

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 38/2025 – 14 DE FEVEREIRO MATRÍCULA 2025 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) NOS CURSOS LIVRES EAD

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS),

Informamos que os(as) candidatos(as) classificados(as) como **APROVADOS(AS)** no **Processo Seletivo de Cursos Livres 2025 – Cursos EAD** deverão realizar a matrícula para o ano letivo de 2025 no **formato online**, pelo **Portal do Aluno – Aluno@Net**, no período de **17 a 22 de fevereiro de 2025**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias antes do início das aulas.

Seguem abaixo seus dados para acesso:

MATRÍCULA/ LOGIN: «Matrícula»

SENHA: data de nascimento com seis dígitos: formato **ddmmaa**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

ATENÇÃO

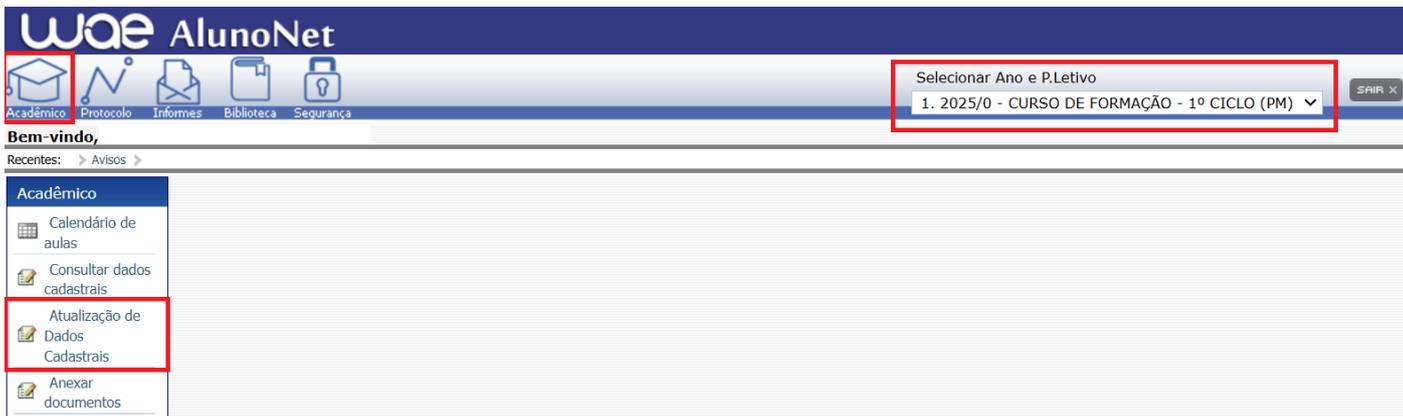
- ✓ Todos os documentos solicitados acima deverão ser salvos no Portal do(a) Aluno(a) – [Aluno@Net](#). Sendo assim, não será necessário o comparecimento à EMESP Tom Jobim para entrega dos mesmos.

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA MATRÍCULA ONLINE PARA OS CURSOS LIVRES EAD

ETAPA 1: Por gentileza, acesse o **Portal do Aluno – Aluno@Net** no período de 17 a de janeiro de 2025 e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

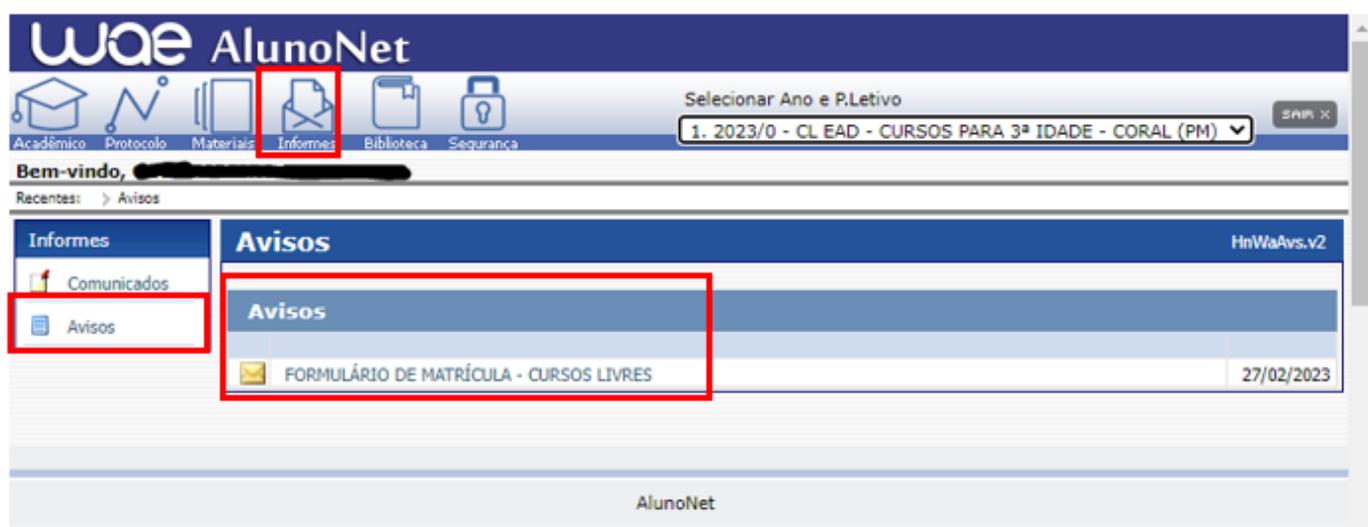
- Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:



ETAPA 2: O formulário de matrícula estará disponível no **Portal do(a) Aluno(a) – Aluno@Net**. Orientamos o preenchimento do documento de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de matrícula. Reforçamos que a assinatura do documento deve ser igual à registrada no RG, CNH ou CIN do aluno(a) e/ ou responsável. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no [Aluno@Net](#), conforme prints das telas abaixo.

1. Como baixar o formulário de matrícula no Portal do(a) Aluno(a) – Aluno@Net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [emesp.org.br];
- Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página, e será redirecionado(a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique em Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



- Clique no link para visualizar o documento.



- Faça o download, clicando no ícone para baixar o arquivo, e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

**FORMULÁRIO DE MATRÍCULA DE ALUNOS(AS)
CURSOS LIVRES - ANO LETIVO 2023**

Nome Completo: _____

RM [Registro de Matrícula]: Curso: _____

Professor (a): _____

Declaro efetuar minha matrícula neste curso, nos seguintes dias e horários como indicado no agendamento abaixo, tendo ciência que atende aos (às) alunos (as) dos **Cursos Livres**.

Tenho conhecimento do conteúdo do Manual do Aluno 2023.

Tenho conhecimento de que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim serão enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado como e-mail principal, o qual foi preenchido por mim no formulário de matrícula para que o mesmo seja cadastrado no portal do aluno (Aluno@net). É de minha inteira responsabilidade o acompanhamento dos informativos/comunicados, assim como a atualização dos dados cadastrais para recebimento dos mesmos.

Agendamento do Curso:

CURSO	TURMA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO

São Paulo, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) Aluno(a) ou Responsável Legal _____

2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua matrícula online no portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#)

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicado abaixo:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2025/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Consultar requerimentos > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > > Anexar documentos

Acadêmico

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular, para que possa anexá-los com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2025/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Consultar requerimentos > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > > Anexar documentos

Acadêmico

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":
Formulário de matrícula

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Gravar

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2025/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Consultar requerimentos > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Acadêmico

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

Formulário de matrícula

Escolher arquivo FORMUL..._2025.pdf

Gravar

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2025/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Consultar requerimentos > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Acadêmico

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos**

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO REGULAR DE FORMAÇÃO 1º CICLO_2025

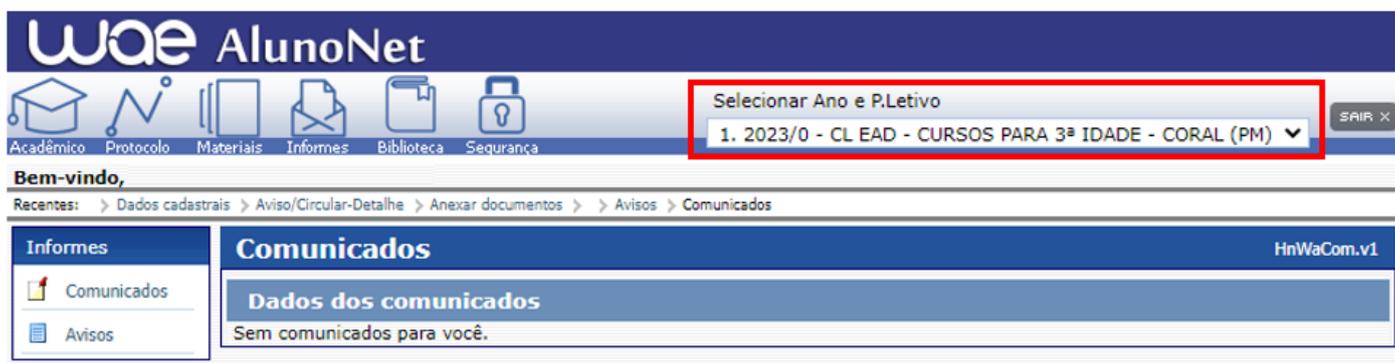
Arquivo incluído com sucesso.

- Realizar o mesmo procedimento para todos os documentos obrigatórios solicitados.
- Os documentos serão verificados e validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e, em caso de divergências, entraremos em contato para as devidas correções.
- Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

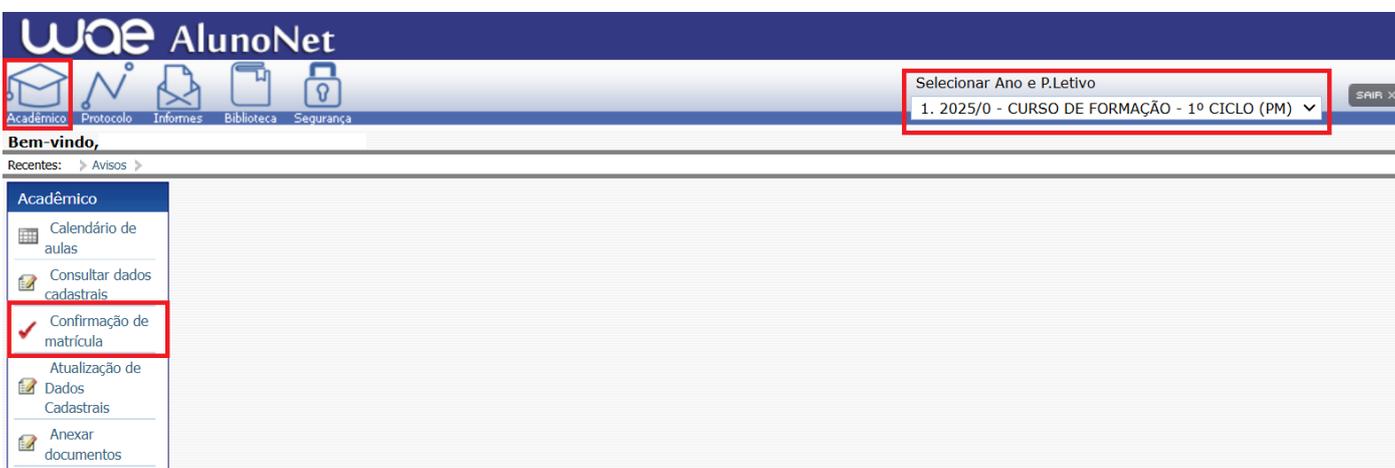
ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:



- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**:



- **MATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

Wae AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infórmes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2023/0 - CL EAD - CURSOS PARA 3ª IDADE - CORAL (PM)

Bem-vindo,

Recentes: > Dados cadastrais > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos > Comunicados > Matrícula > Avisos > Matrícula-Confirmação

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

EMESP TOM JOBIM – MATRÍCULA ON-LINE CURSOS LIVRES 2022 HnWaMtc.v1

Dados Gerais

Aluno	
Ano/Período Letivo	2022 0
Curso	CL6N CURSO LIVRE CORAL
Turno	TARDE
Matrícula confirmada	NÃO

Orientação

PREZADO(A) ALUNO(A),

SEJA BEM-VINDO(A) A EMESP TOM JOBIM

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, CONFORME LISTA PUBLICADA NO SITE NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE A TURMA CORRESPONDENTE COM A LISTA DO SITE CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR A TURMA DO SEU CURSO, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTO.

CASO A TURMA NÃO SEJA AGENDADA, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS SEJAM ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA ACADÊMICA, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 19H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2022!

Turmas do Curso Livre. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme inscrição realizada e lista publicada no site do referido curso.

Disciplinas

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	CL6N	CURSO LIVRE CORAL	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas

Horário de aulas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

Confirmação de Matrícula - Escolha de Turma HnWaMtcE.v1

Disciplina												
Disciplina	CL6N CURSO LIVRE CORAL											
Turmas												
Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)							
1	CLI022	30	0	0	Inserir na Turma		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE						14:30 até 15:30	A					
						15:30 até 16:30	A					
2	CLI023	30	0	0	Inserir na Turma		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE						13:30 até 14:30				A		
						14:30 até 15:30				A		
3	CLI024	30	0	0	Inserir na Turma		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CL CORAL PARA ADULTOS INTERMEDIÁRIO						17:30 até 18:30	A					
						18:30 até 19:30	A					
4	CLI025	30	0	0	Inserir na Turma		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
CURSO LIVRE CORAL JUVENIL						15:30 até 16:30					A	
						16:30 até 17:30					A	

- Após Inserir na turma, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos.

Disciplinas							
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).							
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	CL6N	Regular	CL1023	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas

Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30				CLI023 - CL6N - CURSO LIVRE CORAL	X	
Das 14:30 às 15:30				CLI023 - CL6N - CURSO LIVRE CORAL	X	

- Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**

Legenda									
<input type="checkbox"/>	Disciplina regular	<input type="checkbox"/>	Disciplina em Dependência	<input type="checkbox"/>	Disciplina em Adaptação	<input type="checkbox"/>	Horário especial	<input type="checkbox"/>	Choque de horário
Opções									
<input type="button" value="Confirmar matrícula"/>			<input type="button" value="Emissão do Horário"/>			<input type="button" value="Emissão do Comprovante"/>			

- Ao final dos agendamentos, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. A disciplina instrumento individual não será agendada pelo portal do aluno. Sendo assim, pedimos que aguarde o contato do(a) seu(sua) professor(a) para confirmação do dia e horário da aula.
- Clique em **Finalizar: SIM**

EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA CURSOS LIVRES EAD ON-LINE 2023 HnWaMtc1.v1

Atenção:

Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

Deseja Finalizar ?

- Tela de Finalização do sistema:

EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA CURSOS LIVRES EAD ON-LINE 2023 HnWaMtc2.v1

O sistema fechou o fluxo de *Confirmação de Matrícula* com sucesso.

Para emitir documentos clique em **FECHAR** e selecione o documento desejado.

- Após realização dos agendamentos em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para a confirmação dos horários escolhidos.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido

[PORTAL DO\(A\) ALUNO\(A\)
ALUNO@NET](#)

[PÁGINA DO\(A\) ALUNO\(A\)](#)

[CALENDÁRIO 2025](#)

[COMUNICADOS 2025](#)

[SITE - EMESP TOM JOBIM](#)

[SITE - SANTA MARCELINA
CULTURA](#)

CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 14/02/2025

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim