

## CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 016/2024 – 12 DE JANEIRO REMATRÍCULA 2024 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) EM PROGRESSÃO NOS CURSOS REGULARES – CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO – 4º CICLO REGÊNCIA CORAL

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Conforme [Comunicado 274 2023 – Resultado Final Aprovados\(as\) em Progressão para 2024 Cursos Regulares](#), enviado em 28/12/2023, informamos que as **rematrículas serão realizadas** no período de **16 a 24 de janeiro de 2024 – Atualização dos dados cadastrais e envio dos documentos, e Agendamento das aulas Grade 2024 - Online**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias.

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REMATRÍCULA

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

### ATENÇÃO

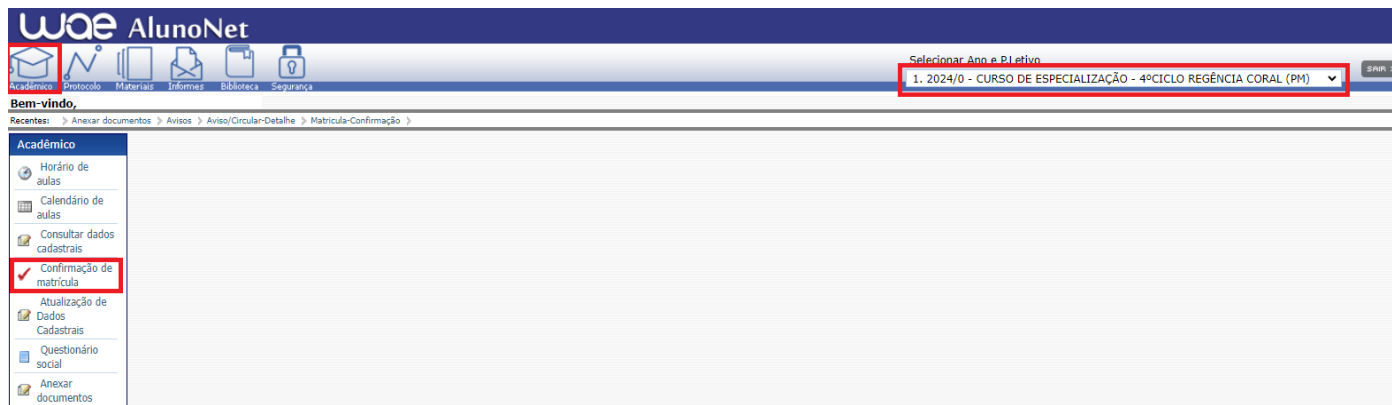
- ✓ Todos os documentos solicitados acima deverão ser salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).
- ✓ Na primeira semana de aula (de 19 a 23 de fevereiro), é necessário entregar presencialmente, no Departamento de Controle e Registros Acadêmicos (sala 207 – 2º andar), os documentos abaixo:
  - Formulário de matrícula original, preenchido e assinado corretamente;
  - Comprovante de endereço atualizado;
  - Para alunos(as) menores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Fundamental, Médio e/ou Técnico) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio;
  - Para alunos(as) maiores de idade: Declaração de Matrícula com turno e/ou horário das aulas (para alunos(as) cursando o Ensino Médio, Técnico o Graduação) ou Comprovante de Conclusão de Curso no Ensino Médio e/ou Graduação.

Não será necessário entregar cópia dos demais documentos salvos no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#).

### ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA REMATRÍCULA ONLINE PARA O ANO LETIVO 2024

**ETAPA 1:** Por gentileza, acesse o portal do aluno ([Aluno@Net](#)) no período de **16 a 24/01/2024** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

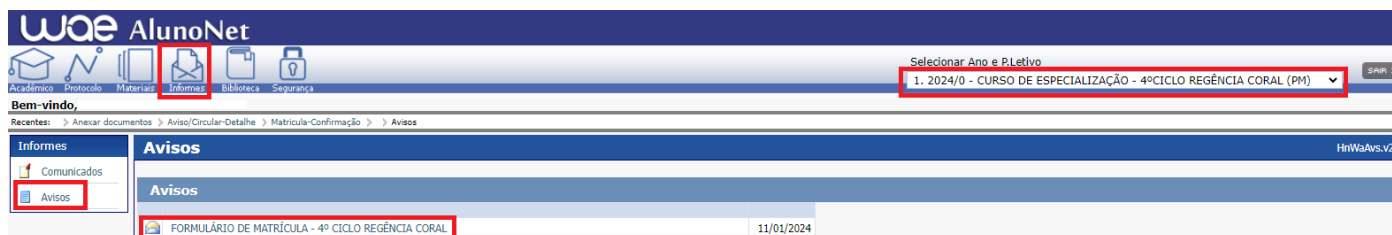
- ✓ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:




**ETAPA 2:** O formulário de rematrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - [Aluno@Net](#). Por favor, preencha o formulário de rematrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de rematrícula. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no [Aluno@Net](#), conforme prints das telas abaixo.

## 1. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – Aluno@Net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [[emesp.org.br](http://emesp.org.br)];
- Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página e será redirecionado (a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



- Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.

- Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

PRIMEIRO ANO	SEGUNDO ANO	TERCEIRO ANO
Prática de Regência Coral (4)1	Prática de Regência Coral (4)2	Prática de Regência Coral (4)3
Técnicas de Regência (4)1	Técnicas de Regência (4)2	Técnicas de Regência (4)3
Dicção(4)1	Piano Complementar (4)2	Piano Complementar (4)3
Técnica Vocal (4)1	Técnica Vocal (4)2	Técnica Vocal (4)3

## 2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua rematrícula online no portal do(a) aluno(a) – Aluno@Net

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

**ATENÇÃO:** Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

**wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

**Anexar documentos** HnWaMto.v1

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":  
**Formulário de matrícula**

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Gravar

**wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM) SAIR X

Bem-vindo, DEBORA CARVALHO NEVES

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

**Anexar documentos** HnWaMto.v1

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":  
**Formulário de matrícula**

Escolher arquivo FORMUL...\_2024.pdf

Gravar

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM)

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

**Anexar documentos** HnWaMto.v1

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula		FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO 4º CEO_2024

**Arquivo incluído com sucesso.**

- Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- Os documentos serão validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

**ETAPA 3:** Aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos com a confirmação do correto envio dos documentos. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) - [Aluno@Net](#), também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

**ETAPA 4:** Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das rematrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos agendamentos das disciplinas de apoio referente ao ano letivo de 2024, que estará disponível no período de **16 a 24 de janeiro de 2024**.

### GRADE CURRICULAR 2024

- Segue abaixo a grade do seu curso com os dias e horários das aulas para realização dos agendamentos das **Disciplinas de Apoio** obrigatórias para o ano letivo 2024:

4º CICLO – REGÊNCIA CORAL			
TURMAS	DISCIPLINA	DIA	HORÁRIO
4º CICLO – REGÊNCIA – 1º ANO			
L4CR11	Técnica Vocal	5ª	0930-1030
L4CR11	Dicção	5ª	1230-1330
L4CR11	Técnicas de Regência	5ª	1430-1630
L4CR11	Prática de Regência Coral	5ª	1630-1830
4º CICLO – REGÊNCIA – 2º ANO			
L4CR21	Técnica Vocal	5ª	1030-1130
L4CR21	Piano Complementar	5ª	1230-1330

<b>L4CR21</b>	Técnicas de Regência	5ª	1430-1630
<b>L4CR22</b>	Prática de Regência Coral (opção 1)	5ª	1630-1830
<b>L4CR23</b>	Prática de Regência Coral (opção 2)	6ª	1530-1730
<b>4º CICLO – REGÊNCIA – 3º ANO</b>			
<b>L4CR32</b>	Prática de Regência Coral (opção 3)	2ª	1730-1930
<b>L4CR31</b>	Piano Complementar	5ª	0930-1030
<b>L4CR31</b>	Técnica Vocal	5ª	1130-1230
<b>L4CR31</b>	Técnicas de Regência	5ª	1430-1630
<b>L4CR33</b>	Prática de Regência Coral (opção 1)	5ª	1630-1830
<b>L4CR34</b>	Prática de Regência Coral (opção 2)	6ª	1530-1730

## ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

#A0044E

### MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

The screenshot shows the top navigation bar of the Wqe AlunoNet system. The 'Selecionar Ano e P.Letivo' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the selected option: '1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º CICLO REGÊNCIA CORAL (PM)'. Below the navigation bar, there are sections for 'Bem-vindo', 'Recentes', and 'Avisos'. The 'Avisos' section displays a notification for 'FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - 4º CICLO REGÊNCIA CORAL' dated 11/01/2024.

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**:

The screenshot shows the 'Acadêmico' menu on the left side of the Wqe AlunoNet interface. The 'Confirmação de matrícula' option is highlighted with a red box and has a checkmark next to it. The rest of the interface shows the same navigation bar and 'Avisos' section as the previous screenshot.

- **REMATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

**Wae AlunoNet**

Selecionar Ano e P. Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º CICLO REGÊNCIA CORAL (PM)

Bem-vindo,

Recentes: Anexar documentos > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Matrícula-Confirmação

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos

**EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2024**

HnWmTc.v1

**Dados Gerais**

Aluno	202101057
Ano/Período Letivo	2024 0
Curso	4CER - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º CICLO REGÊNCIA CORAL
Turma	GERAL
Matrícula confirmada	NÃO

**Orientação**

PREZADO(A) ALUNO(A),

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, ANO, GÊNERO E ÁREA NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE AS DISCIPLINAS DE APOIO CORRESPONDENTE COM AS DESCRIÇÕES ACIMA CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR TODAS AS TURMAS DAS DISCIPLINAS DE APOIO DA SUA GRADE, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

RESSALTAMOS QUE AS DISCIPLINAS ESTÃO UNIFICADAS EM BLOCOS COM HORÁRIOS CONSECUTIVOS E ALGUMAS TURMAS TAMBÉM ESTÃO DIVIDAS POR ÁREA E GÊNERO POR QUESTÕES PEDAGÓGICAS. ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTOS.

TODAS AS DISCIPLINAS DE APOIO OBRIGATORIAS DA GRADE CURRICULAR DEVEM SER AGENDADAS CORRETAMENTE. CASO ALGUMA DISCIPLINA DE APOIO FIQUE SEM AGENDAMENTO, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

OS HORÁRIOS DAS AULAS INDIVIDUAIS DE INSTRUMENTO, INICIALMENTE, SERÃO OS MESMOS AGENDADOS EM 2023. CASO QUEIRA SOLICITAR ALTERAÇÃO, PEDIMOS QUE PREENCHA UM REQUERIMENTO COM AS INFORMAÇÕES. OS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DE MÚSICA DE CÂMARA E PRÁTICA DE CONJUNTO ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA UM PRÉ-AGENDAMENTO. O AGENDAMENTO SERÁ CONFIRMADO POSTERIORMENTE DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DOS INSTRUMENTOS POR TURMA. É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA REMATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS TENHAM SIDO ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA EMESP, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 18H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2024!

- Disciplinas da Grade Curricular obrigatória. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme grade disponível no início do comunicado.

**Disciplinas**

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	4C00010	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
2	1	4C0009	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
3	1	4C0046	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas
4	1	MA002E	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas

**Horário de aulas**

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30						
Das 10:30 às 11:30						
Das 11:30 às 12:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

**Disciplina**

Disciplina	4C0046 TECNICA VOCAL (4)1
Disciplinas que devem ser cursadas na mesma turma	PRATICA DE REGENCIA CORAL(4)1, TECNICAS DE REGENCIA(4)1, DICÇÃO

**Turmas**

	Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	L4CR11 4ºCICLO REGENCIA CORAL - 1ºANO - TURMA 1	5	0	0	<a href="#">Inserir na Turma</a>	09:30 até 10:30				A		

- Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos. Atenção:

**Disciplinas**

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	4C00010	Regular	L4CR11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
2	1	4C0009	Regular	L4CR11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
3	1	4C0046	Regular	L4CR11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
4	1	MA002E	Regular	L4CR11	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30				L4CR11 - 4C0046 - X TECNICA VOCAL (4)1		
Das 10:30 às 11:30						
Das 11:30 às 12:30						
Das 12:30 às 13:30				L4CR11 - MA002E - X DICÇÃO		
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30				L4CR11 - 4C0009 - X TECNICAS DE REGENCIA(4)1		
Das 15:30 às 16:30				L4CR11 - 4C0009 - X TECNICAS DE REGENCIA(4)1		
Das 16:30 às 17:30				L4CR11 - 4C00010 - X PRATICA DE REGENCIA CORAL(4)1		
Das 17:30 às 18:30				L4CR11 - 4C00010 - X PRATICA DE REGENCIA CORAL(4)1		

- Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**



Legenda				
<input type="checkbox"/> Disciplina regular	<input type="checkbox"/> Disciplina em Dependência	<input type="checkbox"/> Disciplina em Adaptação	<input type="checkbox"/> Horário especial	<input type="checkbox"/> Choque de horário
Opções				
<input type="button" value="Confirmar matrícula"/>	<input type="button" value="Emissão do Horário"/>	<input type="button" value="Emissão do Comprovante"/>		

- Ao final dos agendamentos, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. A disciplina instrumento individual não será agendada pelo portal do aluno. Sendo assim, pedimos que aguarde o contato do(a) seu(sua) professor(a) para confirmação do dia e horário da aula.
- Clique em **Finalizar: SIM**

**EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2024** HnWaMtc1.v1

**Atenção:**

Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

**Deseja Finalizar ?**

- Tela de Finalização do sistema:

**EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2024** HnWaMtc2.v1

O sistema fechou o fluxo de *Confirmação de Matrícula* com sucesso.

Para emitir documentos clique em **FECHAR** e selecione o documento desejado.

- Após realização dos agendamentos em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para a confirmação dos horários escolhidos.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

#### Acesso rápido

PORTAL DO(A) ALUNO(A)  
ALUNO@NET

PÁGINA DO(A) ALUNO(A)

CALENDÁRIO 2024

COMUNICADOS 2024

SITE - EMESP TOM JOBIM

SITE - SANTA MARCELINA  
CULTURA

**CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:**

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

**DATA DO ENVIO:** 16/01/2024

*Atenciosamente,*

**Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim**