSTRUMENTO P/1º CICLO - VIOLINO (PM)

SAIR X

Bem-vindo,

FORMULARIO-DE-MATRIC... 1 / 4 | 64% | [Ícones]

**FORMULÁRIO DE MATRÍCULA DE ALUNOS(AS)  
CURSOS LIVRES – ANO LETIVO 2023**

Nome Completo:

RM [Registro de Matrícula]:  Curso:

Professor (a):

Declaro efetuar minha matrícula neste curso, nos seguintes dias e horários como indicado no agendamento abaixo, tendo ciência que atende aos (às) alunos (as) dos **Cursos Livres**.

Tenho conhecimento do conteúdo do Manual do Aluno 2023.

Tenho conhecimento de que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim serão enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado como e-mail principal, o qual foi preenchido por mim no formulário de matrícula para que o mesmo seja cadastrado no portal do aluno (Aluno@net). É de minha inteira responsabilidade o acompanhamento dos informativos/comunicados, assim como a atualização dos dados cadastrais para recebimento dos mesmos.

**Agendamento do Curso:**

CURSO	TURMA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) Aluno(a) ou Responsável Legal

**2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua rematrícula online no portal do(a) aluno(a) – aluno@net:**

- ✓ Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível: **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:

**Wae AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2023/0 - CL EAD - CURSOS PARA 3ª IDADE - CORAL (PM) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

**Anexar documentos** HnWaMto.v1

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

		Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

- ✓ **ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.**
- ✓ Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

**Acadêmico**

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Matrícula - Escolha de Turmas
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

**Anexar documentos** HnWaMto.v1

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

		Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	<b>Anexar</b>	

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

**Formulário de matrícula**

Escolher arquivo Nenhum ... lecionado

Gravar



Acadêmico
Anexar documentos
HnWaMto.v1

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Matrícula - Escolha de Turmas
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

### Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar

Formulário de matrícula FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO REGULAR DE FORMAÇÃO 1º CICLO\_2022

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

RG

Nenhum ... lecionado

- ✓ Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- ✓ Os documentos serão validados posteriormente pela Secretaria Acadêmica e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- ✓ Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

**ETAPA 3:** Aguarde o contato da Secretaria Acadêmica com a confirmação do correto envio dos documentos. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) - aluno@net, também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

**ETAPA 4:** Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das matrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos **agendamentos das turmas** conforme lista de classificados(as) publicada no site em 27/02/2023.

Para realização dos agendamentos, por gentileza, verifique o passo a passo a seguir:

### 1) Módulo Acadêmico – Agendamento das disciplinas

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

The screenshot shows the top navigation bar of the Wae AlunoNet system. The logo 'Wae AlunoNet' is on the left. Below it are icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is open, showing the selected option '1. 2023/0 - CL EAD - CURSOS PARA 3ª IDADE - CORAL (PM)'. A 'SAIR X' button is on the right. Below the navigation bar, the text 'Bem-vindo,' is displayed. A breadcrumb trail reads 'Recentes: > Dados cadastrais > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos > Avisos > Comunicados'. On the left, the 'Informes' menu is open, showing 'Comunicados' and 'Avisos'. The main content area is titled 'Comunicados' and contains a box labeled 'Dados dos comunicados' with the text 'Sem comunicados para você.'

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**.

This screenshot shows the 'Acadêmico' menu expanded in the Wae AlunoNet interface. The 'Acadêmico' icon in the top navigation bar is highlighted with a red box. The dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is also highlighted with a red box, showing the same selected option as in the previous screenshot. The 'Acadêmico' menu is open, listing several options: 'Horário de aulas', 'Calendário de aulas', 'Consultar dados cadastrais', 'Confirmação de matrícula' (which is highlighted with a red box and has a checkmark icon), 'Atualização de Dados Cadastrais', and 'Anexar documentos'. The breadcrumb trail and other interface elements remain the same as in the previous screenshot.

- **MATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:



**Wae AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2023/0 - CL EAD - CURSOS PARA 3ª IDADE - CORAL (PM)

SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Dados cadastrais > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos > Comunicados > Matrícula > Avisos > > Matrícula-Confirmação

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

**EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA ON-LINE CURSOS LIVRES 2022** HnWaMtc.v1

**Dados Gerais**

Aluno	
Ano/Período Letivo	2022 0
Curso	CL6N CURSO LIVRE CORAL
Turno	TARDE
Matrícula confirmada	NÃO

**Orientação**

PREZADO(A) ALUNO(A),

SEJA BEM-VINDO(A) A EMESP TOM JOBIM

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, CONFORME LISTA PUBLICADA NO SITE NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE A TURMA CORRESPONDENTE COM A LISTA DO SITE CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR A TURMA DO SEU CURSO, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTO. CASO A TURMA NÃO SEJA AGENDADA, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS SEJAM ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA ACADÊMICA, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 19H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2022!

- Turmas do Curso Livre. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme inscrição realizada e lista publicada no site do referido curso.

**Disciplinas**

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula		
1	1	CL6N	CURSO LIVRE CORAL	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas

**Horário de aulas**

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**.

Disciplina											
Disciplina	CL6N	CURSO LIVRE CORAL									
Turmas											
Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)						
1	CLI022	30	0	0	<a href="#">Inserir na Turma</a>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE						14:30 até 15:30	A				
						15:30 até 16:30	A				
2	CLI023	30	0	0	<a href="#">Inserir na Turma</a>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE						13:30 até 14:30			A		
						14:30 até 15:30			A		
3	CLI024	30	0	0	<a href="#">Inserir na Turma</a>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INTERMEDIÁRIO						17:30 até 18:30	A				
						18:30 até 19:30	A				
4	CLI025	30	0	0	<a href="#">Inserir na Turma</a>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CURSO LIVRE CORAL JUVENIL						15:30 até 16:30				A	
						16:30 até 17:30				A	

➤ Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos.

Disciplinas							
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).							
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	CL6N	Regular	CLI023	Apagar da turma	Matriculada	<a href="#">Consultar turmas</a>

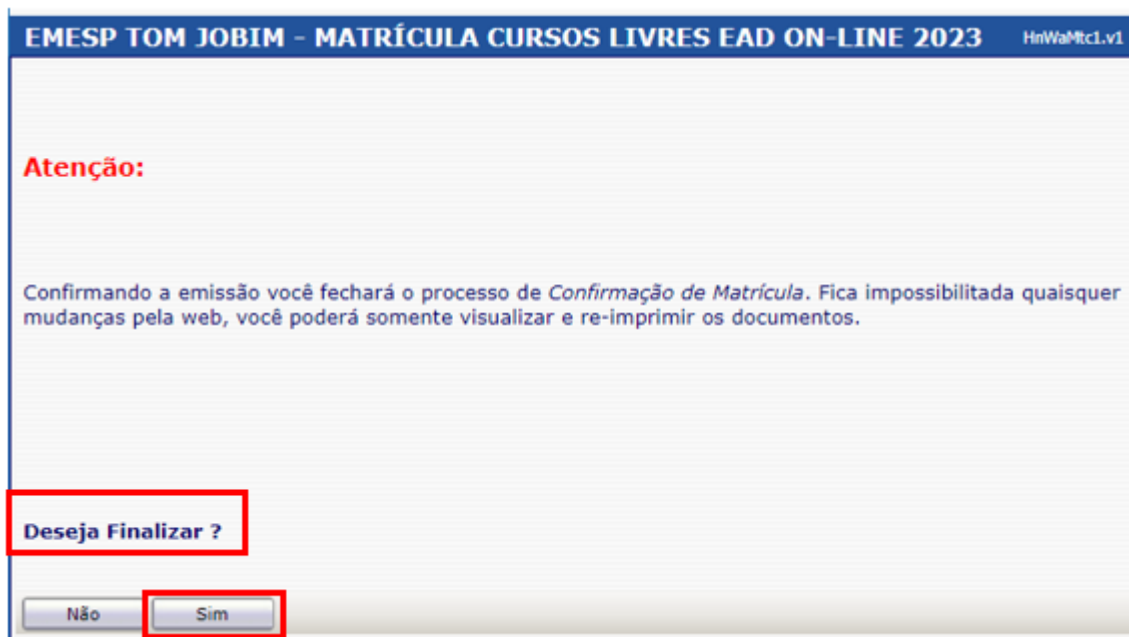
Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30				CLI023 - CL6N - X CURSO LIVRE CORAL		
Das 14:30 às 15:30				CLI023 - CL6N - X CURSO LIVRE CORAL		

➤ Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**

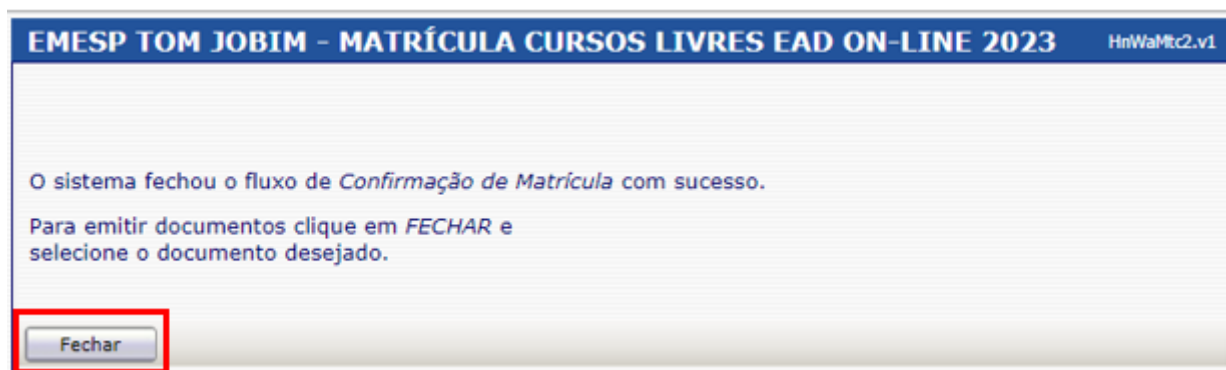
Legenda				
<span style="background-color: #d9e1f2; border: 1px solid #000; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Disciplina regular	<span style="background-color: #f4cccc; border: 1px solid #000; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Disciplina em Dependência	<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #000; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Disciplina em Adaptação	<span style="background-color: #fce5cd; border: 1px solid #000; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Horário especial	<span style="background-color: #f4cccc; border: 1px solid #000; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Choque de horário
Opções				
<a href="#">Confirmar matrícula</a>	<a href="#">Emissão do Horário</a>	<a href="#">Emissão do Comprovante</a>		

➤ Ao final do agendamento, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo.

Clique em **Finalizar: SIM**



➤ Tela de Finalização do sistema:



Após realização do agendamento em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato da Secretaria Acadêmica para a confirmação dos horários escolhidos.

[Clique aqui para acessar o aluno@net](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

#### Acesso rápido

PORTAL DO(A) ALUNO(A)  
ALUNO@NET

PÁGINA DO(A) ALUNO(A)

CALENÁRIO 2023

COMUNICADOS 2023

SITE - EMESP TOM JOBIM

SITE - SANTA MARCELINA  
CULTURA

**CONTATOS:**

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

**DATA DO ENVIO:** 28/02/2023

*Atenciosamente,*

**Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim**