



**SECRETARIA ACADÊMICA – COMUNICADO 19/2021**  
**PORTAL DO(A) ALUNO(A) - [ALUNO@NET](mailto:ALUNO@NET) - SOLICITAÇÕES DE REQUERIMENTOS**

**Prezados(as) Alunos(as) e Familiares,**

Informamos que o Calendário Acadêmico está disponível no site da EMESP na página do(a) aluno(a) para consulta das informações do ano letivo de 2021.

Este comunicado tem a finalidade de informar o roteiro para acesso ao portal do(a) aluno(a), chamado de **Aluno@Net**. Neste espaço o(a) aluno(a) poderá realizar a **consulta da grade de horários, calendário das aulas, entrada de requerimentos, entre outras opções**.

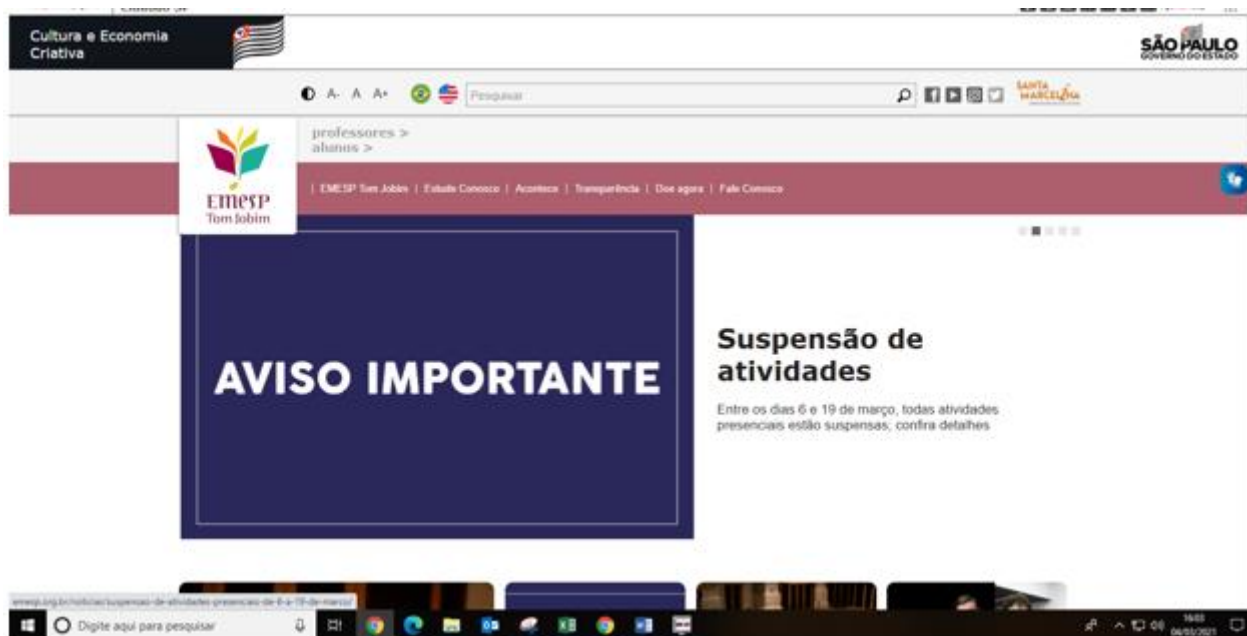
É recomendável a realização de uma leitura prévia até o final deste comunicado antes de prosseguir com a execução dos procedimentos.

---

### **I. Acesso ao Aluno@Net**

1º passo: Acessar a página da EMESP [<http://www.emesp.org.br>].

2º passo: Clique no *link* [alunos](#), localizado no lado esquerdo superior da página.



3º passo: Clique em **Aluno@Net**, localizado no menu do lado esquerdo da página. Automaticamente o(a) aluno(a) será redirecionado(a) à página onde digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a senha.

Cultura e Economia Criativa

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

professores >  
alunos >

EMESP Tom Jobim

Alunos

Aluno@Net

**Calendário Acadêmico**

Calendários 2021

Calendários 2020

Concursos Internos e Projetos

Consulta ao acervo da Biblioteca

Cursos Livres Interiores

Formulário Competência de Equipamentos

Mensário do Aluno

Núcleo de Desenvolvimento de Carreira

Processos Seletivos Internos

Processos de Proficiência

Recrutamento via Biblioteca

**Calendário Acadêmico 2021**

Janeiro

Julho

Fevereiro

Agosto

4º passo: Digite o seu número de matrícula e sua senha e clique em .

**O seu número de matrícula da EMESP consta no comprovante de matrícula.  
A sua senha é a sua data de nascimento (com seis dígitos – ddmmaa).**

wae Aluno@Net

SANTA MARCELINA

EMESP 30 Tom Jobim anos

GURI

#ADOTZ MUSICA

Doc #Musica

**Login**

Matrícula

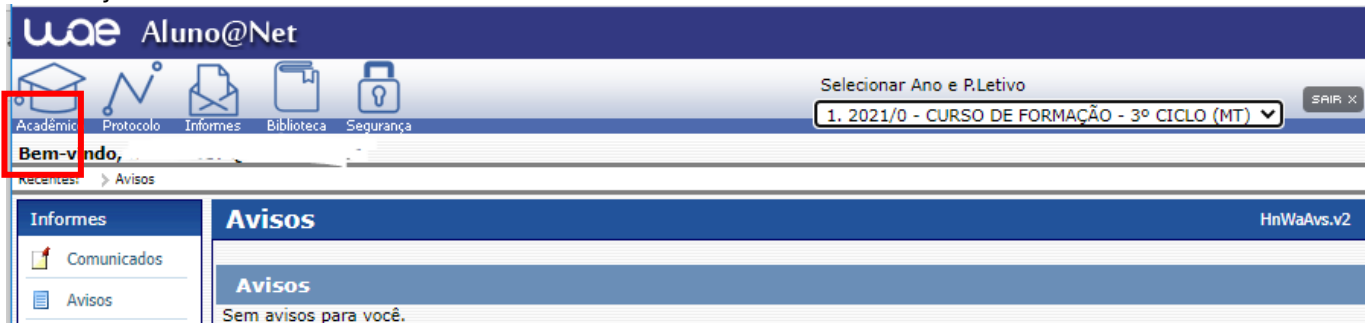
Senha

Acessar Sair

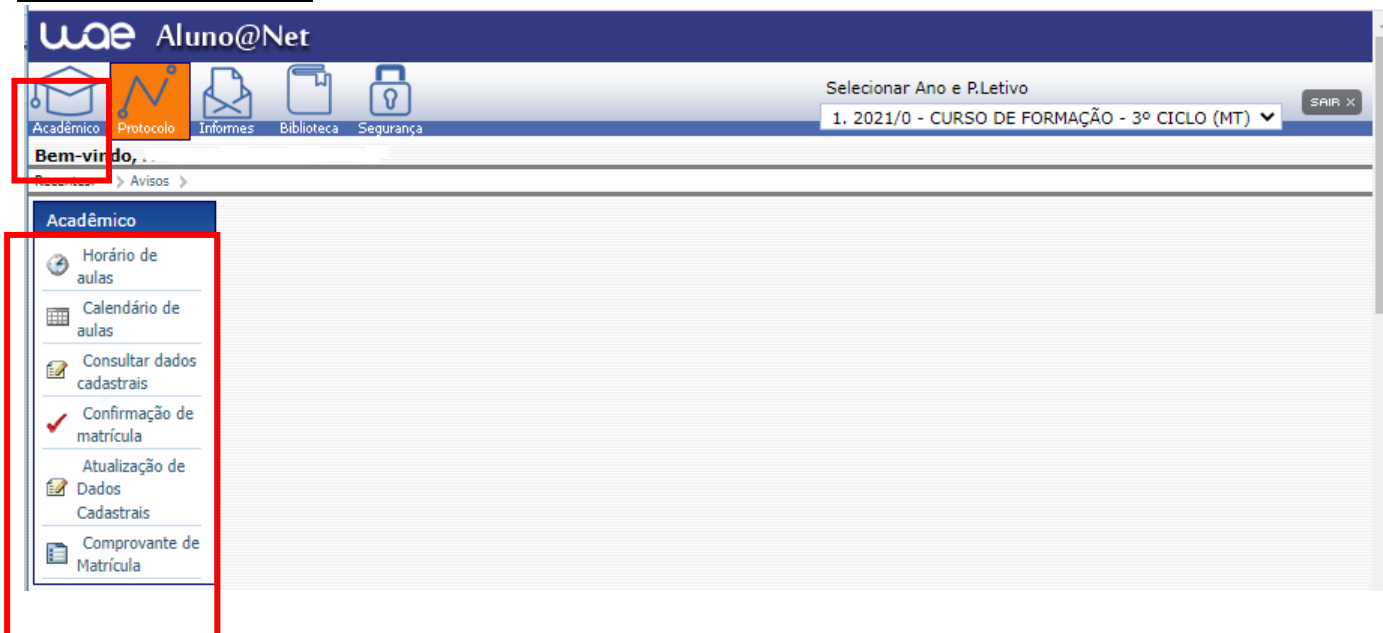
ATENÇÃO: Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, as instruções acima devem ser realizadas pelo responsável legal.

## 2. Tela principal do Aluno@Net

Ao acessar a página do Aluno@Net, aparecerá a opção de curso em que deseja acessar. Caso o(a) aluno(a) seja matriculado(a) em mais de um curso na EMESP, deverá fazer a opção do curso que deseja consultar as informações.



## 3. Menu Acadêmico



**3.1 Horário de Aulas:** Consulta das disciplinas que o(a) aluno(a) está matriculado(a), com respectivas turmas, dias, horários e nome dos(as) Professores(as), como segue exemplo abaixo.

O(a) aluno(a) tem a opção de imprimir a grade de aulas no botão [Imprimir](#).

Uae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, L...

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas > Horário de aulas

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula

**Horário de aulas** HnWaHra.v1

**Dados do aluno**

Matrícula: 202100260  
Curso: 2CF CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO  
RG: 622835087  
CPF: 52879198836

Imprimir

**Horário por semana**

Turma	Dia	Nº aula	Horário	Disciplina	Docente
L2C15	Qui	3	14:30 às 15:30	ESCRITURA(2)1	RODOLFO AUGUSTO DANIEL VAZ VALENTE
L2C15	Qui	4	15:30 às 16:30	RITMICA(2)1	LUIS PAULO ARACENA PEREZ
L2C15	Qui	5	16:30 às 17:30	CORAL(2)1	PAULA PASSANANTE CASTIGLIONI

**3.2 Calendário de Aulas:** Consulta do Calendário anual com os dias letivos (em preto) e não letivos (em azul). Caso queira visualizar o Calendário completo, favor verificar na página do(a) aluno(a), no site da EMESP.

Uae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, i

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula

**Calendário de Aulas** HnWaCaa.v1

**Calendário**

■ Dias letivos ■ Dias não letivos

Janeiro							Fevereiro							Março								
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S		
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27		
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31					
31																						
Abril							Maio							Junho								
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S		
					1	2						1						1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		

**3.3 Consultar Dados Cadastrais:** Consulta de todos os dados cadastrados no sistema relativo ao aluno e a aluna.

**Wae Aluno@Net**

Acadêmico | Protocolo | Infórmes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, ...

Recentes: > Avisos > > Horário de aulas

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais**
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula

**Consultar Dados Cadastrais** HnWaDcd.v1

**Dados Cadastrais**

Aluno	[Redacted]		
Nome	[Redacted]		
Sexo	Masculino		
Data de Nascimento	17/02/2000		
Naturalidade	São Paulo		
UF	SP		
<b>Certidão de nascimento</b>	Número	<input type="button" value="Livro"/>	<input type="button" value="Folha"/>
<b>RG</b>	Número	<input type="button" value="Órgão Emissor SSP"/>	<input type="button" value="Data de expedição //"/>

**3.4 Atualização de Dados Cadastrais:** Nesta tela é possível realizar a alteração de alguns dados cadastrais do(a) aluno(a), como estado civil, contatos telefônicos, e-mails e endereço residencial. Segue abaixo exemplo da tela.

**Wae Aluno@Net**

Acadêmico | Protocolo | Infórmes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, ...

Recentes: > Avisos > > Calendário de Aulas > Horário de aulas > Dados cadastrais

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais**
- Comprovante de Matrícula

**Dados cadastrais** HnWcCad3.v1

**Orientação**

**:: Alteração**

**Informações pessoais**

Nome completo	[Redacted]		
Sexo	Feminino		
Estado civil	Solteiro(a) ▼		
Data de nascimento	14 / 07 / 2004		
Tipo de Deficiência	Nenhuma Deficiência ▼ Nenhuma Deficiência		
<b>Naturalidade</b>	País	BRASIL ▼	

**3.5 Comprovante de matrícula:** Nesta tela o(a) aluno(a) poderá visualizar e imprimir o comprovante de matrícula, constando as turmas, dias e horários de aulas. Para imprimir o(a) aluno(a) deverá clicar em



Wae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, L...

Recentes: > Entrada de requerimentos > Consultar requerimentos > Avisos > Comunicados > Alterar senha > > Chama relatório

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Comprovante de Matrícula**

**Comprovante de matrícula** HnWaChm1.v1

arwadrem22 1 / 1 56%

EMESP Tom Jobim - Escola de Música do Estado de São Paulo  
Largo General Osório, 143 - SP - 01213-010 - (11) 3585-9889  
http://www.emesp.org.br

**Comprovante de Matrícula por Aluno**

CURSO	PERÍODO				
ZCF	2021 0				
MATRÍCULA					
CURSO DE FORMAÇÃO - 2º CICLO					
Código	Turma	Disciplina	Situação	Crédito	C.H.
2C0003G	L2C31	CORAL(2)3		1,00	33
2C0006G	L2C31	RITMICA(2)3		1,00	33
2C0010E	L2C31	ESCRITURA(2)3		1,00	33
CL_E		CLARINETE ERUDITO		2,00	66
NC0001E		MUSICA DE CAMARA		2,00	66
<b>Total</b>				<b>6,00</b>	<b>198</b>

Realização e/ou última alteração em 19/02/2021 às 10:58:33 horas.

#### 4. Menu Requerimento

Wae Aluno@Net

Acadêmico | **Protocolo** | Infomes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo, L...

Recentes: > Avisos > Horário de aulas > > Entrada de requerimentos

**Requerimentos**

- Entrada de Requerimento**
- Consulta de Requerimentos

**Entrada de requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

**Tipo do requerimento**

Selecione o tipo do requerimento

**4.1 Entrada de Requerimento:** Nesta página o(a) aluno(a) poderá realizar qualquer requerimento à EMESP, que será devidamente encaminhado aos setores responsáveis pelo assunto, para tanto deverá clicar no menu como demonstrado abaixo, onde poderá visualizar todas as opções de requerimentos, e assim selecionar o requerimento desejado.

Uae Aluno@Net

Acadêmico Protocolo Informes Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > > Entrada de requerimentos

Requerimentos

Entrada de Requerimento

Consulta de Requerimentos

Entrada de requerimentos HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Selecione o tipo do requerimento

- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE INSTRUMENTO INDIVIDUAL
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE PRÁTICA DE CONJUNTO
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS REGULARES
- CERTIFICADO - MASTER CLASS / PARTICIPANTE ATIVO
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA COM HORÁRIO DE AULA
- DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO
- DECLARAÇÃO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS
- ABONO DE FALTAS
- HISTÓRICO ESCOLAR
- MATRÍCULA FORA DO PRAZO
- ENTREVISTA SOCIOECONÔMICA / BOLSA AUXÍLIO
- FICHA DE CADASTRO P/ TRANSPORTE DE OUTRAS CIDADES

O sistema apresentará a tela específica referente ao requerimento escolhido.

No campo “Instruções” será apresentado o prazo de entrega estipulado para o tipo de requerimento escolhido e demais informações.

Nos campos “Dados da Solicitação” o(a) aluno(a) deverá preencher todas as informações obrigatórias corretamente.

No campo “Observação” o(a) aluno(a) poderá **descrever informações adicionais relativas ao requerimento**.

Após preencher todos os campos corretamente, o(a) aluno(a) deverá clicar no botão **OK**.

**Requerimentos** HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

**Tipo do requerimento**

Selecione o tipo do requerimento:

**Dados do requerimento**

Taxa: --  
Valor: 0,00

Instruções: PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS. APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.  
CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.  
APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.

**Dados da solicitação**

Idade:   
Curso/Instrumento:   
Telefone p/ contato:   
E-mail:

**Observações**

Observações:

Após clicar em **OK** o sistema apresentará o comprovante do requerimento preenchido, onde constarão informações como o nome e número do requerimento, data de entrada, demais dados e observações, como segue no exemplo abaixo.

Esta tela poderá ser impressa clicando no ícone  .

**UAB Aluno@Net** Selecionar Ano e P.Letivo

1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT)

**Entrada de requerimentos-Relatorio** HnWqReq2.v2

Área do relatório

1 / 1

EMESP TOM JOBIM (11) 3221-0750 / (11) 3585-9889 www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br		REQUERIMENTO Nº: 2020-000187 LANÇAMENTO Nº: 0 DATA: 30/01/2020 11:46
Requerimento: DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	Quantidade: 1	Usuário: WEB
Nome do Aluno	Matricula	R.G.
Ano/P Letivo	Curso	Série/Turma
2020/0	CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO	43014
Dados do Requerimento		Campus Situação
Idade: 22		CAMP01 Matriculado
Curso/Instrumento: tuba		
Telefone p/ contato: 35859888		
E-mail: tuba@gmail.com		



**4.2 Consulta de Requerimentos:** Nesta página o(a) aluno(a) poderá consultar todos os requerimentos solicitados à EMESP, e acompanhar o seu progresso, verificando em qual etapa e setor correspondente o requerimento está em processo de análise.

Enquanto o requerimento estiver em análise, o campo “Posição” estará “Em Processo”.

Após a conclusão da análise do requerimento por todos os setores envolvidos, a coluna “Posição” apresentará a resposta do requerimento, indicando se o mesmo foi “Deferido” ou “Indeferido”.

Clicando em cima do número do requerimento (destacado em azul), o aluno poderá obter maiores detalhes da solicitação.

No exemplo abaixo, podemos verificar que o requerimento que foi solicitado em 09/02/2018, apresenta a previsão de entrega para 21/02/2018, ou seja, 5 dias úteis, de acordo com o prazo estabelecido para este tipo de requerimento e informado na tela inicial da solicitação.

A etapa apresentada (1 de 3), significa que o requerimento deverá percorrer por 3 setores até a sua conclusão final, portanto, no momento da solicitação ele estará na etapa 1, ou seja, setor “Secretaria Pedagógica”, e sua Posição estará “Em Processo”.

The screenshot shows the 'Aluno@Net' interface. The top navigation bar includes 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. The main content area is titled 'Consultar requerimentos' and contains a table with the following data:

Número	Tipo	Etapa	Data entrada setor	Setor atual	Posição
2021000264	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	1 de 3	25/02/2021	SECRETARIA PEDAGOGICA	EM PROCESSO

Após o Setor “Secretaria Pedagógica” analisar o requerimento, o documento será encaminhado ao próximo setor. Segue o exemplo abaixo, onde o mesmo requerimento passou para etapa 2 de 3, e foi encaminhado ao setor de “Secretaria Finalizar”.

Caso o(a) aluno(a) necessite verificar maiores detalhes do requerimento, poderá clicar no *link* onde consta o número do requerimento em azul.

The screenshot shows the 'Aluno@Net' interface. The top navigation bar includes 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. The main content area is titled 'Consultar requerimentos' and contains a table with the following data:

Número	Tipo	Etapa	Data entrada setor	Setor atual	Posição
2021000264	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	1 de 3	25/02/2021	SECRETARIA PEDAGOGICA	EM PROCESSO

Ao clicar no *link* o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá consultar a resposta da “Secretaria Pedagógica – Etapa 1” no campo “Posição”, e verificar se o setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.



EMESP TOM JOBIM

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br

Nº	De	Tipo	Descrição
2018-000016		1402	DECLAR MATRIC
Curso	Série/Turma	Ano/P.Letivo	Situação
4º CICLO - (FORMACAO AVANCADA)			
RG	CPF	Data	Hora
		19/01/2018	17:14:09

Tipo de requerimento : DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA  
 Solicitação : 19/01/2018 17:14:09  
 Finalização : 22/01/2018 17:48:38  
 Posição : DEFERIDO

Idade: 45  
 Curso/Instrumento:  
 Telefone p/ contato:  
 E-mail: charleskeiti@yahoo.com.br  
 PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS.  
 APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.  
 CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.  
 APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.

Observação :

Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA  
 Entrada : 19/01/2018 17:14:09  
 Saída : 22/01/2018 08:36:56  
 Posição : DEFERIDO  
 Observações :

O requerimento percorrerá todos os setores envolvidos, de acordo com o número de etapas informadas, até chegar ao último setor. Neste exemplo o último setor refere-se à etapa número 3 – Setor “Secretaria Finalizar”.

No campo “Posição” será apresentado o status final do requerimento, se está deferido ou indeferido.

Uae Aluno@Net

Acadêmico | **Protocolo** | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo  
 1. 2020/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 3º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,  
 Recentes: > Horário de aulas > Alterar senha > Comunicados > Avisos > > Consultar requerimentos

**Requerimentos**

Entrada de Requerimento  
**Consulta de Requerimentos**

**Consultar requerimentos**

Solicitação	Previsão	Número	Tipo	Posição
19/01/2018	30/01/2018	2018000016	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	DEFERIDO

Após finalização do requerimento, ao clicar novamente no link, o sistema apresentará a tela abaixo, onde o(a) aluno(a) poderá verificar o deferimento de todos os setores no campo “Posição”, e verificar se algum setor disponibilizou informações adicionais no campo “Observações”.

EMESP TOM JOBIM			
(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889			
www.emesp.org.br / secretaria.aluno@emesp.org.br			
<b>Nº</b>	<b>De</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
2018-000016		1402	DECLAR MATRIC
<b>Curso</b>	<b>Série/Turma</b>	<b>Ano/P.Letivo</b>	<b>Situação</b>
4º CICLO - (FORMACAO AVANCADA		2017/0	
<b>RG</b>	<b>CPF</b>	<b>Data</b>	<b>Hora</b>
21221236-9	13439599850	19/01/2018	17:14:09
<p>Tipo de Requerimento : DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA</p> <p>Solicitação : 19/01/2018 17:14:09</p> <p>Finalização : 22/01/2018 17:48:38</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Idade: 45</p> <p>Curso/Instrumento:</p> <p>Telefone p/ contato:</p> <p>E-mail:</p> <p>PRAZO PARA RESPOSTA: 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO ALUNO ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.</p> <p>CARO ALUNO, ANTES DE PREENCHER ESTE REQUERIMENTO, VERIFIQUE SE O COMPROVANTE DE MATRÍCULA DISPONÍVEL NO MENU ACADÊMICO, ATENDE A SUA NECESSIDADE.</p> <p>APÓS PRONTA, ESTA DECLARAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NA SECRETARIA PEDAGÓGICA.</p> <p>Observação :</p>			
<p>Etapa : 1-SECRETARIA PEDAGOGICA</p> <p>Entrada : 19/01/2018 17:14:09</p> <p>Saída : 22/01/2018 08:36:56</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações :</p>			
<p>Etapa : 2-SECRETARIA GERAL</p> <p>Entrada : 22/01/2018 08:36:56</p> <p>Saída : 22/01/2018 17:47:44</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações :</p>			
<p>Etapa : 3-SECRETARIA FINALIZAR</p> <p>Entrada : 22/01/2018 17:47:44</p> <p>Saída : 22/01/2018 17:48:38</p> <p>Posição : DEFERIDO</p> <p>Observações : PREZADO</p> <p>DECLARAÇÃO PRONTA PARA RETIRADA.</p> <p>ATENCIOSAMENTE,</p> <p>SECRETARIA PEDAGÓGICA - EMESP</p>			

**Observações gerais:**

- Em determinadas opções de requerimentos é necessário que o(a) aluno(a) entregue a documentação comprobatória pessoalmente à Secretaria Pedagógica. Exemplo: Requerimento de justificativa de faltas requer a entrega de atestado médico;
- Para emissão do comprovante de requerimento, exemplificado acima, é necessário que esteja instalado na máquina algum software que leia arquivos em pdf.

## 5. Menu Informes

**5.1 Comunicados:** Nesta tela disponibilizaremos os comunicados referentes aos alunos e alunas, como segue exemplo abaixo. Informamos que o procedimento de envio dos Comunicados via e-mail continuará da mesma forma.



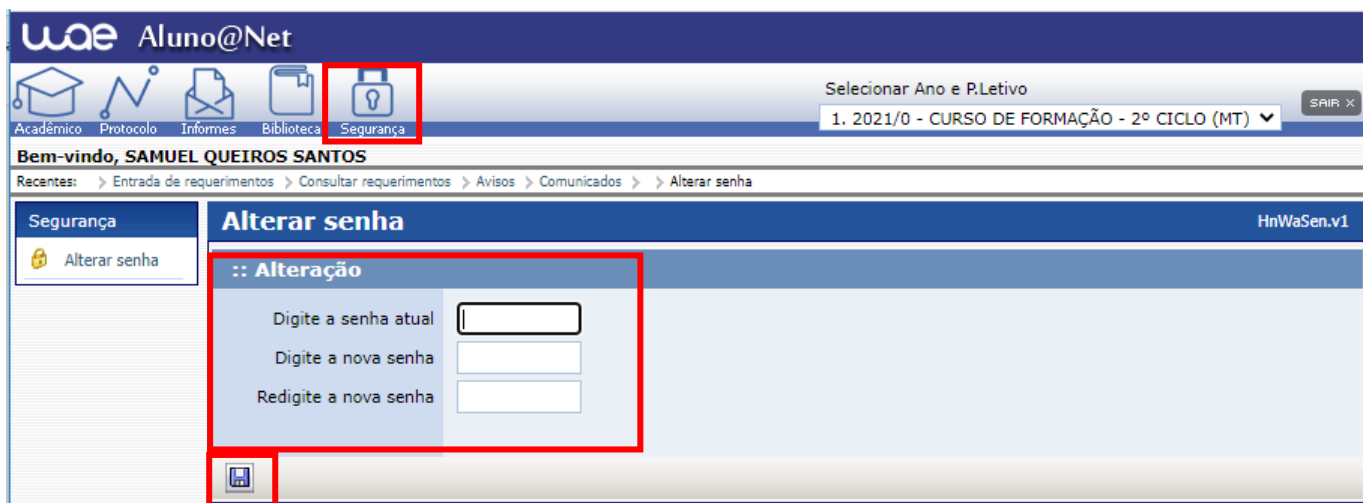
**5.2 Avisos:** Nesta tela disponibilizaremos acessos a alguns links importantes aos alunos e alunas. Obs. Os avisos são apresentados na 1ª tela após o acesso.



**6. Biblioteca:** Neste menu o(a) aluno(a) poderá consultar seu empréstimo, renovar seu empréstimo (no máximo três vezes) e realizar reservas.



**7. Alterar Senha:** Caso o(a) aluno(a) queira alterar sua senha de acesso ao Aluno@Net, deverá clicar na última opção do menu, como segue no exemplo abaixo. Recomendamos anotar a senha nova em local seguro.



Caso ocorra da senha de acesso do Aluno@Net ser alterada, e após ser esquecida ou perdida pelo(a) aluno(a), favor comparecer pessoalmente à Secretaria Pedagógica com seu documento de identificação original para disponibilizarmos nova senha.

**IMPORTANTE:** Na configuração de seu navegador o bloqueador de *Pop-ups* deverá estar desabilitado para que todas as telas do Aluno@Net funcionem normalmente.

Caso tenha alguma dúvida a respeito da página do Aluno@Net ou perceba alguma informação divergente, entre em contato com a Secretaria Pedagógica para que possamos ajudá-lo(a) da melhor maneira possível.

**Contatos da Secretaria:**

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

Data de envio: **05/03/2021**

Atenciosamente,  
**Equipe Pedagógica**