

**SECRETARIA PEDAGÓGICA – COMUNICADO 49/2022
PRORROGAÇÃO DAS MATRÍCULAS DOS CURSOS LIVRES 2022 – ALUNOS(AS)
APROVADOS(AS)**

Prezado(a) Candidato(a) Aprovado(a) nos Cursos Livres 2022,

Conforme cronograma do processo seletivo dos Cursos Livres 2022 e Comunicado de nº 41/2022, o qual foi enviado aos(às) senhores(as) em 03(três) ocasiões, a saber: dias **17/03/2022, 21/03/2022 e 23/03/2022**, o período de matrícula aconteceu de **18 a 24 de março de 2022**.

Sendo assim, por meio deste comunicado, informamos que prorrogaremos o prazo para realização das matrículas online até a próxima terça-feira, isto é, até as **23h59 do dia 29/03/2022**. Para tanto, gostaríamos de registrar que **após finalização do prazo de prorrogação, as vagas remanescentes serão disponibilizadas aos(às) suplentes**, cujos nomes constam nas listas de espera, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação. Diante do exposto, recomendamos que não deixem para realizar a matrícula em período próximo ao término do prazo, pois não nos responsabilizaremos por qualquer intercorrência que eventualmente possa acontecer. Por fim, lembramos que a participação nas aulas e atividades relativas aos Cursos Livres 2022 é obrigatória para que o(a) aluno(a) esteja regularmente matriculado(a).

Nº de Matrícula: [NÚMERO DE MATRÍCULA] / e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa).

ATENÇÃO: Relação de documentos necessários para realização das matrículas. Todos os documentos solicitados devem ser salvos no portal do(a) aluno(a). Sendo assim, não será necessário o comparecimento à EMESP Tom Jobim para entrega dos mesmos.

- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do aluno(a), apenas para menores de 18 anos.

Etapas para realização da sua matrícula online para o ano letivo 2022 (prazo de prorrogação):

ETAPA I: Por gentileza, acesse o portal do(a) aluno(a) - (aluno@net) até **29/03/2022** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

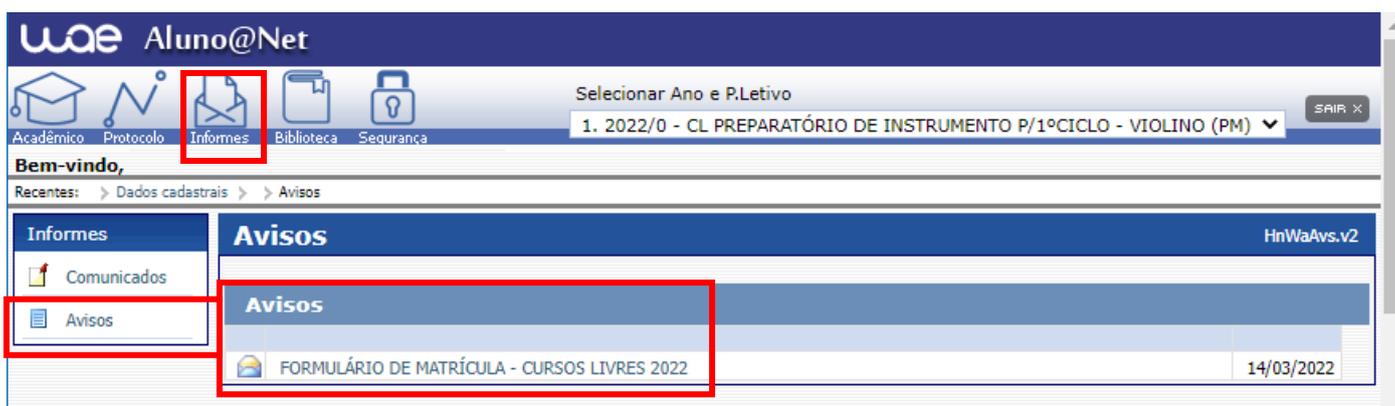
➤ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais.



ETAPA 2: O formulário de matrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - aluno@net. Por favor, preencha o formulário de matrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de matrícula. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no aluno@net, conforme prints das telas abaixo.

I. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – aluno@net:

- ✓ Acesse a página da EMESP Tom Jobim [<http://www.emesp.org.br>];
- ✓ Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- ✓ Clique em **Aluno@Net**, localizado no menu do lado esquerdo da página e será redirecionado (a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- ✓ Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- ✓ Em Avisos, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



- ✓ Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.

Wae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | **Informes** | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2022/0 - CL PREPARATÓRIO DE INSTRUMENTO P/1º CICLO - VIOLINO (PM) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Dados cadastrais > Avisos > Aviso/Circular-Detalhe

Informes | Consultar aviso | HnWaAvsC.v1

Comunicados | **Avisos**

Dados do aviso

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSOS LIVRES 2022
<http://emesp.org.br/wp-content/uploads/sites/2/2022/03/FOMULARIO-DE-MATRICULA-CURSO-LIVRE-2022...pdf>

✓ Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:

Wae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2022/0 - CL PREPARATÓRIO DE INSTRUMENTO P/1º CICLO - VIOLINO (PM) SAIR X

Bem-vindo,

FORMULARIO-DE-MATRICUL... 1 / 4 | - 67% + |   

**FORMULÁRIO DE MATRÍCULA DE ALUNOS(AS)
CURSOS LIVRES – ANO LETIVO 2022**

Nome Completo:

RM [Registro de Matrícula]: Curso:

Professor (a):

Declaro efetuar minha matrícula neste curso, nos seguintes dias e horários como indicado no agendamento abaixo, tendo ciência que atende aos (às) alunos (as) dos **Cursos Livres**.

Tenho conhecimento do conteúdo do Manual do Aluno 2022.

Tenho conhecimento de que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim serão enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado como e-mail principal, o qual foi preenchido por mim no formulário de matrícula para que o mesmo seja cadastrado no portal do aluno (Aluno@net). É de minha inteira responsabilidade o acompanhamento dos informativos/comunicados, assim como a atualização dos dados cadastrais para recebimento dos mesmos.

Agendamento do Curso:

CURSO	TURMA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO

2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua matrícula online no portal do(a) aluno(a) – aluno@net:

- ✓ Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível: **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:

The screenshot shows the 'Aluno@Net' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. The 'Acadêmico' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' showing '1. 2022/0 - CL PREPARATÓRIO DE INSTRUMENTO P/1º CICLO - VIOLINO (PM)'. The main content area is titled 'Anexar documentos' and contains a table of documents to be attached. The 'Anexar documentos' option in the left sidebar is also highlighted with a red box.

Nome do arquivo	
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

- ✓ **ATENÇÃO: Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.**
- ✓ Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

The screenshot shows the 'Aluno@Net' interface. The 'Anexar documentos' option in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Anexar documentos' and contains a table of documents to be attached. The 'Formulário de matrícula' document is selected, and the 'Anexar' button next to it is highlighted with a red box. Below the table, there is a text prompt: 'Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":' followed by the text 'Formulário de matrícula' in red. At the bottom, there is a button labeled 'Escolher arquivo' and a text input field containing 'Nenhum ... lecionado'. Below this, there is a button labeled 'Gravar'.

Nome do arquivo	
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar
Formulário de matrícula	Anexar

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":
Formulário de matrícula

Escolher arquivo Nenhum ... lecionado

Gravar

Acadêmico
Anexar documentos
HnWaMto.v1

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Matrícula - Escolha de Turmas
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

Documentos

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Nome do arquivo
RG	Anexar
Foto 3x4	Anexar
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar
Comprovante de residência	Anexar
CPF	Anexar
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar

Formulário de matrícula

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO REGULAR DE FORMAÇÃO 1º CICLO_2022

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

RG

Escolher arquivo Nenhum ... lecionado

Gravar

- ✓ Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- ✓ Os documentos serão validados posteriormente pela Secretaria Acadêmica e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- ✓ Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

ETAPA 3: Caso seja constatado inconsistências nos documentos enviados, entraremos em contato para regularização dos dados. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) - aluno@net, também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

ETAPA 4: Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das matrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos agendamentos das turmas conforme lista publicada no site referente ao ano letivo de 2022.

Para realização dos agendamentos, por gentileza, verifique o passo a passo a seguir:

1) Módulo Acadêmico – Agendamento das disciplinas

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

The screenshot shows the top navigation bar of the Wae Aluno@Net system. The 'Acadêmico' menu item is highlighted with a red box. To the right, a dropdown menu for 'Selecionar Ano e P.Letivo' is also highlighted with a red box, showing the selected option: '1. 2022/0 - CL PREPARATÓRIO DE INSTRUMENTO P/1°CICLO - VIOLINO (PM)'. Below the navigation bar, the 'Comunicados' section is displayed, indicating 'Sem comunicados para você.'

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**.

This screenshot shows the 'Acadêmico' menu expanded. The 'Confirmação de matrícula' option is highlighted with a red box. The top navigation bar and the 'Selecionar Ano e P.Letivo' dropdown menu are also visible, with the same options highlighted as in the previous screenshot.

- **MATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

Uae Aluno@Net

Acadêmico | Protocolo | Informes | Biblioteca | Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2022/0 - CURSO LIVRE CORAL (PM) SAIR X

Recentes: > Dados cadastrais > Aviso/Circular-Detalhe > Anexar documentos > Comunicados > Matrícula > Avisos > Matrícula-Confirmação

Acadêmico

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Confirmação de matrícula**
- Atualização de Dados Cadastrais
- Anexar documentos

EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA ON-LINE CURSOS LIVRES 2022 HnWaMtc.v1

Dados Gerais

Aluno	
Ano/Período Letivo	2022 0
Curso	CL6N CURSO LIVRE CORAL
Turno	TARDE
Matrícula confirmada	NÃO

Orientação

PREZADO(A) ALUNO(A),

SEJA BEM-VINDO(A) A EMESP TOM JOBIM

PEDIMOS, POR GENTILEZA, QUE VERIFIQUE AS TURMAS DISPONÍVEIS PARA O SEU CURSO, CONFORME LISTA PUBLICADA NO SITE NA OPÇÃO "CONSULTAR TURMAS". POSTERIORMENTE, AGENDE SOMENTE A TURMA CORRESPONDENTE COM A LISTA DO SITE CLICANDO NA OPÇÃO "INSERIR NA TURMA". APÓS SELECIONAR A TURMA DO SEU CURSO, CLIQUE EM "CONFIRMAR MATRÍCULA" AO FINAL DA TELA.

ATENÇÃO: CASO NÃO TENHA MAIS VAGAS NA TURMA SELECIONADA, O LINK DE "INSERIR NA TURMA" NÃO APARECERÁ. SENDO ASSIM, VERIFIQUE AS DEMAIS OPÇÕES PARA AGENDAMENTO.
CASO A TURMA NÃO SEJA AGENDADA, SUA REMATRÍCULA NÃO PODERÁ SER VALIDADA PELA SECRETARIA ACADÊMICA.

É MUITO IMPORTANTE QUE OS SEUS DADOS CADASTRAIS ESTEJAM ATUALIZADOS NO SISTEMA PARA RECEBIMENTO DOS COMUNICADOS. CASO PRECISE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, POR FAVOR, ATUALIZE CLICANDO NO MENU "ACADÊMICO" E EM "ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS".

PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA, PEDIMOS TAMBÉM QUE OS SEUS DOCUMENTOS SEJAM ANEXADOS CORRETAMENTE NO SISTEMA ACADÊMICO (ALUNO@NET) EM "ACADÊMICO" E EM "ANEXAR DOCUMENTOS". SE AINDA HOUVER PENDÊNCIAS NOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS, POR GENTILEZA, ENVIE OU ENTREGUE ATÉ A DATA DE INÍCIO DAS AULAS NA SECRETARIA ACADÊMICA, NO 2º ANDAR.

EM CASO DE DÚVIDAS, POR FAVOR, ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA NOS TELEFONES: (11) 3585-9889 OU (11) 3221-0750, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 09H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 19H, OU PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: secretaria.aluno@emesp.org.br.

DESEJAMOS A TODOS(AS) UM EXCELENTE ANO LETIVO 2022!

- Turmas do Curso Livre. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme inscrição realizada e lista publicada no site do referido curso.

Disciplinas

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula		
1	1	CL6N	CURSO LIVRE CORAL	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada	Consultar turmas

Horário de aulas

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 12:30 às 13:30						
Das 13:30 às 14:30						
Das 14:30 às 15:30						
Das 15:30 às 16:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**.

Disciplina										
Disciplina	CL6N	CURSO LIVRE CORAL								
Turmas										
Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)	Seg	Ter	Qua	Qui	Sáb
1	CLI022	30	0	0	Inserir na Turma	14:30 até 15:30 15:30 até 16:30	A			
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE										
2	CLI023	30	0	0	Inserir na Turma	13:30 até 14:30 14:30 até 15:30			A	
CL CORAL PARA ADULTOS INICIANTE										
3	CLI024	30	0	0	Inserir na Turma	17:30 até 18:30 18:30 até 19:30	A			
CL CORAL PARA ADULTOS INTERMEDIÁRIO										
4	CLI025	30	0	0	Inserir na Turma	15:30 até 16:30 16:30 até 17:30				A
CURSO LIVRE CORAL JUVENIL										

➤ Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos.

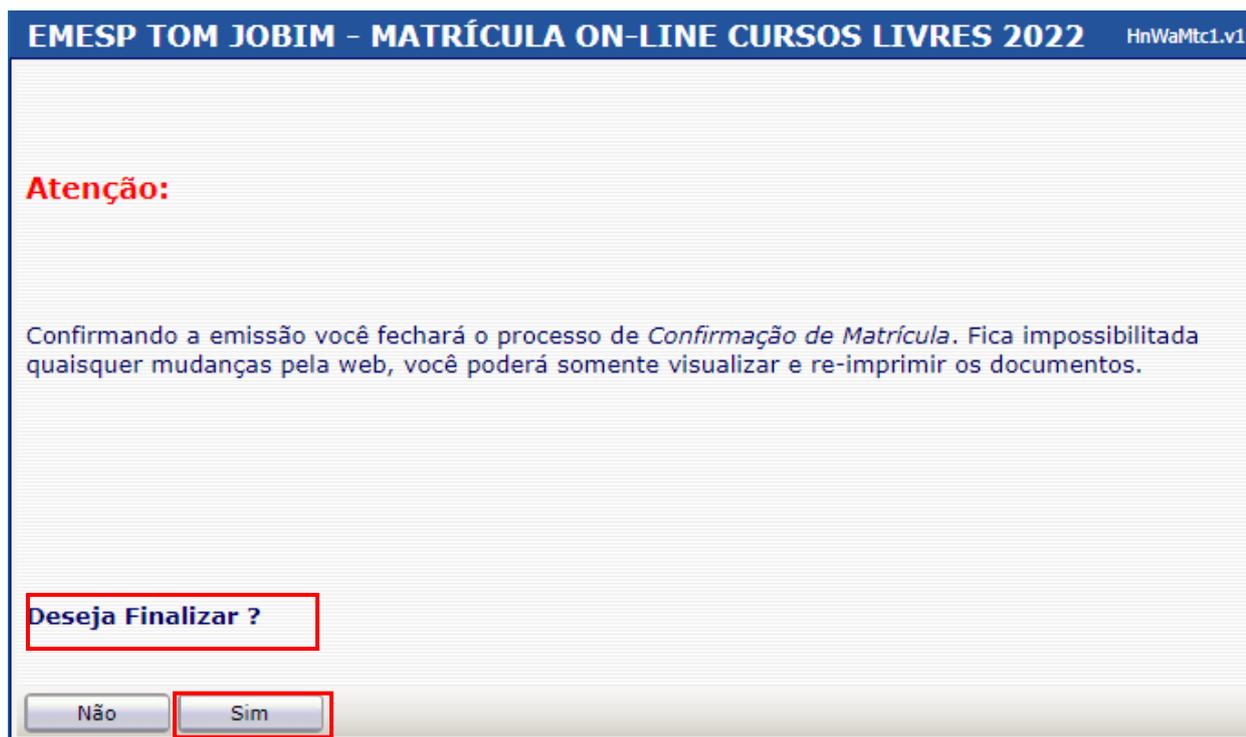
Disciplinas								
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).								
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula		
1	1	CL6N	CURSO LIVRE CORAL	Regular	CLI023	Apagar da turma	Matriculada	Consultar turmas
Horário de aulas								
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
Das 12:30 às 13:30								
Das 13:30 às 14:30				CLI023 - CL6N - X CURSO LIVRE CORAL				
Das 14:30 às 15:30				CLI023 - CL6N - X CURSO LIVRE CORAL				

➤ Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula:**

Legenda				
 Disciplina regular	 Disciplina em Dependência	 Disciplina em Adaptação	 Horário especial	 Choque de horário
Opções				
Confirmar matrícula	Emissão do Horário	Emissão do Comprovante		

➤ Ao final do agendamento, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo.

Clique em **Finalizar: SIM**



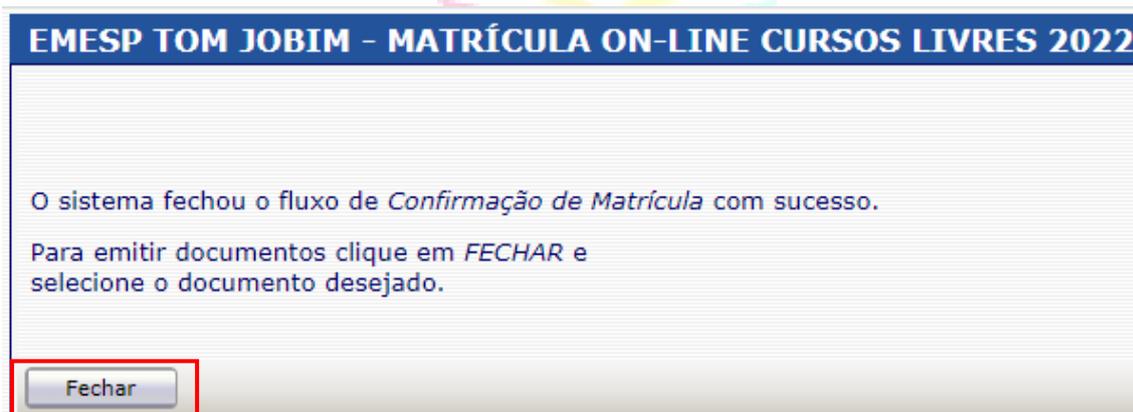
EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA ON-LINE CURSOS LIVRES 2022 HnWaMtc1.v1

Atenção:

Confirmando a emissão você fechará o processo de *Confirmação de Matrícula*. Fica impossibilitada quaisquer mudanças pela web, você poderá somente visualizar e re-imprimir os documentos.

Deseja Finalizar ?

➤ Tela de Finalização do sistema:



EMESP TOM JOBIM - MATRÍCULA ON-LINE CURSOS LIVRES 2022

O sistema fechou o fluxo de *Confirmação de Matrícula* com sucesso.

Para emitir documentos clique em **FECHAR** e selecione o documento desejado.

Após realização do agendamento em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato da Secretaria Acadêmica para a confirmação dos horários escolhidos.

[Clique aqui para acessar o aluno@net](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

Contatos da Secretaria:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

secretaria.aluno@emesp.org.br

Data do envio: **25/03/2022**

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim