

**SECRETARIA PEDAGÓGICA – COMUNICADO 42/2021**  
**CURSOS LIVRES INTERNOS DA EMESP TOM JOBIM - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA ONLINE PARA ALUNOS(AS) APROVADOS(AS)**

**Prezado(a) Aluno(a),**

Informamos aos(as) alunos(as) inscritos(as) no Processo Seletivo 2021 para as vagas remanescentes dos cursos livres internos da EMESP Tom Jobim que o resultado está disponível para consulta no site da EMESP ([www.emesp.org.br](http://www.emesp.org.br)) na página do aluno.

Para tanto, convocamos os(as) alunos(as) classificados(as) como aprovados(as) para realização das matrículas em conformidade com as vagas remanescentes disponíveis. Os(as) alunos(as) classificados(as) como suplentes integrarão a lista de espera em consonância com as regras descritas no Edital de Convocação deste processo seletivo.

**Os(as) alunos(as) classificados(as) como aprovados(as) deverão realizar sua matrícula remotamente junto à Equipe da Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim entre os dias 22 e 23 de abril de 2021, os quais estão descritos na lista de publicação disponível no site da Escola: [www.emesp.org.br](http://www.emesp.org.br). Após realização das matrículas, as aulas dos cursos livres internos serão iniciadas em 26 de abril de 2021.**

Devido à situação da Pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19), a Santa Marcelina Cultura e a EMESP Tom Jobim, preocupadas com a saúde e o bem-estar de sua comunidade e seguindo as orientações do Governo do Estado e da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, suspendeu todas as atividades presenciais desde o dia 06 de março de 2021.

Desde então, a EMESP Tom Jobim permanece fechada para atendimento ao público, incluindo agendamento de salas de estudos, ensaios, biblioteca, utilização de instrumentos musicais, atendimento com o departamento social, dentre outros. Sendo assim, todas as atividades pedagógicas estão acontecendo de forma online, assim como os atendimentos da Secretaria Pedagógica, dentre outros.

Seguem as orientações com o passo a passo para realização da sua **matrícula online** e os documentos necessários para efetivação do processo e cadastro no sistema acadêmico.

**ETAPA 1:** Preencha o formulário completo enviado anexo a este comunicado para efetivação da matrícula online. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas no campo indicado. Para alunos (as) menores de idade, solicitamos que o responsável legal preencha e assine o formulário de matrícula. Informamos que está recebendo o formulário de matrícula com três páginas. Caso ainda tenha pendências com a entrega da documentação solicitada anteriormente, por gentileza, nos envie anexo ao formulário de matrícula.

**ETAPA 2:** Encaminhe o formulário preenchido e os documentos acima solicitados escaneados, em resposta a esse e-mail. A colaboradora da equipe pedagógica que receberá será responsável pela efetivação da sua matrícula. Após retomarmos as atividades presenciais da Escola, agendaremos uma data

para entrega dos documentos originais na secretaria acadêmica. Esse processo será realizado seguindo todos os protocolos de segurança e de prevenção ao Novo Coronavírus (Covid-19).

**ETAPA 3:** Aguarde o contato da secretaria acadêmica com a confirmação do recebimento dos documentos. Após finalização do processo de matrícula online, enviaremos ao endereço eletrônico a confirmação da matrícula, e o manual com o passo a passo de acesso ao portal do aluno: Aluno@net. Na área do aluno, é possível consultar informações do seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, e solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

Todas as solicitações precisam ser realizadas mediante o preenchimento de requerimento disponibilizado no portal do (a) aluno (a): <http://wae.emesp.org.br:8090/waeweb/servlet/hwalgn?2> no site da Escola: [www.emesp.org.br](http://www.emesp.org.br).

**ETAPA 4:** Por fim, aguarde o contato que inicialmente será realizado por e-mail, do(a) professor(a) responsável pelo Curso Livre Interno para início das aulas online. É muito importante que os seus dados e contatos sejam preenchidos corretamente no momento da matrícula.

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato para que possamos ajudá-lo(a) da melhor maneira possível.

**Atendimento Secretaria Acadêmica:** Devido à suspensão das atividades presenciais o atendimento da Secretaria Acadêmica está ocorrendo de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira das 09h às 12h e das 13h às 17h por meio do e-mail: [secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

**Atendimento Departamento de Serviço Social:** Devido à suspensão das atividades presenciais o Departamento de Serviço Social está disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 10h às 16h, por meio dos telefones (11) 96570-3832 ou (11) 96574-6643 com as assistentes sociais Barbara Gomes e Flavia Bandeira ou pelo e-mail [social@emesp.org.br](mailto:social@emesp.org.br) .

**Atendimento Serviço de Atendimento ao Usuário:** Devido à suspensão das atividades presenciais o atendimento do SAU está ocorrendo de forma remota de segunda a sexta-feira das 09 às 12 horas e das 13 às 17h por meio do celular (11) 98888-9868 e e-mail: [sau@santamarcelinacultura.org.br](mailto:sau@santamarcelinacultura.org.br)

**Previna-se! Acesse o Guia de Prevenção no site do Governo do Estado de São Paulo:**  
<http://saopaulo.sp.gov.br/coronavirus/>

**Contatos da Secretaria Acadêmica:**  
[secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:secretaria.aluno@emesp.org.br)

Data do envio: 20/04/2021

Atenciosamente,

**Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim.**