

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 005/2024 – 12 DE JANEIRO REMATRÍCULA 2024 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) EM PROGRESSÃO NOS CURSOS REGULARES – CURSO DE FORMAÇÃO – 1º CICLO / 3º ANO

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Conforme [Comunicado 274 2023 – Resultado Final Aprovados\(as\) em Progressão para 2024 Cursos Regulares](#), enviado em 28/12/2023, informamos que as **rematrículas serão realizadas** no período de **16 a 24 de janeiro de 2024 – Atualização dos dados cadastrais e envio dos documentos, e Agendamento das aulas Grade 2024 - Online**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REMATRÍCULA

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

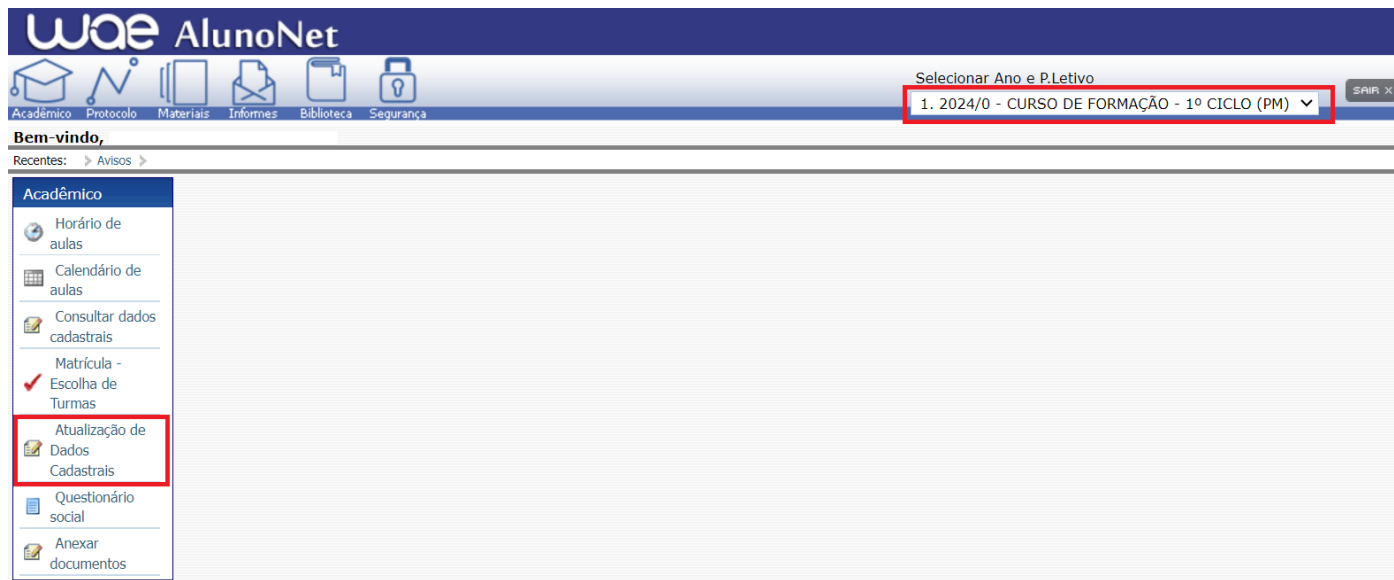
ATENÇÃO

- ✓ Todos os documentos solicitados acima deverão ser salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).
- ✓ Na primeira semana de aula (de 19 a 23 de fevereiro), é necessário entregar presencialmente, no Departamento de Controle e Registros Acadêmicos (sala 207 – 2º andar), os documentos abaixo:
 - Formulário de matrícula original, preenchido e assinado corretamente;
 - Comprovante de endereço atualizado;
 - Para alunos(as) menores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Fundamental, Médio e/ou Técnico) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio;
 - Para alunos(as) maiores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Médio, Técnico o Graduação) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio e/ou Graduação.
- ✓ Não será necessário entregar cópia dos demais documentos salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA REMATRÍCULA ONLINE PARA O ANO LETIVO 2024

ETAPA 1: Por gentileza, acesse o portal do aluno ([Aluno@Net](#)) no período de **16 a 24/01/2024** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

✓ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:



The screenshot shows the Aluno@Net portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is open, showing '1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)'. Below the navigation bar, the 'Acadêmico' menu is expanded, and the 'Atualização de Dados Cadastrais' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Horário de aulas', 'Calendário de aulas', 'Consultar dados cadastrais', 'Matrícula - Escolha de Turmas', 'Questionário social', and 'Anexar documentos'.

ETAPA 2: O formulário de rematrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - [Aluno@Net](#). Por favor, preencha o formulário de rematrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de rematrícula. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no [Aluno@Net](#), conforme prints das telas abaixo.


1. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – Aluno@Net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [<http://www.emesp.org.br>];
- Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página e será redirecionado(a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



The screenshot shows the Aluno@Net portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is open, showing '1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)'. Below the navigation bar, the 'Informes' menu is expanded, and the 'Avisos' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Comunicados'.

➤ Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.

➤ Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

PRIMEIRO ANO	SEGUNDO ANO	TERCEIRO ANO
Instrumento (I)1	Instrumento (I)2	Instrumento (I)3
Repertório/Apreciação/Decifração (I)1	Repertório/Apreciação/Decifração (I)2	Repertório/Apreciação/Decifração (I)3
Ritmica (I)1	Ritmica (I)2	Ritmica (I)3
Coral (I)1	Coral (I)2	Coral (I)3

2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua rematrícula online no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#)

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:

The screenshot shows the Wqe AlunoNet interface. The top navigation bar includes 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is set to '1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)'. The left sidebar contains various menu items, with 'Anexar documentos' highlighted. The main content area is titled 'Anexar documentos' and contains a table of documents to be uploaded:

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

This screenshot shows the 'Formulário de matrícula' document selected in the table. Below the table, the text reads: 'Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":'. The 'Formulário de matrícula' is highlighted in red. Below this, there is a button labeled 'Escolher arquivo' and a text field containing 'Nenhum ... escolhido'. A 'Gravar' button is also visible.

Wae AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo, Recentes: > Aviso/Circular-Detalhe > Avisos > > Anexar documentos

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Matrícula - Escolha de Turmas
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

		Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

Formulário de matrícula

Escolher arquivo FORMUL...024-1.pdf

Gravar

Wae AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo, Recentes: > Aviso/Circular-Detalhe > Avisos > > Anexar documentos

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Matrícula - Escolha de Turmas
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

		Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	FORMULARIO-DE-MATRICULA-CURSO-REGULAR-DE-FORMACAO-1o-CICLO_2024-1

Arquivo incluído com sucesso.

- Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- Os documentos serão validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

ETAPA 3: Aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos com a confirmação do correto envio dos documentos. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#), também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

ETAPA 4: Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das rematrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos agendamentos das disciplinas de apoio referente ao ano letivo de 2024.

GRADE CURRICULAR 2024

- Segue abaixo a grade do seu curso com os dias e horários das aulas, para a realização dos agendamentos das **Disciplinas de Apoio** obrigatórias para o ano letivo 2024:

1º CICLO – 3º ANO			
TURMAS	DISCIPLINA	DIA	HORÁRIO
1º CICLO – 3º ANO – TURMA 1			
L1C31	Rítmica	6ª	1430-1530
L1C31	Coral	6ª	1530-1630
L1C31	Repertório/Apreciação/Decifração	6ª	1630-1730
1º CICLO – 3º ANO – TURMA 2			
L1C32	Coral	sábado	0830-0930
L1C32	Repertório/Apreciação/Decifração	sábado	0930-1030
L1C32	Rítmica	sábado	1030-1130
1º CICLO – 3º ANO – TURMA 3			
L1C33	Rítmica	sábado	0830-0930
L1C33	Coral	sábado	0930-1030
L1C33	Repertório/Apreciação/Decifração	sábado	1030-1130

- Segue abaixo a grade do seu curso com os dias e horários das aulas, para a realização dos agendamentos da **Disciplina de Prática Coletiva de Instrumento** obrigatória para o ano letivo 2024:

PRÁTICAS COLETIVAS DE INSTRUMENTO – 1º CICLO			
PCCD1	Práticas Coletivas de Instrumento Cordas	4ª	1430-1630
PCCD2	Práticas Coletivas de Instrumento Cordas	sábado	0930-1130
PCCD3	Práticas Coletivas de Instrumento Cordas	sábado	1230-1430
PCPE1	Práticas Coletivas de Instrumento Percussão	4ª	1530-1730
PCPE2	Práticas Coletivas de Instrumento Percussão	sábado	0930-1130
PCPE3	Práticas Coletivas de Instrumento Percussão	sábado	1230-1430
PCME1	Práticas Coletivas de Instrumento Metais	5ª	1430-1630
PCME2	Práticas Coletivas de Instrumento Metais	sábado	0930-1130
PCME3	Práticas Coletivas de Instrumento Metais	sábado	1230-1430

PCMA1	Práticas Coletivas de Instrumento Madeiras	5ª	1430-1630
PCMA2	Práticas Coletivas de Instrumento Madeiras	sábado	0930-1130
PCMA3	Práticas Coletivas de Instrumento Madeiras	sábado	1230-1430
PCCA1	Práticas Coletivas de Instrumento Canto	2ª	1530-1730
PCCA2	Práticas Coletivas de Instrumento Canto	sábado	0930-1130
PCCA3	Práticas Coletivas de Instrumento Canto	sábado	1230-1430
PCPN1	Práticas Coletivas de Instrumento Piano	4ª	1430-1630
PCPN2	Práticas Coletivas de Instrumento Piano	5ª	1430-1630
PCPN3	Práticas Coletivas de Instrumento Piano	sábado	0930-1130
PCPN4	Práticas Coletivas de Instrumento Piano	sábado	1230-1430
PCVL1	Práticas Coletivas de Instrumento Violão/Harpa	5ª	1530-1730
PCVL2	Práticas Coletivas de Instrumento Violão/Harpa	sábado	1230-1430
PCVL3	Práticas Coletivas de Instrumento Violão/Harpa	sábado	0930-1130

ATENÇÃO: o agendamento da Disciplina de Instrumento Individual será disponibilizado posteriormente.

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**:

Wae AlunoNet

Selecionar Ano e P. Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Dados cadastrais > Avisos >

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos

- **REMATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

Wae AlunoNet

Selecionar Ano e P. Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Matrícula-Confirmação

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos

EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2024

HnWaMt.v1

Dados Gerais

Aluno	202200018
Ano/Período Letivo	2024 0
Curso	1CF CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO
Turno	TARDE
Matrícula confirmada	NÃO

Orientação

PREZADO(A) ALUNO(A),

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, ANO, GÊNERO E ÁREA NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE AS DISCIPLINAS DE APOIO CORRESPONDENTE COM AS DESCRIÇÕES ACIMA CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR TODAS AS TURMAS DAS DISCIPLINAS DE APOIO DA SUA GRADE, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

RESSALTAMOS QUE AS DISCIPLINAS ESTÃO UNIFICADAS EM BLOCOS COM HORÁRIOS CONSECUTIVOS E ALGUMAS TURMAS TAMBÉM ESTÃO DIVIDAS POR ÁREA E GÊNERO POR QUESTÕES PEDAGÓGICAS. ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTOS. TODAS AS DISCIPLINAS DE APOIO OBRIGATORIAS DA GRADE CURRICULAR DEVEM SER AGENDADAS CORRETAMENTE. CASO ALGUMA DISCIPLINA DE APOIO FIQUE SEM AGENDAMENTO, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

OS HORÁRIOS DAS AULAS INDIVIDUAIS DE INSTRUMENTO, INICIALMENTE, SERÃO OS MESMOS AGENDADOS EM 2023. CASO QUEIRA SOLICITAR ALTERAÇÃO, PEDIMOS QUE PREENCHA UM REQUERIMENTO COM AS INFORMAÇÕES. OS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DE MÚSICA DE CÂMARA E PRÁTICA DE CONJUNTO ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA UM PRÉ-AGENDAMENTO. O AGENDAMENTO SERÁ CONFIRMADO POSTERIORMENTE DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DOS INSTRUMENTOS POR TURMA. É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA REMATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS TENHAM SIDO ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA EMESP, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 18H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2024!

- Disciplinas da Grade Curricular obrigatória. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme grade disponível no início do comunicado. Como informado acima, as disciplinas **CORAL/RÍTMICA/RAD (REPERTÓRIO/ APRECIÇÃO/ DECIFRAÇÃO)** serão agendadas por blocos:

Disciplinas						
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).						
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula
1	1	1C0003	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada
2	1	1C0004	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada
3	1	1C0005	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada
4	1	1P001P	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada
5	1	TBN_E	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada

Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						
Das 16:30 às 17:30						
Das 17:30 às 18:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

Confirmação de Matrícula - Escolha de Turma						
Disciplina						
Disciplina		1C0003 RITMICA(1)1				
Disciplinas que devem ser cursadas na mesma turma		CORAL(1)1, REPERTORIO/APRECIACAO/DECIFRACAO(1)1				
Turmas						
Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)	
LIC11 1º CICLO - 1º ANO - APOIO - TURMA 1	20	0	0	Inserir na Turma	15:30 até 16:30 A	
LIC12 1º CICLO - 1º ANO - APOIO - TURMA 2	20	0	0	Inserir na Turma	15:30 até 16:30 A	
LIC13 1º CICLO - 1º ANO - APOIO - TURMA 3	20	0	0	Inserir na Turma	12:30 até 13:30 A	
LIC14 1º CICLO - 1º ANO - APOIO - TURMA 4	20	0	0	Inserir na Turma	13:30 até 14:30 A	
LIC15 1º CICLO - 1º ANO - APOIO - TURMA 5	20	0	0	Inserir na Turma	14:30 até 15:30 A	

- Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos. **Atenção:** Não esqueça de agendar também a disciplina **PRÁTICA COLETIVA DE INSTRUMENTO**, de acordo com o seu instrumento e as opções de horários disponíveis por turno:

Disciplinas								
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).								
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Oncão	Matrícula		
1	1	1C0003	RITMICA(1)1	Regular	L1C11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
2	1	1C0004	CORAL(1)1	Regular	L1C11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
3	1	1C0005	REPERTORIO/APRECIACAO/DECIFRACAO(1)1	Regular	L1C11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
4	1	1P001P	PRATICAS COLETIVAS DE INSTRUMENTO	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
5	1	TBN_E	TROMBONE ERUDITO	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas

Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30	L1C11 - 1C0004 - X CORAL(1)1					
Das 15:30 às 16:30	L1C11 - 1C0003 - X RITMICA(1)1					
Das 16:30 às 17:30	L1C11 - 1C0005 - X REPERTORIO/APRECIACAO/DECIFRACAO(1)1					
Das 17:30 às 18:30						

➤ Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**

Legenda				
<input type="checkbox"/>	Disciplina regular	<input type="checkbox"/>	Disciplina em Dependência	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Disciplina em Adaptação	<input type="checkbox"/>	Horário especial	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Choque de horário			
Opções				
<input type="button" value="Confirmar matrícula"/>	<input type="button" value="Emissão do Horário"/>	<input type="button" value="Emissão do Comprovante"/>		

➤ Ao final dos agendamentos, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. A disciplina instrumento individual não será agendada pelo portal do aluno. Sendo assim, pedimos que aguarde o contato do(a) seu(sua) professor(a) para confirmação do dia e horário da aula.

➤ Clique em **Finalizar: SIM**

Atenção:

Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

Você estará deixando de cursar a(s) seguinte(s) disciplina(s):
PNO_E (PIANO ERUDITO)

Deseja Finalizar ?

Não

Sim

- Tela de Finalização do sistema:

O sistema fechou o fluxo de *Confirmação de Matrícula* com sucesso.

Para emitir documentos clique em *FECHAR* e seleccione o documento desejado.

Fechar

- Após realização dos agendamentos em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para a confirmação dos horários escolhidos.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido

PORTAL DO(A) ALUNO(A)
ALUNO@NET

PÁGINA DO(A) ALUNO(A)

CALENÁRIO 2024

COMUNICADOS 2024

SITE - EMESP TOM JOBIM

SITE - SANTA MARCELINA
CULTURA

CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 12/01/2024

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim