

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 48/2026 – 02 DE MARÇO
MATRÍCULA 2026 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) NOS CURSOS LIVRES EAD

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS),

Informamos que os(as) candidatos(as) classificados(as) como **APROVADOS(AS)** no **Processo Seletivo de Cursos Livres 2026 – Cursos EAD** deverão realizar a matrícula para o ano letivo de 2026 no **formato online**, pelo **Portal do Aluno – Aluno@Net**, no período de **03 a 07 de março**. Para tanto, seguem os procedimentos para realização das matrículas obrigatórias antes do início das aulas.

Seguem abaixo seus dados para acesso:

MATRÍCULA/ LOGIN: «**Matrícula**»

SENHA: data de nascimento com seis dígitos: formato **ddmmaa**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

ATENÇÃO

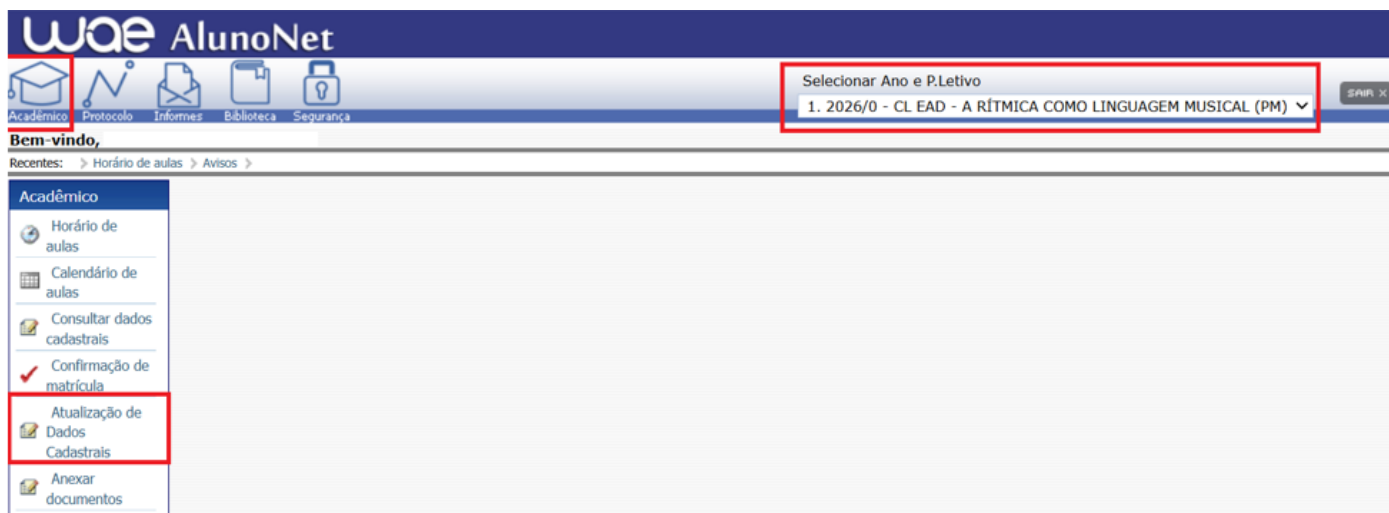
- ✓ Todos os documentos solicitados acima deverão ser salvos no Portal do(a) Aluno(a) – [Aluno@Net](#). Portanto, não será preciso entregar os documentos presencialmente na EMESP Tom Jobim.

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA MATRÍCULA ONLINE PARA OS CURSOS LIVRES EAD

ETAPA 1: Acesse o **Portal do Aluno – Aluno@Net** no período de **03 a 07 de março** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações da EMESP Tom Jobim são enviadas via comunicados oficiais para o e-mail informado no formulário de matrícula.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

- ✓ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:



ETAPA 2: O formulário de matrícula para os cursos EAD estará disponível no **Portal do(a) Aluno(a) – Aluno@Net**. Preencha corretamente todos os campos do documento e assine todas as páginas nos locais indicados.

Para alunos menores de idade, o responsável legal deve assinar de forma idêntica ao documento de identidade (RG, CNH ou CIN).

1. Como baixar o formulário de matrícula no Portal do(a) Aluno(a) – Aluno@Net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [emesp.org.br];
- Clique em **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Acesse o **Aluno@Net** e insira seu número de registro de matrícula da EMESP e senha para prosseguir.
*A senha é a sua data de nascimento com seis dígitos (DDMMAA).
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique em Formulário de Matrícula para acessar o link do arquivo.



- Clique no link para visualizar o documento.



- Clique no ícone  para realizar o download do arquivo. Preencha corretamente o formulário de matrícula:



2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados, pelo portal do(a) aluno(a) – [Aluno@Net](#)

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**:



ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular, para que possa anexá-los com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo:

WQE AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

Tipo de Documento	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

Formulário de matrícula

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

WQE AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

Tipo de Documento	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

Formulário de matrícula

Escolher arquivo FORMUL...-2026.pdf

Gravar

WQE AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

Tipo de Documento	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Excluir FORMULÁRIO-DE-MATRÍCULA_CURSO-LIVRE-EAD-2026

Arquivo incluído com sucesso.

- Realizar o mesmo procedimento para todos os documentos obrigatórios solicitados.
- Caso precise retificar um documento no portal [Aluno@Net](#), clique em **Excluir** e realize o envio da versão correta.

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

Tipo de Documento	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Excluir	FORMULARIO-DE-MATRICULA_CURSO-LIVRE-EAD-2026

Arquivo incluído com sucesso.

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos

Anexar documentos HnWaMto.v1

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

Tipo de Documento	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	Anexar	

Os documentos serão verificados e validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e, em caso de divergências, entraremos em contato para as devidas correções.

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DA DISCIPLINA DO CURSO

MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela e acesse o item **Acadêmico**:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos

Infomes HnWaAvs.v2

Avisos

Comunicados

Avisos

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSOS LIVRES EAD 02/03/2026

- No menu **Acadêmico**, escolha a opção **Confirmação de matrícula**:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informações | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Matricula-Confirmação >

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2026/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (PM) ▼

SAIR X

- **REMATRÍCULA ON-LINE 2026** – Leia o texto com as orientações sobre o agendamento:

Wqe AlunoNet

Acadêmico | Protocolo | Informações | Biblioteca | Segurança

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Matricula-Confirmação

EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2026

HnWaMtc.v1

Dados Gerais

Aluno			
Ano/Período Letivo	2026	0	
Curso	CL6D CL EAD - A RÍTMICA COMO LINGUAGEM MUSICAL		
Turno	TARDE		
Matrícula confirmada	NÃO		

Orientação

PREZADO(A) ALUNO(A),

SEJA BEM-VINDO(A) À EMESP TOM JOBIM

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, CONFORME A LISTA DE APROVADOS(AS) PUBLICADA NO SITE, NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE A TURMA CORRESPONDENTE COM A LISTA DO SITE CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR A TURMA DO SEU CURSO, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTO. CASO A TURMA NÃO SEJA AGENDADA, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS SEJAM ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA ACADÊMICA, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM O DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 19H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2026!

- **Disciplina Obrigatória da Grade Curricular:** A disciplina do Curso Livre EAD segue a mesma descrição do nome do Curso. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento:

Disciplinas

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	CL6D	CL EAD - A RÍTMICA COMO LINGUAGEM MUSICAL	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas

Horário de aulas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						

- Antes de inserir a turma, verifique as opções com os dias e horários disponíveis. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

Confirmação de Matrícula - Escolha de Turma

Disciplina

Disciplina CL6D CL EAD - A RÍTMICA COMO LINGUAGEM MUSICAL

Turmas

	Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)						
1	CLE001 CL EAD- A RÍTMICA COMO LINGUAGEM MUSICAL	15	0	0	Inserir na Turma	15:30 até 16:30	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
											A	

- Após **Inserir na Turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com o dia e horário escolhido.

Disciplinas

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	CL6D	CL EAD - A RÍTMICA COMO LINGUAGEM MUSICAL	Regular	CLE001	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas

Horário de aulas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						
Das 16:30 às 17:30						

- Clique em **Confirmar Agendamento** para prosseguir:

Legenda

Disciplina regular

Disciplina em Dependência

Disciplina em Adaptação

Horário especial

Choque de horário

Opções

Confirmar matrícula

Emissão do Horário

Emissão do Comprovante

- Ao final do agendamento, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. Clique em **Finalizar: SIM**:

EMESP TOM JOBIM - REMATRÍCULA ON-LINE 2026

HnWaMtc1.v1

Atenção:

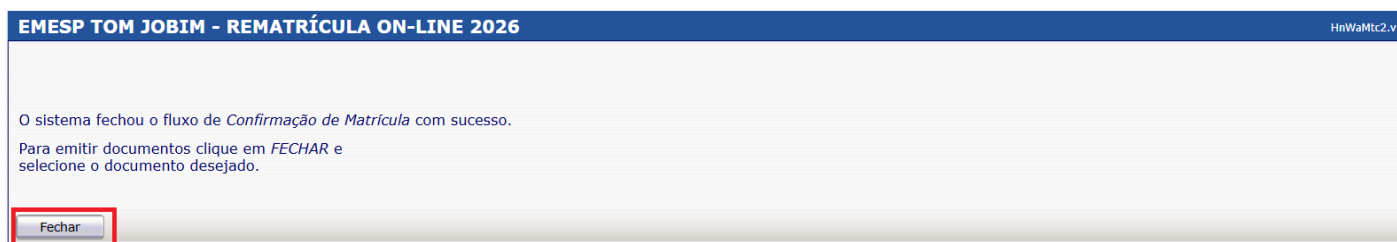
Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

Deseja Finalizar ?

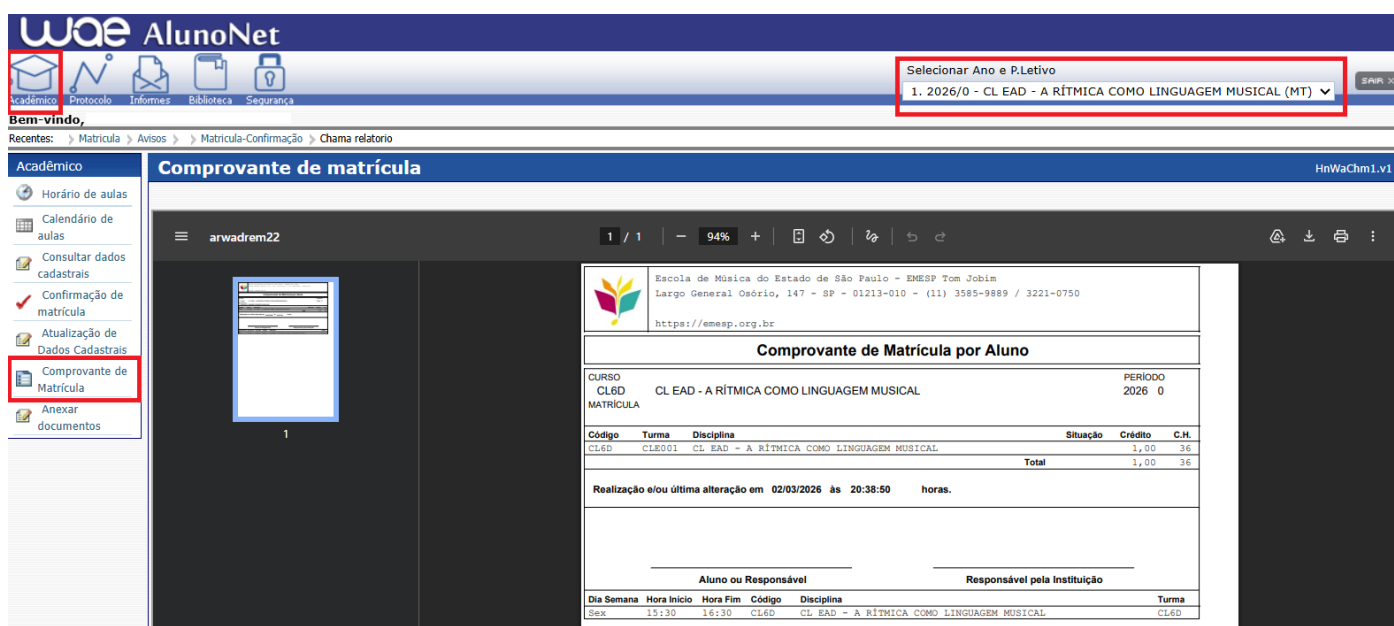
Não

Sim

➤ Tela de finalização:



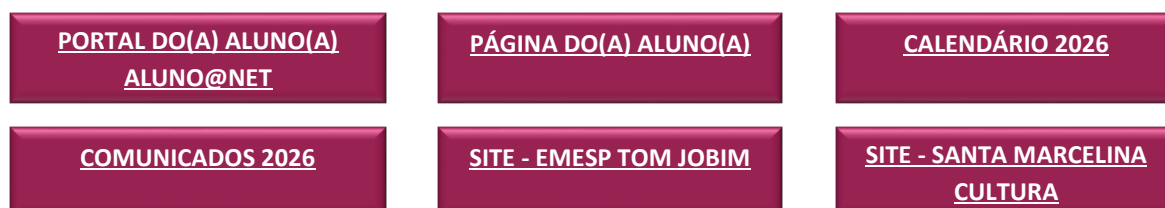
- Verifique seu comprovante de matrícula no [Aluno@Net](#).
- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico** e, posteriormente, **Comprovante de Matrícula**:



[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido



CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 02/03/2026

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim