

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 059/2024 – 11 DE MARÇO FOTO DO(A) ALUNO(A) NO ALUNO@NET - PORTAL DO(A) ALUNO(A) PARA CARTEIRINHA DIGITAL DA EMESP TOM JOBIM

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Informamos aos(às) alunos(as) matriculados(as) em 2024 que a EMESP Tom Jobim disponibilizará a carteirinha digital para acesso no portal do(a) aluno(a) - aluno@net.

Para tanto, solicitamos, por gentileza, que todos(as) os(as) alunos(as) salvem a sua foto no sistema acadêmico, seguindo os procedimentos a seguir:

- ✓ Acessar o Portal do Aluno – Aluno@Net, menu **Protocolo**, o mesmo utilizado para solicitações de requerimentos, e escolher a nova opção disponível de requerimento: **ATUALIZAR FOTO DA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**. Preencher todos os dados solicitados e anexar a foto desejada conforme telas indicadas.
- ✓ A foto enviada será validada pelo Departamento de Controle e Registros.
- ✓ Orientamos que o documento já esteja salvo em seu computador ou celular. Posteriormente, clique no botão anexar e depois em escolher arquivo. Por último, clique em gravar. Para uma melhor imagem estejam em formato JPEG ou JPG, deverá estar de frente, com seu rosto em primeiro plano, como exemplo de foto 3x4, seja tirada contra um fundo branco e uma boa iluminação fará toda a diferença. Sendo assim, solicitamos que não usem acessórios que atrapalhem a identificação do rosto como óculos de sol, bonés, chapéus, máscaras, dentre outros. Sorria, isso faz diferença.

Visualização das telas de acesso ao sistema:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4ºC PRÁT INST AVANÇADA (MT) SAIR X

Bem-vindo,
Recentes: > Avisos > > Entrada de requerimentos

Requerimentos

- Entrada de Requerimento
- Consulta de Requerimentos

Entrada de requerimentos HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4ºC PRÁT INST AVANÇADA

Selecione o tipo do requerimento: ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP

Dados do requerimento

Taxa Valor

Instruções

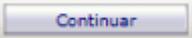
Dados da solicitação

Idade

Curso/Instrumento

Telefone p/ contato

ABONO DE FALTAS
ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE DISCIPLINA DE APOIO
ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE INSTRUMENTO INDIVIDUAL
ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE MÚSICA DE CÂMARA
ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE PRÁTICA DE CONJUNTO
ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSOS REGULARES
CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO
CERTIFICADO - MASTER CLASS / PARTICIPANTE ATIVO
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS LIVRES
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS REGULARES
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (ALUNO)
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PAIS/RESPONSÁVEIS)
DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA COM HORÁRIO DE AULA
DECLARAÇÃO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS
DISPENSA DISCIPLINAS DE APOIO CURSADAS NA EMESP
EMPRESTIMO DE INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS

✓ Preencher os dados solicitados e clicar em  :

Entrada de requerimentos HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Selecione o tipo do requerimento: **ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**

Dados do requerimento

Taxa: --
 Valor: 0,00

Instruções
 PRAZO PARA RESPOSTA: 07 DIAS ÚTEIS.
 APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO(A) ALUNO(A) ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.
 VALIDAREMOS A FOTO ENVIADA E INFORMAREMOS A DATA QUE A SUA CARTEIRINHA DIGITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO PORTAL DO ALUNO (ALUNO@NET).

Dados da solicitação

Idade:

Curso/Instrumento:

Telefone p/ contato:

E-mail:

Observações

Observações:

Continuar

- ✓ Antes de anexar a foto escolhida no sistema, orientamos que a foto já esteja salva em seu computador ou celular. Posteriormente disponibilize no portal do(a) aluno(a), clicando no botão **Anexar** e depois em **Escolher arquivo**. Por último, clique em **Gravar**:

Entrada de requerimentos

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado. É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não seja inserido, este requerimento será cancelado automaticamente.

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA Anexar

Salvar/Confirmar Imprimir boleto Imprimir comprovante

Área do relatório

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA Anexar

Após a seleção do arquivo, clique no botão Gravar

FOTO PESSOA

Escolher arquivo Nenhum ...lecionado

Gravar

✓ Após gravar o arquivo com a sua foto, clique **Salvar/Confirmar**.

Entrada de requerimentos

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado. É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não seja

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA

Número do Requerimento: 2021-001052

Salvar/Confirmar Imprimir boleto Imprimir comprovante

- ✓ O seu requerimento será gerado e enviado para análise. Após validação da foto recebida, sua carteirinha estará disponível no portal do(a) aluno(a) no item Carteirinha Digital.

PARA ACESSAR A CARTEIRINHA DIGITAL NO PORTAL DO(A) ALUNO(A):

- ✓ Clique no ícone **Acadêmico** e depois em **Carteirinha de estudante digital**:



Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido



CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 11/03/2024

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim