

## CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 102/2023 – 05 DE MAIO

### CARTEIRINHA DIGITAL DA EMESP TOM JOBIM - FOTO DO(A) ALUNO(A) NO ALUNO@NET - PORTAL DO(A) ALUNO(A)

#### PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Informamos aos(às) alunos(as) matriculados(as) em 2023 que a EMESP Tom Jobim disponibilizará a carteirinha digital para acesso no portal do(a) aluno(a) - aluno@net.

**ITEM 1: Para o(a) aluno(a) que já preencheu o requerimento para atualização da foto no aluno@net, consulte sua carteirinha em:**

- ✓ Clique no ícone **Acadêmico** e depois em **Carteirinha de estudante digital**:



The screenshot shows the AlunoNet portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Infomes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. Below this, a dropdown menu is open, showing '1. 2023/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º PRÁT INST AVANÇADA (MT)'. The main content area is titled 'Carteirinha de estudante digital' and displays a preview of the digital student ID card. The card includes fields for 'FOTO ALUNO', 'NOME COMPLETO', 'MATRÍCULA A', 'ID', 'CURSO / INSTRUMENTO', and 'VALIDADE'. The 'Carteirinha de estudante digital' option in the left-hand menu is highlighted with a red box.

**ITEM 2: Para o(a) aluno(a) que ainda não preencheu o requerimento para atualização da foto, segue passo a passo:**

- ✓ Acessar o Portal do Aluno – Aluno@Net, menu **Protocolo**, o mesmo utilizado para solicitações de requerimentos, e escolher a nova opção disponível de requerimento: **ATUALIZAR FOTO DA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**. Preencher todos os dados solicitados e anexar a foto desejada conforme telas indicadas.
- ✓ A foto enviada será validada pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos.

- ✓ Orientamos que a foto já esteja salva em seu computador ou celular. Posteriormente, clique no botão anexar e depois em escolher arquivo. Por último, clique em gravar. Para uma melhor imagem estejam em formato JPEG ou JPG, deverá estar de frente, com seu rosto em primeiro plano, como exemplo de foto 3x4, seja tirada contra um fundo branco e uma boa iluminação fará toda a diferença. Sendo assim, solicitamos que não usem acessórios que atrapalhem a identificação do rosto como óculos de sol, bonés, chapéus, máscaras, dentre outros. Sorria, isso faz diferença.

**Visualização das telas de acesso ao sistema:**

The screenshot displays the 'AlunoNet' web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. Below this, a header section contains the text 'wae AlunoNet' and a dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' currently set to '1. 2023/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º PRÁT INST AVANÇADA (MT)'. A 'SAIR X' button is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Entrada de requerimentos' and includes a sub-header 'HnWqReq.v1'. A yellow warning box states: 'Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.' Below this, the form is organized into sections:
 

- Tipo do requerimento:** A dropdown menu is open, showing a list of request types. The selected option is 'ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP'. Other options include 'ABONO DE FALTAS', 'ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE DISCIPLINA DE APOIO', 'ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE INSTRUMENTO INDIVIDUAL', 'ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE MÚSICA DE CÂMARA', 'ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE PRÁTICA DE CONJUNTO', 'CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSOS REGULARES', 'CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO', 'CERTIFICADO - MASTER CLASS / PARTICIPANTE ATIVO', 'CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS LIVRES', 'CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS REGULARES', 'DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (ALUNO)', 'DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PAIS/RESPONSÁVEIS)', 'DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO', 'DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA', 'DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA COM HORÁRIO DE AULA', 'DECLARAÇÃO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS', 'DISPENSA DISCIPLINAS DE APOIO CURSADAS NA EMESP', and 'EMPRESTIMO DE INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS'.
- Dados do requerimento:** This section includes fields for 'Curso' (set to 'CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º PRÁT INST AVANÇADA'), 'Selecionar o tipo do requerimento' (linked to the dropdown), 'Taxa Valor', and 'Instruções'.
- Dados da solicitação:** This section includes fields for 'Idade', 'Curso/Instrumento', and 'Telefone p/ contato'.

- ✓ Preencher os dados solicitados e clicar em  :

**Entrada de requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

**Tipo do requerimento**

Selecione o tipo do requerimento: **ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**

**Dados do requerimento**

Taxa: --  
 Valor: 0,00

Instruções: PRAZO PARA RESPOSTA: 07 DIAS ÚTEIS. APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO(A) ALUNO(A) ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.  
 VALIDAREMOS A FOTO ENVIADA E INFORMAREMOS A DATA QUE A SUA CARTEIRINHA DIGITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO PORTAL DO ALUNO (ALUNO@NET).

**Dados da solicitação**

Idade:

Curso/Instrumento:

Telefone p/ contato:

E-mail:

**Observações**

Observações:

**Continuar**

- ✓ Antes de anexar a foto escolhida no sistema, orientamos que a foto já esteja salva em seu computador ou celular. Posteriormente disponibilize no portal do(a) aluno(a), clicando no botão **Anexar** e depois em **Escolher arquivo**. Por último, clique em **Gravar**:

**Entrada de requerimentos**

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado. É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não seja inserido, este requerimento será cancelado automaticamente.

**Incluir Anexos**

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA Anexar

Salvar/Confirmar Imprimir boleto Imprimir comprovante

Área do relatório

**Incluir Anexos**

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA Anexar

Após a seleção do arquivo, clique no botão Gravar

FOTO PESSOA

Escolher arquivo Nenhum ...lecionado

Gravar

✓ Após gravar o arquivo com a sua foto, clique **Salvar/Confirmar**.

**Entrada de requerimentos**

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado. É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não seja

**Incluir Anexos**

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA

Número do Requerimento: 2021-001052

Salvar/Confirmar Imprimir boleto Imprimir comprovante

- ✓ O seu requerimento será gerado e enviado para análise. Após validação da foto recebida, sua carteirinha estará disponível no portal do(a) aluno(a) no item Carteirinha Digital.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

---

### Acesso rápido



#### CONTATOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889  
[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

**DATA DO ENVIO:** 05/05/2023

*Atenciosamente,*

**Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim**