

## CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 41/2026 – 19 DE FEVEREIRO PORTAL DO(A) ALUNO(A) – ALUNO@NET – SOLICITAÇÕES DE REQUERIMENTOS

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

O [Portal do\(a\) Aluno\(a\) – Aluno@Net](#) é o espaço no qual nossos(as) alunos(as) poderão realizar a **consulta da grade de horários, calendário das aulas, entrada de requerimentos, entre outras opções**.

Abaixo apresentamos o roteiro para acesso ao Aluno@Net.

É recomendável a leitura integral deste comunicado antes de prosseguir com a execução dos procedimentos.

### ACESSO AO ALUNO@NET

**1º passo:** Acessar a página da EMESP [ [emesp.org.br](https://emesp.org.br) ].

**2º passo:** Clique no *link* [alunos](#), localizado no lado esquerdo superior da página:



**3º passo:** Clique em [Aluno@Net](#), localizado no menu do lado esquerdo da página. Prontamente o(a) aluno(a) será redirecionado(a) à página para inserir o seu login e senha:



**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos

**Informes**

- Comunicados
- Avisos

**Avisos** HnWaAvis.v2

**Avisos**

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Processo Seletivo Bolsa Auxílio Transporte 2024 | 31/01/2024 |
| FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - 2º CICLO              | 11/01/2024 |

AlunoNet

## ACADÊMICO

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula
- Anexar documentos

- Horário de Aulas:** área para consultar as disciplinas nas quais o(a) aluno(a) está matriculado(a), com as respectivas turmas, dias, horários e nome dos(as) professores(as). O(a) aluno(a) também tem a opção de imprimir a grade de aulas:

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Horário de aulas

**Horário de aulas** HnWaHra.v1

**Dados do aluno**

Matrícula:

Curso: 2CF CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO

RG:

CPF:

Imprimir

**Horário por semana**

| Turma  | Dia | Nº aula | Horário        | Disciplina       | Docente                              |
|--------|-----|---------|----------------|------------------|--------------------------------------|
| MCT14  | Ter | 4       | 15:30 às 16:30 | MUSICA DE CAMARA | EDILSON DOS SANTOS NERY              |
| MCT14  | Ter | 5       | 16:30 às 17:30 | MUSICA DE CAMARA | EDILSON DOS SANTOS NERY              |
| L2C24  | Sab | 1       | 12:30 às 13:30 | RITMICA(2)2      | AMANDA CAETANO GIARELLI              |
| L2C24  | Sab | 2       | 13:30 às 14:30 | CORAL(2)2        | DENISE CASTILHO DE OLIVEIRA COCARELI |
| L22ES4 | Sab | 3       | 14:30 às 15:30 | ESCRITURA(2)2    | BRUNO AVOGLIA                        |

2. **Calendário de Aulas:** área para consultar o Calendário anual com os dias letivos (em preto) e não letivos (em azul). Caso queira visualizar o Calendário Acadêmico, verifique na página do(a) aluno(a), no [site da EMESP](#):

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) ▼ SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > > Horário de aulas > Calendário de Aulas

**Calendário de Aulas** HnWaCaa.v1

**Calendário**

■ Dias letivos ■ Dias não letivos

| Janeiro |    |    |    |    |    |    | Fevereiro |    |    |    |    |    |    | Março |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| D       | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D         | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D     | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
| 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |    | 1         | 2  | 3  |    |    |    |    | 1     | 2  |    |    |    |    |    |
| 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 28      | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 25        | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    | 24    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|         |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    | 31    |    |    |    |    |    |    |

3. **Consultar Dados Cadastrais:** área para consultar todos os dados relativos ao(a) aluno(a) cadastrados no sistema:

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) ▼ SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas > Horário de aulas

**Consultar Dados Cadastrais** HnWaDcd.v1

**Dados Cadastrais**

Aluno  
Nome  
Nome Social  
Nome Afetivo  
Sexo  
Data de Nascimento  
Naturalidade  
UF

Certidão de nascimento Número  
RG Número  
CPF  
Nome do pai  
Nome da mãe

Livro  
Folha  
Órgão Emissor SSP  
Data de expedição / /

**Endereço**

Endereço  
Número  
Complemento  
Bairro  
Município  
CEP

4. **Atualização de Dados Cadastrais:** área para realizar a alteração de alguns dados cadastrais do(a) aluno(a), como estado civil, contatos telefônicos, e-mails e endereço residencial:

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais**
- Comprovante de Matrícula
- Anexar documentos

**Dados cadastrais** HnWcCad1.v1

### Atualização de dados cadastrais

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Selecione a Pessoa | Papel |
|                    | Aluno |

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais**
- Comprovante de Matrícula
- Anexar documentos

**Dados cadastrais** HnWcCad3.v1

### Orientação

#### :: Alteração

Sair Gravar

#### Informações pessoais

|                     |                     |        |  |
|---------------------|---------------------|--------|--|
| Nome completo       |                     |        |  |
| Sexo                | Masculino           |        |  |
| Estado civil        | Solteiro(a)         |        |  |
| Data de nascimento  | 01 / 01 / 2007      |        |  |
| Cor/Raça            | Preta               |        |  |
| Tipo de Deficiência | NENHUMA DEFICIÊNCIA |        |  |
| Naturalidade        | País                | BRASIL |  |
|                     | Estado (UF)         | SP     |  |

5. **Comprovante de matrícula:** área para visualizar e imprimir o comprovante de matrícula, constando as turmas, dias e horários de aulas. O(a) aluno(a) poderá imprimir o documento clicando no botão



**wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatório

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula**
- Anexar documentos

**Comprovante de matrícula** HnWaChm1.v1

arwadrem22 1 / 1 - 150% + 🖨️

 EMESP Tom Jobim - Escola de Música do Estado de São Paulo  
Largo General Osório, 147 - SP - 01213-010 - (11) 3585-9889  
<http://www.emesp.org.br>

**Comprovante de Matrícula por Aluno**

| CURSO   |                              |                  | PERÍODO  |         |
|---------|------------------------------|------------------|----------|---------|
| 2CF     | CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO |                  | 2024 0   |         |
| Código  | Turma                        | Disciplina       | Situação | Crédito |
| 2C0002G | L2C24                        | CORAL (2) 2      |          | 1,00    |
| 2C0005G | L2C24                        | RITMICA (2) 2    |          | 1,00    |
| 2C0006E | L22ES4                       | ESCRITURA (2) 2  |          | 1,00    |
| MC0001E | MCT14                        | MUSICA DE CAMARA |          | 2,00    |
| TBA E   |                              | TUBA             |          | 1,00    |

## REQUERIMENTO

**wqe AlunoNet**

Acadêmico | **Protocolo** | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatório >

**Requerimentos**

- Entrada de Requerimento**
- Consulta de Requerimentos

- 1. Entrada de Requerimento:** área para realizar qualquer requerimento à EMESP, que será devidamente encaminhado aos setores responsáveis pelo assunto. Para tanto, é necessário clicar no menu, como demonstrado abaixo, para visualizar todas as opções de requerimentos, e assim selecionar o requerimento desejado:

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatorio > > Entrada de requerimentos

**Requerimentos**

Entrada de Requerimento  
Consulta de Requerimentos

**Entrada de requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

**Tipo do requerimento**

Curso: CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO

Selecione o tipo do requerimento

- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE DISCIPLINA DE APOIO
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE INSTRUMENTO INDIVIDUAL
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE MÚSICA DE CÂMARA
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE PRÁTICA DE CONJUNTO
- ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSOS REGULARES
- CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS LIVRES
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS REGULARES
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (ALUNO)
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PAIS/RESPONSÁVEIS)
- DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA COM HORÁRIO DE AULA
- DECLARAÇÃO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS
- DISPENSA DISCIPLINAS DE APOIO CURSADAS NA EMESP
- HISTÓRICO ESCOLAR
- JUSTIFICATIVA DE FALTAS
- LICENÇA MATERNIDADE

O sistema apresentará a tela específica referente ao requerimento escolhido.

O campo “Dados do Requerimento” apresenta o prazo de entrega estipulado para o tipo de requerimento escolhido, e demais informações:

**Wqe AlunoNet**

Acadêmico | Protocolo | Materiais | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: Avisos > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatorio > > Entrada de requerimentos

**Requerimentos**

Entrada de Requerimento  
Consulta de Requerimentos

**Entrada de requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

**Tipo do requerimento**

Curso: CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO

Selecione o tipo do requerimento: ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE DISCIPLINA DE APOIO

**Dados do requerimento**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taxa       | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor      | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Instruções | <p>PRAZO PARA RESPOSTA: 08 DIAS ÚTEIS.<br/>APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.</p> <p>CARO ALUNO, VERIFICAR A GRADE CURRICULAR DO ANO LETIVO VIGENTE E INFORMAR SUA DISPONIBILIDADE NO CAMPO OBSERVAÇÃO. (ESTA INFORMAÇÃO NÃO OBRIGARÁ A EMESP A OFERECER A DISCIPLINA NOS DIAS E HORÁRIOS INFORMADOS).</p> <p>ATENÇÃO: SÓ REALIZAREMOS TRANSFERÊNCIAS DE TURMA HAVENDO VAGA, MEDIANTE COMPROVAÇÃO "DECLARAÇÃO ESCOLAR, DECLARAÇÃO COM HORÁRIO DE TRABALHO".</p> |

No campo “Dados da Solicitação” o(a) aluno(a) deverá preencher todas as informações obrigatórias corretamente.

No campo “Observação” o(a) aluno(a) poderá descrever informações adicionais relativas ao requerimento.

Após preencher todos os campos corretamente, o(a) aluno(a) deverá clicar no botão

Salvar/Confirmar

Dados da solicitação

Idade

Instrumento

Telefone p/ contato

E-mail

Observações

Observações

Salvar/Confirmar

Imprimir comprovante

Na finalização do requerimento, o sistema apresentará o comprovante do requerimento preenchido, onde constarão informações como o nome e número do requerimento, data de entrada, demais dados e observações.

Aluno@Net

Selecionar Ano e R.Letivo

1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT)

Entrada de requerimentos-Relatório

Área do relatório

1 / 1

REQUERIMENTO Nº: 2020-000187

LANÇAMENTO Nº: 0

DATA: 30/01/2020 11:46

Requerimento: DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Quantidade: 1

Usuário: WED

Nome do Aluno

Matrícula

R.G.

C.P.F.

Ano/R.Letivo

Curso

Série/Turma

Campus

Situação

2020/0

CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO

L3C14

CAMPUS

Matriculado

Dados do Requerimento

Idade: 22

Cursos/Instituições: 1006

Telefone p/ contato: 35859888

E-mail: tobet@gmail.com

O comprovante do requerimento poderá ser impresso clicando no ícone  .

**2. Consulta de Requerimentos:** área para consultar todos os requerimentos solicitados à EMESP e acompanhar o seu progresso, verificando em qual etapa e setor correspondente o requerimento está em processo de análise.

Enquanto o requerimento estiver em análise, o campo “Posição” estará “Em Processo”. Após a conclusão da análise do requerimento por todos os setores envolvidos, a coluna “Posição” apresentará a resposta do requerimento, indicando se o mesmo foi “Deferido” ou “Indeferido”.

Clicando em cima do número do requerimento (destacado em azul), o aluno poderá obter mais detalhes da solicitação.

No exemplo abaixo, podemos verificar que o requerimento que foi solicitado em 25/02/2021 apresenta a previsão de entrega para 02/03/2021 ou seja, 5 dias úteis de acordo com o prazo estabelecido para este tipo de requerimento e informado na tela inicial da solicitação.

A etapa apresentada (1 de 3), significa que o requerimento deverá percorrer 3 setores até a sua conclusão final. Portanto, no momento da solicitação ele estará na etapa 1, ou seja, setor “Secretaria Pedagógica”, e sua Posição estará “Em Processo”.

| Número     | Tipo                    | Etapa  | Data entrada setor | Setor atual           | Posição     |
|------------|-------------------------|--------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 2021000264 | DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA | 1 de 3 | 25/02/2021         | SECRETARIA PEDAGÓGICA | EM PROCESSO |

Após o setor “Secretaria Pedagógica” analisar o requerimento, o documento será encaminhado ao próximo setor. Segue o exemplo abaixo, onde o mesmo requerimento passou para etapa 2 de 3, e foi encaminhado ao setor de “Secretaria Finalizar”.

Caso o(a) aluno(a) necessite verificar mais detalhes do requerimento, poderá clicar no *link* onde consta o número do requerimento em azul.

| Número     | Tipo                    | Etapa  | Data entrada setor | Setor atual           | Posição     |
|------------|-------------------------|--------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 2021000264 | DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA | 1 de 3 | 25/02/2021         | SECRETARIA PEDAGÓGICA | EM PROCESSO |

Ao clicar no *link*, o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá consultar a resposta da “Secretaria Pedagógica – Etapa 1” no campo “Posição”, e verificar se o setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
|  <b>EMESP TOM JOBIM</b><br>(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889<br>www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                         |                  |
| <b>Nº</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>De</b>          | <b>Tipo</b>             | <b>Descrição</b> |
| 2022-00009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    | 1406                    | DECL EX ALUNO    |
| <b>Email Pessoal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | <b>Telefone Celular</b> |                  |
| @hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | (11) 9                  |                  |
| <b>Curso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Série/Turma</b> | <b>Ano/P.Letivo</b>     | <b>Situação</b>  |
| 4º CICLO - (FORMAÇÃO AVANÇADA) - PRAT. INST. AVAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | L41J02             | 2016/0                  |                  |
| <b>RG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CPF</b>         | <b>Data</b>             | <b>Hora</b>      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | 20/01/2022              | 19:17:11         |
| Tipo de requerimento : DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO<br>Solicitação : 20/01/2022 19:17:11<br>Finalização : 00/00/0000<br>Posição :<br><br>Idade: 36<br>Curso/Instrumento: flauta transversal popular - 4o ciclo<br>Telefone p/ contato: 11 9<br>E-mail: @hotmail.com<br>Ano início do curso: 2011<br>Ano término do curso: 2015<br>PRAZO PARA RESPOSTA: 15 DIAS ÚTEIS.<br>APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.<br>DESCREVA NO CAMPO OBSERVAÇÃO AS INFORMAÇÕES ADICIONAIS QUE NECESSITA NA DECLARAÇÃO.<br>APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.<br>EM ÉPOCA DE PANDEMIA O DOCUMENTO SERÁ ENVIADO PARA O SEU E-MAIL.<br><br>Observação :<br><br><br> |                    |                         |                  |
| Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA<br>Entrada : 20/01/2022 19:17:11<br>Saída : 00/00/0000<br>Posição :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                         |                  |

O requerimento percorrerá todos os setores envolvidos, de acordo com o número de etapas informadas, até chegar ao último setor. Neste exemplo, o último setor refere-se à etapa número 3 – setor “Secretaria Finalizar”.

No campo “Posição” será apresentado o status final do requerimento, se está deferido ou indeferido.



**Aluno@Net**

Acadêmico | **Protocolo** | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT)

Bem-vindo,

Recentes: > Horário de aulas > Alterar senha > Comunicados > Avisos > > Consultar requerimentos

**Requerimentos**

Entrada de Requerimento

**Consultar requerimentos**

| Solicitação | Previsão   | Número     | Tipo                    | Posição  |
|-------------|------------|------------|-------------------------|----------|
| 19/01/2018  | 30/01/2018 | 2018000016 | DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA | DEFERIDO |

Após finalização do requerimento, ao clicar novamente no *link*, o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá verificar o deferimento de todos os setores no campo “Posição”, e verificar se algum setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| <p>EMESP TOM JOBIM</p> <p>(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889</p> <p>www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                     |                  |
| <b>Nº</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>De</b>          | <b>Tipo</b>         | <b>Descrição</b> |
| 2018-000016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | 1402                | DECLAR MATRIC    |
| <b>Curso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Série/Turma</b> | <b>Ano/P.Letivo</b> | <b>Situação</b>  |
| 4º CICLO - (FORMACAO AVANCADA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | 2017/0              |                  |
| <b>RG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CPF</b>         | <b>Data</b>         | <b>Hora</b>      |
| 21221236-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13439599850        | 19/01/2018          | 17:14:09         |
| <p>Tipo de Requerimento : DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA</p> <p>Solicitação : 19/01/2018 17:14:09</p> <p>Finalização : 22/01/2018 17:48:38</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Idade: 45</p> <p>Curso/Instrumento:</p> <p>Telefone p/ contato:</p> <p>E-mail:</p> <p>PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.</p> <p>CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.</p> <p>APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.</p> <p>Observação :</p> |                    |                     |                  |
| <p>Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA</p> <p>Entrada : 19/01/2018 17:14:09</p> <p>Saída : 22/01/2018 08:36:56</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                     |                  |
| <p>Etapa : 2-SECRETARIA GERAL</p> <p>Entrada : 22/01/2018 08:36:56</p> <p>Saída : 22/01/2018 17:47:44</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |                  |
| <p>Etapa : 3-SECRETARIA FINALIZAR</p> <p>Entrada : 22/01/2018 17:47:44</p> <p>Saída : 22/01/2018 17:48:38</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações : PREZADO</p> <p>DECLARAÇÃO PRONTA PARA RETIRADA.</p> <p>ATENCIOSAMENTE,</p> <p>SECRETARIA PEDAGÓGICA - EMESP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |                  |

**3. Anexar Atestado médico / Comproverantes (Documentos comprobatórios):** Está disponível a opção de envio de atestados médicos e/ou comproverantes (documentos comprobatórios) no momento do preenchimento do requerimento no portal do(a) aluno(a). Sendo assim, não será mais necessário o envio de documentação por e-mail ou entrega presencial de documentos no Departamento de Controle e Registros Acadêmicos.

Abaixo a relação de requerimentos nos quais deverão ser anexados comproverantes no momento do preenchimento:

- ABONO DE FALTAS
- LICENÇA MATERNIDADE

- ABONO DE FALTAS – ALUNOS(AS) BOLSISTAS DOS GRUPOS ARTÍSTICOS
- DISPENSA DE PROGRAMA – ALUNOS(AS) BOLSISTAS GRUPOS ARTÍSTICOS

Disponibilizamos também para os requerimentos JUSTIFICATIVA DE FALTAS e EMPRÉSTIMO DE INSTRUMENTO E/OU EQUIPAMENTOS com entrega opcional de documentos comprobatórios no ato da solicitação.

Segue o passo a passo para envio dos documentos no portal do(a) aluno(a):

- Antes de anexar o atestado médico/documentação comprobatória no sistema, orientamos que o documento já esteja salvo em seu computador ou celular. Posteriormente, clique no botão anexar e depois em escolher arquivo. Por último, clique em gravar.
- Após gravar o arquivo com atestado médico/documentação comprobatória, clique salvar/confirmar.
- Seu requerimento será gerado e enviado para análise após validação da documentação recebida, podendo ser deferido ou indeferido com base no item 4.1 Frequência do Manual do(a) Aluno(a). Por gentileza, acompanhe o processo no [Portal do\(a\) Aluno\(as\) – Aluno@Net](#).

### OBSERVAÇÕES GERAIS

- Para emissão do comprovante de requerimento, exemplificado acima, é necessário que esteja instalado na máquina algum software que leia arquivos em PDF.

### INFORMES

- 1. Comunicados:** área na qual a escola disponibiliza os comunicados referentes aos alunos e alunas. Acrescentamos que os Comunicados são enviados via e-mail para o endereço de correio eletrônico cadastrado no sistema.

The screenshot shows the AlunoNet portal. The top navigation bar has icons for Acadêmico, Protocolo, Materiais, Informes (highlighted with a red box), Biblioteca, and Segurança. Below the navigation bar, the 'Informes' section is active, showing a sidebar with 'Comunicados' (highlighted with a red box) and 'Avisos'. The main content area under 'Comunicados' displays 'Dados dos comunicados' and 'Sem comunicados para você.'

- 2. Avisos:** área na qual a escola disponibiliza acessos a alguns *links* importantes aos alunos e alunas.

**Obs.:** Os avisos são apresentados na 1ª tela após o acesso.

**wqe AlunoNet**

Acadêmico Protocolo Materiais **Informes** Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) ▼ SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatório > Entrada de requerimentos > Comunicados > Avisos

**Informes**

Comunicados

**Avisos**

**Avisos**

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Processo Seletivo Bolsa Auxílio Transporte 2024 | 31/01/2024 |
| FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - 2º CICLO              | 11/01/2024 |

HnWaAvs.v2

AlunoNet

## BIBLIOTECA

Nesta área, o(a) aluno(a) poderá consultar seus empréstimos, renová-los (no máximo três vezes) e realizar reservas de material:

**wqe AlunoNet**

Acadêmico Protocolo Materiais Informes **Biblioteca** Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2024/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) ▼ SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais > Chama relatório > Entrada de requerimentos > Comunicados > Avisos >

**Biblioteca**

Renovação de empréstimo

Consulta de reservas

Consulta de empréstimos

## ALTERAR SENHA

Caso seja necessário alterar sua senha de acesso ao [Aluno@Net](#), o(a) aluno(a) deverá clicar em “Segurança”, como segue no exemplo abaixo. Recomendamos anotar a nova senha em local seguro:

Caso ocorra da senha de acesso do [Aluno@Net](#) ser alterada, e após ser esquecida ou perdida pelo(a) aluno(a), é necessário comparecer pessoalmente ao Departamento de Controle e Registros Acadêmicos, com seu documento de identificação original, para disponibilizarmos nova senha.

**IMPORTANTE:** Na configuração de seu navegador, o bloqueador de Pop-ups deverá estar desabilitado para que todas as telas do [Aluno@Net](#) funcionem normalmente.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

### Acesso rápido

|                                                     |                                        |                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <a href="#">PORTAL DO(A) ALUNO(A)<br/>ALUNO@NET</a> | <a href="#">PÁGINA DO(A) ALUNO(A)</a>  | <a href="#">CALENDÁRIO 2026</a>                    |
| <a href="#">COMUNICADOS 2026</a>                    | <a href="#">SITE - EMESP TOM JOBIM</a> | <a href="#">SITE - SANTA MARCELINA<br/>CULTURA</a> |

### CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

**DATA DO ENVIO:** 19/02/2026

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim