

CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 135/2026 – 13 DE MAIO FREQUÊNCIA, ABONO E JUSTIFICATIVA DE FALTA – EMESP TOM JOBIM

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Seguem abaixo orientações sobre **frequência** nas aulas da EMESP, abono e justificativa de faltas para os(as) alunos(as) matriculados(as) nos **Cursos Regulares** (Formação e Especialização) e **Cursos Livres** (Presenciais, EAD e Internos):

FREQUENCIA NA EMESP

O(a) aluno(a) deverá apresentar frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas dadas durante todo o ano letivo, em cada uma das disciplinas nas quais esteja agendado.

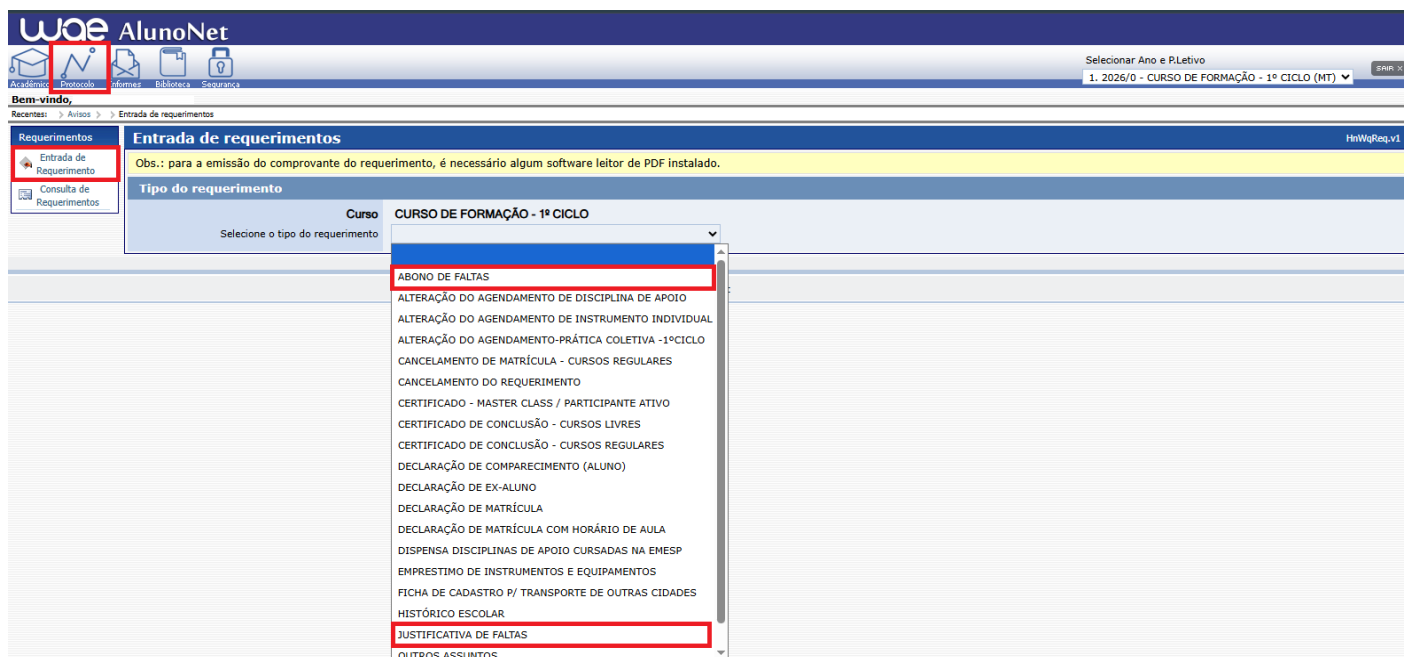
Caso exceda o número de faltas permitido em uma única disciplina, poderá acarretar a reprovação no curso e perda da vaga na EMESP.

Ressaltamos que a conferência dos dados registrados pelos(as) professores(as) ocorre ao término de cada semestre letivo. Logo, a reprovação por faltas poderá ocorrer ainda no primeiro semestre. Caso atinja o limite de 25% de ausências.

REQUERIMENTOS

O [Portal do Aluno - Aluno@Net](#) disponibiliza dois tipos de requerimentos para **notificação de faltas**:

- **Abono de Faltas**
- **Justificativa de Faltas**



The screenshot shows the AlunoNet portal interface. The main content area is titled 'Entrada de requerimentos'. Below this, there is a section for 'Tipo do requerimento' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of request types. Two items, 'ABONO DE FALTAS' and 'JUSTIFICATIVA DE FALTAS', are highlighted with red boxes. The page also includes a navigation menu on the left and a top navigation bar with the 'wae AlunoNet' logo and various utility icons.

➤ ABONO DE FALTA

A solicitação deverá ser realizada exclusivamente via preenchimento do requerimento **ABONO DE FALTA** no [Portal do Aluno - Aluno@Net](#), no prazo de **até 10 dias úteis** a contar da data da falta.

Consulte o [Manual do Aluno](#), para informações sobre os documentos necessários para solicitação de abono:

✓ É imprescindível anexar a **documentação comprobatória** ao requerimento.

- **Outras situações:** Qualquer outra solicitação de eventual abono de faltas às aulas depende de justificativa documentada por parte do(a) aluno(a) ou responsável legal, cuja aceitação ficará exclusivamente a critério da diretoria.

➤ JUSTIFICATIVA DE FALTA

O requerimento de **JUSTIFICATIVA DE FALTA** destina-se ao registro de ausências sem a necessidade de documentação comprobatória, não resultando, portanto, em abono das faltas.

Ainda que não haja abono, orientamos que o(a) aluno(a) realize o registro formal do requerimento nesses casos.

[CLIQUE AQUI PARA CONSULTAR O MANUAL DO ALUNO](#)

[CLIQUE AQUI PARA CONSULTAR O COMUNICADO COM AS ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Acesso rápido

[PORTAL DO\(A\) ALUNO\(A\)
ALUNO@NET](#)

[PÁGINA DO\(A\) ALUNO\(A\)](#)

[CALENÁRIO 2026](#)

[COMUNICADOS 2026](#)

[SITE - EMESP TOM JOBIM](#)

[SITE - SANTA MARCELINA
CULTURA](#)

CONTATOS DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

DATA DO ENVIO: 13/05/2026

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim