

## CONTROLE E REGISTROS ACADÊMICOS – COMUNICADO 011/2023 – 13 DE JANEIRO REMATRÍCULA 2023 – ALUNOS(AS) APROVADOS(AS) EM PROGRESSÃO NOS CURSOS REGULARES – CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º CICLO – ACADEMIA DE ÓPERA DO THEATRO SÃO PEDRO

PREZADOS(AS) ALUNOS(AS) E FAMILIARES,

Conforme comunicado de número 302/2022, enviado em 26/12/2022 e 06/01/2023, informamos que as **rematrículas serão realizadas online** nos períodos de **16 a 22 de janeiro de 2023** - Atualização dos dados cadastrais e envio dos documentos e de **23 a 29 de janeiro de 2023** – Agendamento das aulas Grade 2023 (ONLINE). Para tanto, seguem os procedimentos para realização das rematrículas obrigatórias.

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REMATRÍCULA

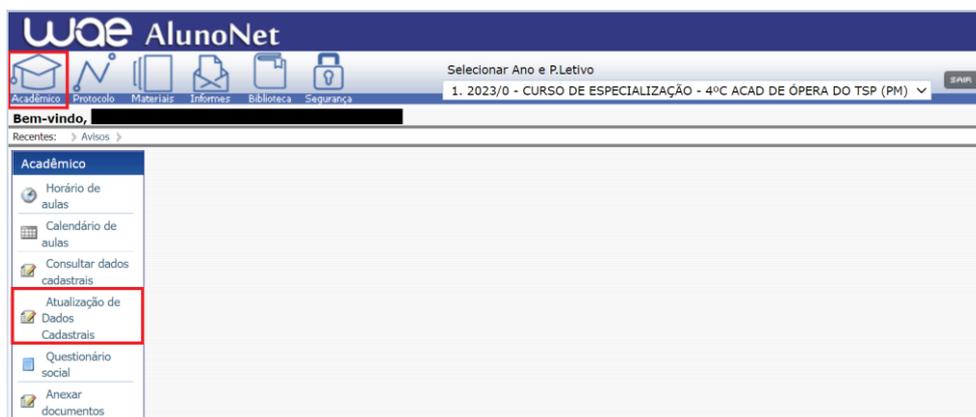
- 1 Foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Declaração de Matrícula no Ensino Regular ou Superior;
- Cópia do R.G. e CPF do responsável do(a) aluno(a), apenas para menores de 18 anos;
- Dados da conta bancária.

**ATENÇÃO: Todos os documentos solicitados devem ser salvos no portal do(a) aluno(a). Sendo assim, não será necessário o comparecimento à EMESP Tom Jobim para entrega dos mesmos.**

### ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DA SUA REMATRÍCULA ONLINE PARA O ANO LETIVO 2023

**ETAPA 1:** Por gentileza, acesse o portal do aluno (aluno@net) no período de **16 a 22/01/2023** e atualize os seus dados cadastrais. Lembramos que as informações relacionadas à EMESP Tom Jobim continuam sendo enviadas por meio de comunicados/informativos oficiais ao endereço eletrônico disponibilizado no e-mail de cadastro do formulário de matrícula.

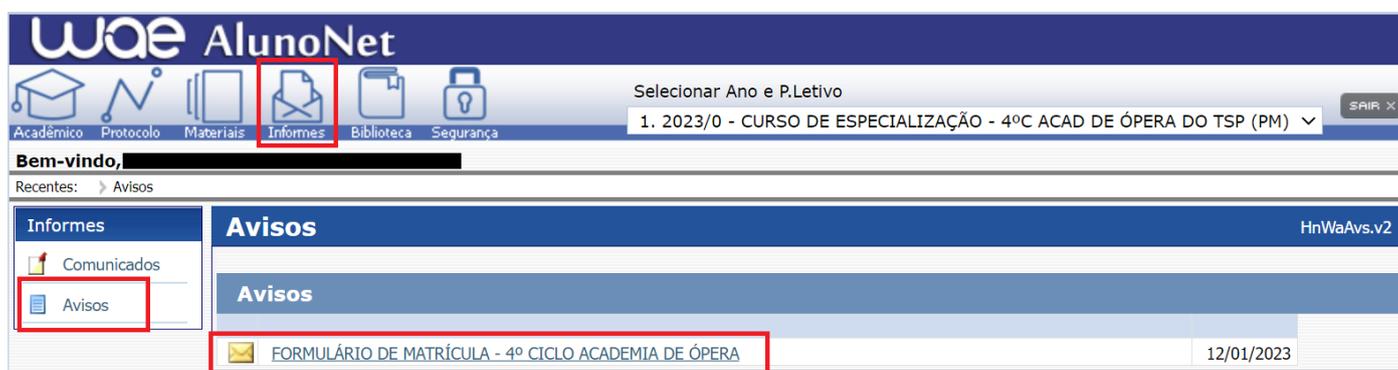
- ✓ Acesse à opção: Acadêmico>>Atualização de Dados Cadastrais:



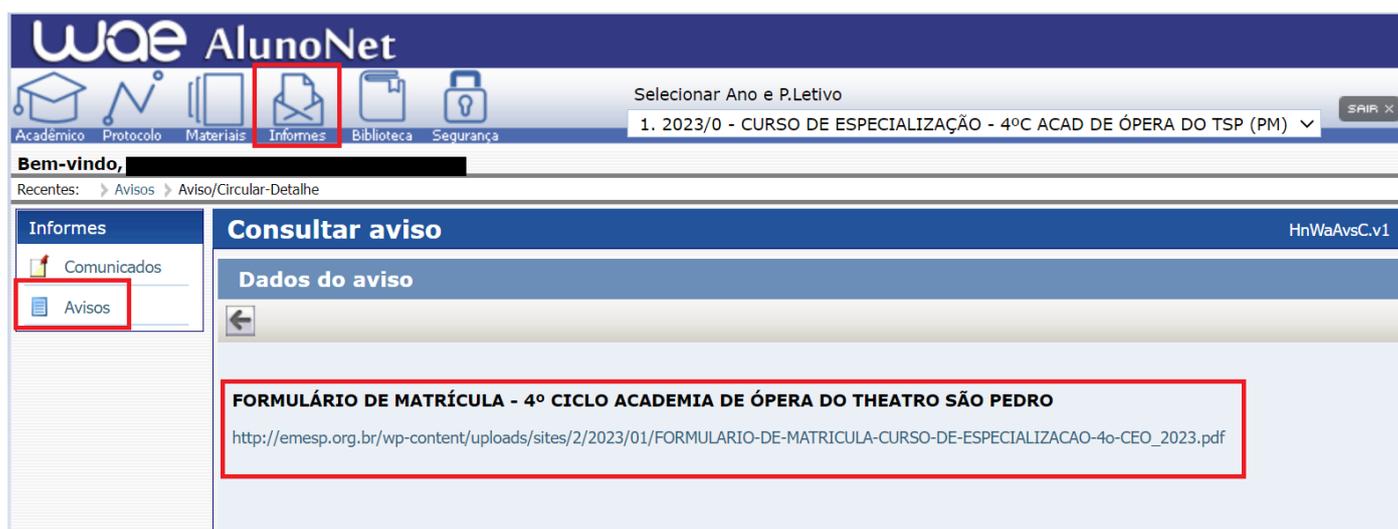
**ETAPA 2:** O formulário de matrícula estará disponível no portal do(a) aluno(a) - aluno@net. Por favor, preencha o formulário de matrícula de acordo com o seu curso. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e todas as páginas assinadas nos locais indicados. Para alunos(as) menores de idade, solicitamos que o(a) responsável legal preencha e assine os formulários de matrícula. Após preenchimento do formulário, solicitamos que o documento seja salvo no aluno@net, conforme prints das telas abaixo.

## 1. Como baixar o formulário de matrícula no portal do(a) aluno(a) – aluno@net

- Acesse a página da EMESP Tom Jobim [<http://www.emesp.org.br>];
- Clique no link **alunos**, localizado no lado esquerdo superior da página;
- Clique em **Aluno@Net**, localizado no menu do lado esquerdo da página e será redirecionado (a) à página na qual digitará o número de registro da matrícula da EMESP e a sua senha (data de nascimento com seis dígitos – ddmmaa);
- Clique no ícone **Informes** e depois em **Avisos**;
- Em **Avisos**, clique no Formulário de Matrícula e o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo.



- Ao clicar no documento, o sistema disponibilizará um link para acesso ao arquivo. Clique no link.

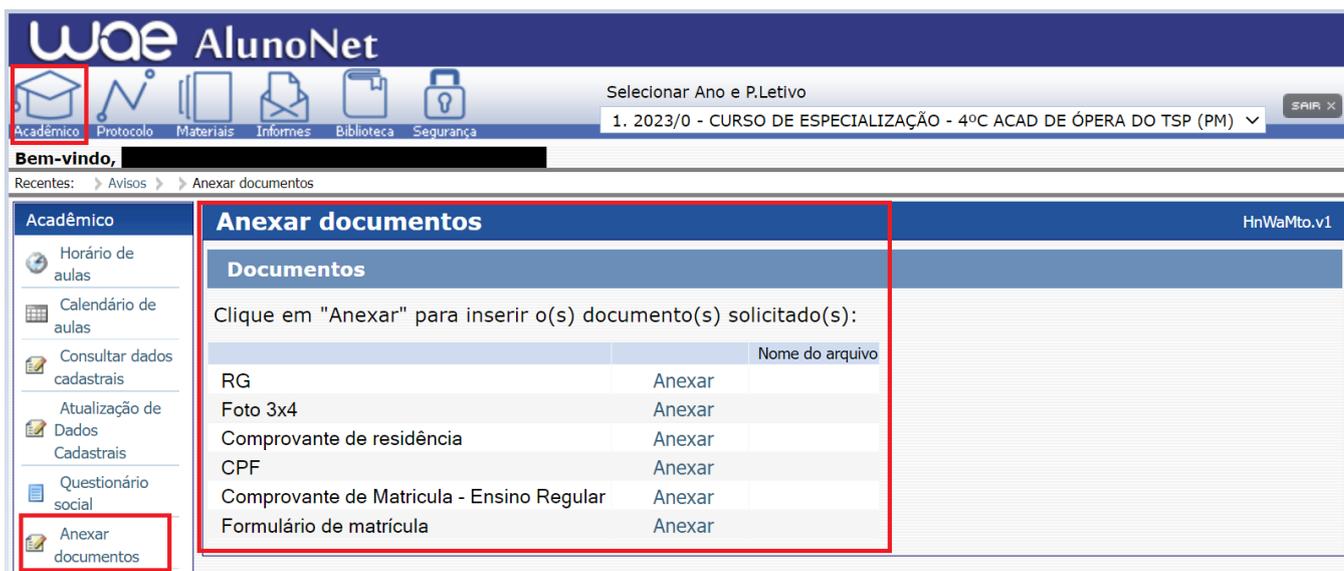


- Faça o download, clicando no ícone  para baixar o arquivo e realizar o preenchimento do formulário, conforme tela abaixo:



## 2. Como enviar o seu formulário de matrícula preenchido e assinado, bem como os demais documentos solicitados para efetivação da sua matrícula online no portal do(a) aluno(a) – aluno@net

- Acessar o menu **Acadêmico** e clicar na nova opção disponível **ANEXAR DOCUMENTOS**. Anexar os documentos conforme indicados abaixo:



**ATENÇÃO:** Orientamos que os documentos informados acima já estejam salvos em seu computador ou celular para que possa anexar com mais facilidade.

- Clique no botão **Anexar** em cada documento indicado e depois em **Escolher Arquivo**. Localize o arquivo em seu computador ou celular. Por último, clique em **Gravar** para carregar o arquivo, conforme telas indicadas abaixo:

**Acadêmico**

- Horário de aulas
- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

## Anexar documentos

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	Anexar	
Foto 3x4	Anexar	
R.G - Responsável do(a) aluno(a)	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula	<b>Anexar</b>	

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

**Formulário de matrícula**

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Gravar

**Acadêmico**

- Calendário de aulas
- Consultar dados cadastrais
- ✓ Confirmação de matrícula
- Atualização de Dados Cadastrais
- Questionário social
- Anexar documentos**

HnWaMto.v1

## Anexar documentos

**Documentos**

Clique em "Anexar" para inserir o(s) documento(s) solicitado(s):

	Anexar	Nome do arquivo
RG	<b>Anexar</b>	
Foto 3x4	Anexar	
Comprovante de residência	Anexar	
CPF	Anexar	
Comprovante de Matrícula - Ensino Regular	Anexar	
Formulário de matrícula		FORMULÁRIO DE MATRÍCULA - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO 4º CEO_2023

Por favor, selecione o documento solicitado. Após carregar o arquivo, clique no botão "Gravar":

**RG**

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Gravar

- Realizar o mesmo procedimento em todos os documentos obrigatórios solicitados acima.
- Os documentos serão validados posteriormente pelo Departamento de Controle e Registros Acadêmicos e enviaremos um e-mail com a confirmação dos dados.
- Caso salve algum documento por engano, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para solicitar a exclusão do arquivo e a liberação para novo procedimento.

**ETAPA 3:** Aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos com a confirmação do correto envio dos documentos. Lembramos que no portal do(a) aluno(a) - aluno@net, também é possível consultar informações sobre o seu curso, disciplinas, horários, calendário acadêmico, além de atualizar seus dados pessoais quando necessário, bem como solicitar requerimentos para diversos assuntos e documentos acadêmicos.

**ETAPA 4:** Dando continuidade aos nossos processos acadêmicos, informamos os próximos procedimentos para regularização das rematrículas dos(as) alunos(as), com a realização dos agendamentos das disciplinas de apoio referente ao ano letivo de 2023, que estará disponível no período de **23 a 29 de janeiro de 2023**.

### GRADE CURRICULAR 2023

- Segue abaixo a grade do seu curso com os dias e horários das aulas para realização dos agendamentos das disciplinas de apoio obrigatórias para o ano letivo 2023:

4º CICLO - ACADEMIA DE ÓPERA DO THEATRO SÃO PEDRO			
TURMAS	DISCIPLINA	DIA	HORÁRIO
4º CICLO - ACADEMIA DE ÓPERA - 1º ANO - TURMA 1			
L4CO11	Interpretação Cênica	3ª	0930-1130
L4CO11	Prática de Ópera	3ª	1130-1330
L4CO11	Interpretação Cênica	4ª	0930-1130
L4CO11	Prática de Ópera	4ª	1130-1330
L4CO11	Prática de Ópera	6ª	0930-1130
L4CO11	Prática de Repertório de Ópera	6ª	1130-1230
L4CO11	Solfejo/Percepção	6ª	1230-1330
4º CICLO - ACADEMIA DE ÓPERA - 2º ANO - TURMA 2			
L4CO21	Prática de Ópera	3ª	0930-1130
L4CO21	Interpretação Cênica	3ª	1130-1330
L4CO21	Prática de Ópera	4ª	0930-1130
L4CO21	Interpretação Cênica	4ª	1130-1330
L4CO21	Prática de Repertório de Ópera	6ª	0930-1130
L4CO21	Solfejo/Percepção	6ª	1130-1230
L4CO21	Prática de Repertório de Ópera	6ª	1230-1330

### ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

#### MÓDULO ACADÊMICO – AGENDAMENTO DAS DISCIPLINAS

- Selecione o **Ano e P.Letivo** no canto superior direito da tela. Acesse o item **Acadêmico**:

The screenshot shows the Wae AlunoNet interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Protocolo', 'Materiais', 'Informes', 'Biblioteca', and 'Segurança'. Below this, a dropdown menu is open, showing the option '1. 2023/0 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - 4º ACAD DE ÓPERA DO TSP (PM)'. The text 'Selecionar Ano e P.Letivo' is visible above the dropdown. On the left, there is a sidebar with 'Informes' and 'Avisos' sections. The 'Avisos' section shows 'Sem avisos para você.'

- No menu do **Acadêmico**, escolha a opção: **Confirmação de matrícula**:

➤ **REMATRÍCULA ON-LINE** – Por gentileza, leia o texto com orientações sobre os agendamentos:

➤ Disciplinas da Grade Curricular obrigatória. Clique em **Inserir na turma** para realizar o agendamento, conforme grade disponível no início do comunicado.

Disciplinas						
Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).						
Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula
1	4C0012	INTERPRETACAO CENICA(4)1	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas
2	4C0014	PRÁTICA DE ÓPERA(4)1	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas
3	4C0049	PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas
4	4C0050	SOLFEJO/ PERCEPÇÃO	Regular	---	Inserir na turma	Não Matriculada Consultar turmas

Horário de aulas						
Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30						
Das 10:30 às 11:30						

- Antes de escolher a turma, verifique as opções com os dias e horários na grade disponível no início do comunicado. Escolha a turma no botão **Inserir na Turma**:

**Confirmação de Matrícula - Escolha de Turma** HnWAmtrE.v1

**Disciplina**

Disciplina	4C0012 INTERPRETACAO CENICA(4)1
Disciplinas que devem ser cursadas na mesma turma	PRATICA DE OPERA(4)1, PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I, SOLFEJO/ PERCEPÇÃO

**Turmas**

Turma	Vagas na turma	Vagas para DP	Vagas para adaptação	Opção	Horário da(s) aula(s)	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1 L4CO11 4º CICLO - ACADEMIA DE ÓPERA - 1º ANO - T1	8	0	0	<b>Inserir na Turma</b>	09:30 até 10:30 10:30 até 11:30	A	A				

- Após **Inserir na turma**, o sistema disponibilizará uma tabela resumo com os dias e horários escolhidos.

**Disciplinas**

Selecione aqui as disciplinas que deseja cursar, atribuindo turma às mesmas através da coluna opção (se houver o link Inserir ou Apagar).

Série	Código	Disciplina	Situação	Turma	Opção	Matrícula	
1	1	4C0012	INTERPRETACAO CENICA(4)1	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
2	1	4C0014	PRATICA DE OPERA(4)1	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
3	1	4C0049	PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas
4	1	4C0050	SOLFEJO/ PERCEPÇÃO	Regular	L4CO11	Apagar da turma	Matriculada Consultar turmas

**Horário de aulas**

Horário de aulas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Das 08:30 às 09:30						
Das 09:30 às 10:30		L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1	L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1		L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1	
Das 10:30 às 11:30		L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1	L4CO11 - 4C0012 - X INTERPRETACAO CENICA(4)1		L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1	
Das 11:30 às 12:30		L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1	L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1		L4CO11 - 4C0049 - X PRÁTICA DE REPERTÓRIO DE ÓPERA I	
Das 12:30 às 13:30		L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1	L4CO11 - 4C0014 - X PRATICA DE OPERA(4)1		L4CO11 - 4C0050 - X SOLFEJO/ PERCEPÇÃO	

- Para finalizar o agendamento, confirme no botão: **Confirmar matrícula**:

**Legenda**

Disciplina regular  
  Disciplina em Dependência  
  Disciplina em Adaptação  
  Horário especial  
  Choque de horário

**Opções**

- Ao final dos agendamentos, o sistema disponibilizará a mensagem abaixo. A disciplina instrumento individual não será agendada pelo portal do aluno. Sendo assim, pedimos que aguarde o contato do(a) seu(sua) professor(a) para confirmação do dia e horário da aula.
- Clique em **Finalizar: SIM**

- Tela de Finalização do sistema:

- Após realização dos agendamentos em conformidade com todas as orientações acima descritas, aguarde o contato do Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para a confirmação dos horários escolhidos.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O ALUNO@NET](#)

Caso tenha qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento de Controle e Registros Acadêmicos para que possamos ajudá-lo (a) da melhor maneira possível.

#### Acesso rápido



#### CONTATOS:

(11) 3221-0750 / (11) 3585-9889

[Secretaria.aluno@emesp.org.br](mailto:Secretaria.aluno@emesp.org.br)

**DATA DO ENVIO:** 13/01/2023

Atenciosamente,

**Equipe Pedagógica da EMESP Tom Jobim**

