

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 014/2024 – 12 DE JANEIRO REMATRÍCULA 2024 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) EM PROGRESSÃO NOS CURSOS REGULARES – CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO – 4º CICLO – ACADEMIA DE ÓPERA DO THEATRO SÃO PEDRO

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Conforme [Comunicado 274 2023 – Resultado Final Aprovados\(as\) em Progressão para 2024 Cursos Regulares](#), enviado em 28/12/2023, informamos que as **rematrículas serão realizadas** no período de **16 a 24 de janeiro de 2024 – Atualização dos dados cadastrais e envio dos documentos, e Agendamento das aulas Grade 2024 - Online**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REMATRÍCULA

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

ATENÇÃO

- ✓ Todos os documentos solicitados acima deverão ser salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).
- ✓ Na primeira semana de aula (de 19 a 23 de fevereiro), é necessário entregar presencialmente, no Departamento de Controle e Registros Acadêmicos (sala 207 – 2º andar), os documentos abaixo:
 - Formulário de matrícula original, preenchido e assinado corretamente;
 - Comprovante de endereço atualizado;
 - Para alunos(as) menores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Fundamental, Médio e/ou Técnico) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio;
 - Para alunos(as) maiores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Médio, Técnico ou Graduação) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio e/ou Graduação.
- ✓ Não será necessário entregar cópia dos demais documentos salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA REMATRÍCULA ONLINE PARA O ANO LETIVO 2024

ETAPA 1: Por gentileza, acesse o portal do aluno ([Aluno@Net](#)) no período de **16 a 24/01/2024** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

- ✓ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:

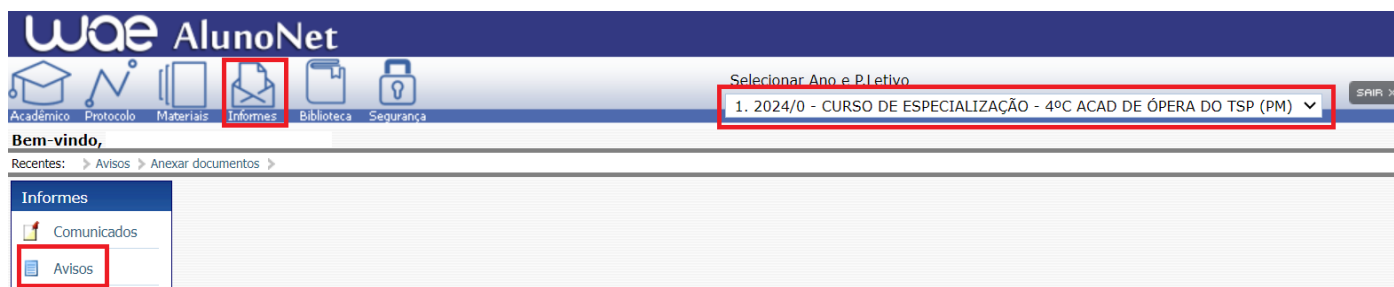


The screenshot shows the Aluno@Net portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P. Letivo' is open, showing the option '1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM)'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bem-vindo,' and there are links for 'Recentes' and 'Avisos'. On the left, a sidebar menu titled 'Acadêmico' contains several options: 'Horário de aulas', 'Calendário de aulas', 'Consultar dados cadastrais', 'Atualização de Dados Cadastrais' (highlighted with a red box), 'Questionário social', and 'Anexar documentos'.

ETAPA 2: O formulário de rematrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - [Aluno@Net](#). Por favor, preencha o formulário de rematrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de rematrícula. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no [Aluno@Net](#), conforme prints das telas abaixo.


1. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – Aluno@Net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [emesp.org.br];
- Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página e será redirecionado (a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



The screenshot shows the Aluno@Net portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. A dropdown menu for 'Selecionar Ano e P. Letivo' is open, showing the option '1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM)'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bem-vindo,' and there are links for 'Recentes' and 'Avisos'. On the left, a sidebar menu titled 'Informes' contains several options: 'Comunicados' and 'Avisos' (highlighted with a red box).

➤ Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.

➤ Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua rematrícula online no portal do(a) aluno(a) – Aluno@Net

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Acadêmico

Horário de aulas
Calendário de aulas
Consultar dados cadastrais
Atualização de Dados Cadastrais
Questionário social
Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Acadêmico

Horário de aulas
Calendário de aulas
Consultar dados cadastrais
Atualização de Dados Cadastrais
Questionário social
Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":
Formulário de matrícula

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Gravar

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo: 1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÔPERA DO TSP (PM)

Bem-vindo, DEBORA CARVALHO NEVES

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

Formulário de matrícula

Escolher arquivo: FORMUL..._2024.pdf

Gravar

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo: 1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÔPERA DO TSP (PM)

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO 4º CEO_2024

Arquivo incluído com sucesso.

- Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- Os documentos serão validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

ETAPA 3: Aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos com a confirmação do correto envio dos documentos. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) - [Aluno@Net](#), também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

ETAPA 4: Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das matrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos agendamentos das disciplinas de apoio referente ao ano letivo de 2024, que estará disponível no período de **16 a 24 de janeiro de 2024**.

GRADE CURRICULAR 2024

- Segue abaixo a grade do seu curso com os dias e horários das aulas para realização dos agendamentos das **Disciplinas de Apoio** obrigatórias para o ano letivo 2024:

4º CICLO – ACADEMIA DE ÓPERA DO THEATRO SÃO PEDRO			
TURMAS	DISCIPLINA	DIA	HORÁRIO
4º CICLO – ACADEMIA DE ÓPERA – 1º ANO			
L4CO11	Prática de Ópera	3ª	0930-1130
L4CO11	Interpretação Cênica	3ª	1130-1330
L4CO11	Prática de Ópera	4ª	0930-1130
L4CO11	Interpretação Cênica	4ª	1130-1330
L4CO11	Prática de Repertório de Ópera	6ª	0930-1130
L4CO11	Solfejo/Percepção	6ª	1130-1230
L4CO11	Prática de Repertório de Ópera	6ª	1230-1330
4º CICLO – ACADEMIA DE ÓPERA – 2º ANO			
L4CO21	Interpretação Cênica	3ª	0930-1130
L4CO21	Prática de Ópera	3ª	1130-1330
L4CO21	Interpretação Cênica	4ª	0930-1130
L4CO21	Prática de Ópera	4ª	1130-1330
L4CO21	Prática de Ópera	6ª	0930-1130
L4CO21	Prática de Repertório de Ópera	6ª	1130-1230
L4CO21	Solfejo/Percepção	6ª	1230-1330

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**:

➤ **REMATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

Dados Gerais

Aluno	202000277 DEBORA CARVALHO NEVES
Ano/Período Letivo	2024 0
Curso	4CEO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4ºC ACAD DE ÓPERA DO TSP
Turno	MANHA
Matrícula confirmada	NÃO

Orientação

PREZADO(A) ALUNO(A),

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, ANO, GÊNERO E ÁREA NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE AS DISCIPLINAS DE APOIO CORRESPONDENTE COM AS DESCRIÇÕES ACIMA CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR TODAS AS TURMAS DAS DISCIPLINAS DE APOIO DA SUA GRADE, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

RESSALTAMOS QUE AS DISCIPLINAS ESTÃO UNIFICADAS EM BLOCOS COM HORÁRIOS CONSECUTIVOS E ALGUMAS TURMAS TAMBÉM ESTÃO DIVIDAS POR ÁREA E GÊNERO POR QUESTÕES PEDAGÓGICAS. ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTOS. TODAS AS DISCIPLINAS DE APOIO OBRIGATORIAS DA GRADE CURRICULAR DEVEEM SER AGENDADAS CORRETAMENTE. CASO ALGUMA DISCIPLINA DE APOIO FIQUE SEM AGENDAMENTO, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

OS HORÁRIOS DAS AULAS INDIVIDUAIS DE INSTRUMENTO, INICIALMENTE, SERÃO OS MESMOS AGENDADOS EM 2023. CASO QUEIRA SOLICITAR ALTERAÇÃO, PEDIMOS QUE PREENCHA UM REQUERIMENTO COM AS INFORMAÇÕES. OS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DE MÚSICA DE CÂMARA E PRÁTICA DE CONJUNTO ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA UM PRÉ-AGENDAMENTO. O AGENDAMENTO SERÁ CONFIRMADO POSTERIORMENTE DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DOS INSTRUMENTOS POR TURMA. É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRALS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRALS".

PARA EFETIVAÇÃO DA REMATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS TENHAM SIDO ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA EMESP, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 18H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2024!

➤ Disciplinas da Grade Curricular obrigatória. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme grade disponível no início do comunicado.

Disciplinas							
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).							
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	4C0012	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
2	1	4C0014	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
3	1	4C0049	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
4	1	4C0050	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas

Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30						
Das 10:30 às 11:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

Confirmação de Matrícula - Escolha de Turma											
Disciplina											
Disciplina	4C0012 INTERPRETACAO CENICA(4)1										
Disciplinas que devem ser cursadas na mesma turma	PRATICA DE OPERA(4)1, PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I, SOLFEJO/ PERCEPÇÃO										
Turmas											
Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1 L4C011 4º CICLO - ACADEMIA DE ÓPERA - 1º ANO - T1	8	0	0	Inserir na Turma	09:30 até 10:30 10:30 até 11:30		A	A			

- Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos.

Disciplinas

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	4C0012	INTERPRETACAO CENICA(4)1	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
2	1	4C0014	PRÁTICA DE OPERA(4)1	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
3	1	4C0049	PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
4	1	4C0050	SOLFEO/ PERCEPÇÃO	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas

Horário de aulas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30		L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1	L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1		L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1	
Das 10:30 às 11:30		L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1	L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1		L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1	
Das 11:30 às 12:30		L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1	L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1		L4CO11 - 4C0049 - X PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I	
Das 12:30 às 13:30		L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1	L4CO11 - 4C0014 - X PRÁTICA DE OPERA(4)1		L4CO11 - 4C0050 - X SOLFEO/ PERCEPÇÃO	

- Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**

Legenda

Disciplina regular
 Disciplina em Dependência
 Disciplina em Adaptação
 Horário especial
 Choque de horário

Opções

Confirmar matrícula
Emissão do Horário
Emissão do Comprovante

- Ao final dos agendamentos, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. A disciplina instrumento individual não será agendada pelo portal do aluno. Sendo assim, pedimos que aguarde o contato do(a) seu(sua) professor(a) para confirmação do dia e horário da aula.
- Clique em **Finalizar: SIM**

Atenção:

Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

Deseja Finalizar ?

Não

Sim

- Tela de Finalização do sistema:

O sistema fechou o fluxo de *Confirmação de Matrícula* com sucesso.

Para emitir documentos clique em **FECHAR** e selecione o documento desejado.

Fechar

- Após realização dos agendamentos em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para a confirmação dos horários escolhidos.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido

PORTAL DO(A) ALUNO(A)
ALUNO@NET

PÁGINA DO(A) ALUNO(A)

CALENDÁRIO 2024

COMUNICADOS 2024

SITE - EMESP TOM JOBIM

SITE - SANTA MARCELINA
CULTURA

CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 12/01/2024

Atenciosamente,

