

SECRETARIA ACADÊMICA – COMUNICADO 153/2022

FOTO DO(A) ALUNO(A) NO ALUNO@NET - PORTAL DO(A) ALUNO(A) PARA CARTEIRINHA DIGITAL DA EMESP TOM JOBIM

Prezados(as) Alunos(as) e Familiares,

Informamos aos(às) alunos(as) matriculados(as) em 2022 que a EMESP Tom Jobim disponibilizará a carteirinha digital para acesso no portal do(a) aluno(a) - aluno@net a partir do 2º semestre.

Para tanto, solicitamos, por gentileza, que todos(as) os(as) alunos(as) salvem a sua foto no sistema acadêmico, seguindo os procedimentos a seguir:

- ✓ Acessar o Portal do Aluno – Aluno@Net, menu **Protocolo**, o mesmo utilizado para solicitações de requerimentos, e escolher a nova opção disponível de requerimento: **ATUALIZAR FOTO DA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**. Preencher todos os dados solicitados e anexar a foto desejada conforme tela abaixo.
- ✓ A foto enviada será validada pela Secretaria Acadêmica e posteriormente informaremos a data em que a sua carteirinha digital estará disponível no portal do aluno (aluno@net) para utilização.
- ✓ Orientamos que as fotos estejam em formato de emissão de documento, como exemplo de foto 3x4. Sendo assim, solicitamos que não usem acessórios que atrapalhem a identificação do rosto como óculos de sol, bonés, chapéus, máscaras, dentre outros. Sorria, isso faz diferença.
- ✓ Salientamos que para melhor identificação do(a) aluno(a), a foto seja tirada de frente contra um fundo branco e com iluminação apropriada.

Visualização das telas de acesso ao sistema:

Uae Aluno@Net

Acadêmico **Protocolo** Aval.Inst. Informes Biblioteca Segurança

Selecionar Ano e P.Letivo
1. 2021/0 - CURSO DE FORMAÇÃO - 1º CICLO (MT) SAIR X

Bem-vindo,

Recentes: > Avisos > Carteirinha de estudante digital > > Entrada de requerimentos

Requerimentos

- Entrada de Requerimento
- Consulta de Requerimentos

Entrada de requerimentos

HnWqReq.v1

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Selecione o tipo do requerimento

- ABONO DE FALTAS
- AFASTAMENTO MÉDICO
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE DISCIPLINA DE APOIO
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE INSTRUMENTO INDIVIDUAL
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO DE MÚSICA DE CÂMARA
- ALTERAÇÃO DO AGENDAMENTO PRÁTICA COLETIVA 1º CICLO**
- ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP**
- AUTORIZAÇÃO PARA ESTUDAR NA ESCOLA
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSOS LIVRES
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSOS REGULARES
- CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO
- CERTIFICADO - MASTER CLASS / PARTICIPANTE ATIVO
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - CURSOS REGULARES
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (ALUNO)
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PAIS/RESPONSÁVEIS)
- DECLARAÇÃO DE EX-ALUNO
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA COM HORÁRIO DE AULA
- DECLARAÇÃO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS

✓ Preencher os dados solicitados e clicar em  :

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Tipo do requerimento

Selecione o tipo do requerimento

ATUALIZAR FOTO PARA CARTEIRINHA DIGITAL EMESP

Dados do requerimento

Taxa

--

Valor

0,00

Instruções

PRAZO PARA RESPOSTA: 07 DIAS ÚTEIS.
APÓS A DIVULGAÇÃO DA RESPOSTA DO REQUERIMENTO, CONTA-SE O PRAZO DE 02 DIAS ÚTEIS PARA QUALQUER OUTRA MANIFESTAÇÃO DO(A) ALUNO(A) ACERCA DO ASSUNTO TRATADO.

VALIDAREMOS A FOTO ENVIADA E INFORMAREMOS A DATA QUE A SUA CARTEIRINHA DIGITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO PORTAL DO ALUNO (ALUNO@NET).

Dados da solicitação

Idade

Curso/Instrumento

Telefone p/ contato

E-mail

Observações

Observações

Continuar

- ✓ Antes de anexar a foto escolhida no sistema, orientamos que a foto já esteja salva em seu computador ou celular. Posteriormente disponibilize no portal do(a) aluno(a), clicando no botão **Anexar** e depois em **Escolher arquivo**. Por último, clique em **Gravar**:

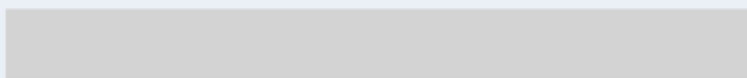
Entrada de requerimentos

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.
É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não seja inserido, este requerimento será cancelado automaticamente.

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo
FOTO PESSOA Anexar



Salvar/Confirmar

Imprimir boleto

Imprimir comprovante

Área do relatório

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo
FOTO PESSOA Anexar

Após a seleção do arquivo, clique no botão Gravar

[FOTO PESSOA](#)

Escolher arquivo Nenhum ...lecionado

Gravar

- ✓ Após gravar o arquivo com a sua foto, clique **Salvar/Confirmar**.

Entrada de requerimentos

Obs.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado. É obrigatório inserir anexo e clicar em "Salvar/Confirmar" para concluir o requerimento 2021001052. Caso não se

Incluir Anexos

Por favor, escolha o tipo de documento :

Tipo de documento Visualizar Arquivo

FOTO PESSOA



Número do Requerimento: 2021-001052

Salvar/Confirmar

Imprimir boleto

Imprimir comprovante

- ✓ O seu requerimento será gerado e enviado para análise. Após validação da foto recebida, posteriormente informaremos a data em que a sua carteirinha estará disponível no portal do(a) aluno(a) no item Carteira Digital.

[Clique aqui para acessar o aluno@net](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que possamos ajudá-lo(a) da melhor maneira possível.

Contatos da Secretaria:

secretaria.aluno@emesp.org.br

(11) 3585-9889 ou (11) 3221-0750

Data do envio: 11/07/2022

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim